

INDICACIONES PARA AUTORES

La Revista *Actividad Física y Desarrollo Humano* se dedica a difundir los resultados de investigaciones y conocimientos en los diferentes campos de la salud y a promover el intercambio de opiniones que permitan fortalecer la Educación Física, la actividad física y la calidad de vida de la población.

La Revista es publicada anualmente en el mes de agosto por la Universidad de Pamplona, Facultad de Salud y Departamento de Educación Física, Pamplona , Colombia.

Esta guía para autores contiene los lineamientos que se deben tener en cuenta para la preparación, elaboración y envío de artículos a la *Revista Actividad Física y Desarrollo Humano*, así como para la clasificación y aceptación de los mismos.

ORIENTACIÓN EDITORIAL

El contenido de los artículos debe estar dentro del marco de la Misión y Visión de la Revista y cumplir con los criterios de originalidad, novedad y metodología. La Revista *Actividad Física y Desarrollo Humano* es una publicación eminentemente científica, arbitrada que publica artículos en español y otro idioma, especialmente inglés, relacionados con el área de la salud, que sean originales y que no hayan sido publicados en otras revistas.

CONTENIDO DEL ARTÍCULO

Los artículos deben incluir las siguientes partes: Título en español; Título en inglés; Nombre del autor (es); Información del autor; Resumen; Palabras clave; Abstract; Key words; Contenido del artículo; Agradecimientos (opcional); Conflictos de intereses (opcional); Referencias bibliográficas; Anexos. El orden anterior debe seguirse en el documento.

En general, el contenido de los artículos de investigación tienen las siguientes secciones: Introducción, Métodos, Resultados, Discusión y Agradecimientos.

Las tablas y figuras pueden ubicarse a lo largo del contenido del artículo o al final del mismo, después de las referencias bibliográficas.

TIPOS DE ARTÍCULOS

La Revista *Actividad Física y Desarrollo Humano* adopta la siguiente tipología de Publindex:

1. Artículo de investigación científica y tecnológica: Documento que presenta, de

manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: Introducción, metodología, resultados y conclusiones.

2. **Artículo de reflexión:** Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
3. **Artículo de revisión:** Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.
4. **Artículo corto:** Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.
5. **Reporte de caso:** Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.
6. **Revisión de tema:** Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.
7. **Cartas al editor:** Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la Revista, que a juicio del Comité Editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.
8. **Editorial:** Documento escrito por el Editor, un miembro del Comité Editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la Revista.
9. **Traducción:** Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la Revista.

PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

Parámetros generales: El artículo se presenta en tamaño carta 21,5 x 28,0 cm; Interlineado doble; Márgenes: 4 cm a la izquierda y 3 cm en los demás márgenes; Numeración: En todas las páginas, en el ángulo inferior derecho de cada una; Fuente: Times New Roman; Tamaño de la fuente: 12.

Títulos: Van alineados a la izquierda, en mayúsculas, los correspondientes a: Título en español e inglés, Nombre del autor, Resumen, Palabras clave, Abstract, Keywords, Introducción, Métodos, Resultados, Discusión, conclusiones, agradecimientos, Conflictos de intereses, Referencias bibliográficas y Anexos. Los demás títulos y subtítulos van en minúscula, con la primera letra en mayúscula, alineados a la izquierda.

Extensión máxima del artículo: 30 páginas.

Título: Corto pero informativo. Debe limitarse a 15 palabras. Centrado en mayúsculas.

Nombre de los autores: Nombres, primer apellido, letra inicial del segundo apellido seguida de punto. Alineados a la derecha. Se respetará el nombre de pluma del autor, es decir, la forma habitual de los autores de separar los apellidos por un guión. El orden de los autores quedará como esté en el manuscrito enviado, entendiendo que el primero es el autor principal.

Información de los autores: En nota de pie de página, con números arábigos consecutivos se escribirán los siguientes datos de cada autor: Profesión, grados académicos, filiación profesional (instituciones con las cuales está vinculado), cargo actual, ciudad, país, e-mail (del autor principal o de quien se encargue de la correspondencia).

Resumen: Extensión entre 150 y 250 palabras en español y en inglés.

Palabras clave: De 3 a 7 que identifiquen con certeza el contenido del artículo. Se deben utilizar los términos de la lista Medical Subject Headings (MESH) del Index Medicus o de LILACS con el fin de facilitar la indización en bases de datos e indicar la fuente. Links para consultar palabras claves en español: <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm> ; y en inglés: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/>

Agradecimientos: Se debe incluir el nombre, filiación y tipo de colaboración brindada por los colaboradores en la realización del manuscrito, pero que no se catalogan como autores. Las personas nombradas en los tienen que haber expresado su consentimiento para ser mencionadas y el autor es responsable de la obtención del permiso escrito por parte de ella

Conflictos de intereses: Notas sobre las relaciones personales o institucionales que puedan incidir en la conducción, resultados o interpretación de los mismos.

Citación de referencias bibliográficas: Cada referencia bibliográfica será citada en el texto con un número arábigo entre paréntesis según el orden consecutivo de aparición.

Referencias Bibliográficas: Para la presentación de estas, la *Revista Actividad*

Física y Desarrollo Humano se rige por normas de estilo APA el cual utiliza el término “Referencias Bibliográficas” .

Tablas: Las tablas deben explicarse por si solas y no duplicar lo planteado en el texto, ya que su función es complementarlo o sustituirlo. Deben tener: Tabla, Número consecutivo según orden numérico, Título, Cuerpo, Notas, Títulos de columnas y filas, Fuente de la tabla (cita del origen de la tabla). Las abreviaturas que se utilicen en los encabezamientos irán explicadas en nota de pie de la tabla y se identificarán exclusivamente con letras minúsculas en superíndice. Utilice únicamente líneas horizontales para elaborar la tabla.

Citación de tablas: Cada tabla será citada en el texto con un número arábigo consecutivo según el orden de aparición, entre paréntesis. Ejemplo: (Tabla 1).

Figuras: Corresponden a gráficos, fotos, mapas, esquemas, dibujos, diagramas y similares que se utilizan para ilustrar o ampliar la información pero no para duplicarla. Cada figura debe tener su **Leyenda así:** Figura, Número consecutivo según orden numérico, Título, Notas (opcional), Fuente de la figura (cita del origen de la figura o derechos de autor). Las figuras pueden ser elaboradas en Word, caso en el cual hacen parte del escrito; también pueden ser insertadas en el documento, caso en el cual deben adjuntarse en archivo aparte, los archivos de las imágenes, debidamente identificados, que cumplan con la característica de alta resolución para impresión (300 dpi), en formato JPG.

Citación de figuras: Cada figura será citada en el texto en el orden en que aparezca, entre paréntesis. Ejemplo: (Figura 1).

Abreviaturas: Cuando sea indispensable su uso, estas irán precedidas de su forma expandida completa y se colocarán entre paréntesis la primera vez que se utilicen. Se deben evitar las abreviaturas en el título y en el resumen.

Unidades de medida: Las medidas de peso, altura, longitud y volumen se presentarán en unidades métricas (metro, kilogramo, litro, etc.). Se debe utilizar en todos los casos el Sistema Internacional de Unidades, cuyas abreviaturas de las unidades de medida no tienen plural ni signos de puntuación.

Decimales: Se indicarán por medio de “,” (coma). Porcentajes: Se ubicarán sin dejar un espacio con respecto a los números. Ejemplo: 23,5%.

ENVÍO DE ARTÍCULOS

El texto completo del artículo se envía a la *Revista Actividad Física y Desarrollo Humano* en medio magnético y/o impreso en original acompañado de una carta de presentación por parte del autor o autores que incluya los siguientes puntos:

- Indicar que los autores están de acuerdo con el contenido,

organización y presentación del artículo.

- Declarar que el artículo es original, que no se ha publicado con anterioridad y que no se va a presentar a otra revista nacional o internacional, mientras esté en proceso de evaluación por parte del Comité Editorial de la *Revista Actividad Física y Desarrollo Humano*.
- Declarar que los autores han respetado el derecho a la intimidad de las personas que participaron en la investigación; que han cumplido con normas éticas de experimentación con humanos; y que en los agradecimientos incluyeron a las personas, que sin ser autores, participaron de forma especial en la realización del estudio.
- Indicar que los autores no tienen conflictos de intereses; en caso de haberlos, hacer la nota correspondiente.
- Autorizar a la *Revista Actividad Física y Desarrollo Humano* para reproducir el texto, figuras o cualquier otro material que tenga reserva de derechos; realizar ajustes en el contenido y estilo del artículo, por parte de los revisores de inglés y de estilo.
- Indicar cuál autor se encargará de recibir y enviar la correspondencia, de lo contrario se asumirá que el primer autor asumirá las funciones antes mencionadas.
- Incluir el nombre completo (nombre y dos apellidos), documento de identificación y firma de todos los autores.
- El artículo en físico se presenta en tamaño carta, impreso por ambas caras. En medio magnético se envía en formato de Word, ya sea en CD o vía internet. La carta se podrá enviar escaneada en formato PDF.

Las direcciones de la revista son:

Revista Actividad Física y Desarrollo Humano

Facultad de Salud

Departamento de Educación Física

Ciudadela Universitaria Km 1 Vía Bucaramanga, Pamplona Norte de Santander

Universidad de Pamplona

Dirección electrónica:

RAFYDS@unipamplona.edu.co

Teléfonos: 320-4132847

SELECCIÓN DE ARTÍCULOS

La recepción del artículo por parte de la *Revista Actividad Física y Desarrollo Humano* no implica obligación para su publicación ni compromiso con respecto a su fecha de publicación. En ningún caso, los autores recibirán pago por la inclusión de su documento en la Revista.

La *Revista Actividad Física y Desarrollo Humano* se reservará todos los derechos legales de reproducción de los artículos que publique.

Una vez enviado el artículo a la *RAFYDS*, el editor le enviará al autor vía mail, el acuse de recibido correspondiente. Todos los artículos son revisados inicialmente por el Editor, quien verifica el cumplimiento de los criterios de presentación requeridos; si se encuentran aspectos para ajustar se le informará inmediatamente al autor. Es importante que el autor guarde copia de todo el material enviado. En cualquier momento que el autor lo desee, puede solicitar vía mail la información sobre el estado en el que se encuentra el artículo, al correo electrónico de la Revista.

Cuando al artículo cumpla con los lineamientos de forma, se presentará al Comité Editorial por intermedio del Director de la Revista, para su revisión general y asignación de dos Pares Académicos, quienes evaluarán la calidad científica y académica de los mismos y darán su concepto según formato que la Revista tiene para tal fin. Los Pares Académicos son profesionales expertos en el área temática del artículo. Las identidades, tanto de los autores como de los pares evaluadores no se darán a conocer.

Cuando se disponga de los conceptos de los Pares Académicos, el Director de la Revista notificará al autor acerca de los conceptos de los pares y le dará un plazo prudencial para su respuesta y realización de los ajustes que sean del caso. Si los conceptos de los Pares Académicos fueran bastante disímiles o si existen situaciones especiales que ameriten una evaluación adicional, el Comité nombrará los Pares que se requieran, para continuar con el proceso de evaluación integral del artículo.

El Comité Editorial tomará la decisión respecto del artículo, posterior a los ajustes realizados por el autor, la cual puede ser: Aceptarlo en definitivo, Aceptarlo con ajustes o Rechazarlo. El Director de la Revista le comunicará al autor la decisión final del Comité Editorial.

Los autores de los artículos aceptados deberán diligenciar un formato acerca de su hoja de vida profesional, antes de la publicación del documento.

El artículo Aceptado pasa luego a corrección de inglés y de estilo. Antes de la publicación, el autor recibirá copia del documento que se publicará, para que lo revise y de su aprobación final de documento que se incluirá en el volumen de la Revista.

INSTRUCTIONS TO AUTHORS

The *Journal of physical activity and human development* is devoted to publishing the results of investigations and knowledge from different areas of healthcare and promoting the exchange of opinions that strengthen the nursing discipline and the quality of life of the population. The *Universidad of Pamplona, health Faculty - Pamplona, Colombia*, publishes the magazine annually.

These instructions to authors contain the guidelines that must be taken into account for the preparation, elaboration, and submission of articles to the *Journal of physical activity and human development*, both for the classification and the acceptance of articles.

EDITORIAL CONTENT

The content of the articles must be within the Mission and Vision objectives of the magazine and adhere to the criteria of originality, novelty, and methodology. *Journal of physical activity and human development* is an eminent, scientific, peer-reviewed publication. Articles are published in Spanish and other languages, especially English, and must be related to the health care field, be original, and should not have been published in other journals.

MANUSCRIPT CONTENT

Manuscripts should include the following: Title in Spanish and English; Name of the author (s); Information about the author(s); Abstract; Key Words; Content; Acknowledgements (optional); References; Additional material. The document should follow the above-mentioned order.

In general research manuscripts have the following sections: Introduction, Methods, Results, Discussion and Acknowledgements.

Tables and figures can be included within the manuscript or after the references.

TYPES OF MANUSCRIPTS

The *Journal of physical activity and human development* follows the Publindex style.

Scientific and technological research manuscript: a document that presents detailed, unpublished results of research projects. They should include four main parts: Introduction, methodology, results and conclusions.

Reflection manuscript: a document that presents research results from an analytical, interpretive or critical point of view of the author, on a specific topic, using original sources.

Review manuscript: the results of a paper that analyzes, systematizes and integrates research findings, published or unpublished, on a field of science or technology in order to account for progress and development trends. It is characterized by a careful review of at least 50 references.

Short article: a brief document showing preliminary or partial results of scientific or technological research that usually requires a quick diffusion.

Case report: a document that presents the results of a study on a particular situation in order to present the technical and methodological experiences considered in a specific case. Includes a systematic review of the literature on similar cases.

Review topic: a document resulting from the critical review of the literature on a particular topic.

Letters to the editor: critical, analytical or interpretative points of view about published documents in the journal that according to the Editorial Committee are an important compliment to the topic of discussion for the scientific community involved.

Editorial: a document written by the Editor, a member of the Editorial Board or a guest researcher on guidelines in the thematic domain of the Journal.

Translation: translation of classic or current texts or transcripts of historical documents or of particular interest in the Journal publishing domain.

SUBMITTING ARTICLES

General parameters: the manuscript should be typed in letter size paper 8.5x11 inches; double spaced, margins of 1.6 inches on the left and 1.2 inches on all other margins; all pages must be numbered; font Times New Roman size 12. Titles: aligned to the left, in capital letters: Title in Spanish and English, Author Name, Summary, Keywords, Abstract, Introduction, Methods, Results, Discussion, Acknowledgements, Conflicts of interest, References and additional material; Other titles and subtitles are in lowercase, with the first letter capitalized, and aligned left.

Maximum length: 30 pages

Title: short and concise. Limit to 15 words, centered in capital letters.

Name of the authors: full name: first name, first letter of last name followed by a period. Aligned to the right. The author's pen name is respected meaning that the usual name separated by a hyphen will stay. The order of the authors will remain as it is submitted in the manuscript, meaning that the first one is the principal author.

Information about the authors: in footnote page, with consecutive Arabic numbers the following information for each author should be included: profession, academic degrees, professional affiliation (institutions with which the author is affiliated), current position, city, country, e-mail (the main author or who is responsible for the correspondence).

Abstract: not exceed of 150 and 250 characters in Spanish and English.

Key Words: three to seven words that provide the content of the manuscript succinctly. The list of terms from the Medical Subject Headings (MESH) of the Index Medicus or the LILACS should be used in order to facilitate the indexation of the database. (Links to consult key words in Spanish: <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm> ; and English: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/>

Acknowledgements: must include the name, affiliation and type of cooperation provided by collaborators in the realization of the manuscript, but not categorized as authors. The persons named within must have given their consent to be mentioned and the author is responsible for obtaining their written consent.

Conflict of interest: notes about personal or institutional affiliations that could affect the progression, results or interpretation of the results.

Citation of References: each reference will be cited on the text in parenthesis with Arabic number and should be numbered consecutively in the order they appear in the text.

References: the *Journal of physical activity and human development* follows the APA Style that uses the term "Reference/Bibliography"

Numbering references: References are listed with Arabic numerals followed by period in a numerical order, as a list as they appeared in the text.

Authors in the references: Author's surnames followed by Author's name Initials without a period, if there is more than one author, a comma separates the names. First 6 authors are listed; thereafter add "et al" after the sixth author.

Tables: should clarify or add to the text, not duplicate the content; each must have Table, consecutive number according to the order of appearance in the text, Title, Body, Notes, Columns and rows titles, Source (source) Abbreviations used need to be explained on the endnotes with superscript letters. Use only horizontal lines to separate table from text.

Figures: graphs, photographs, maps, drawings, diagrams and similar. Should clarify or add to the text, not duplicate the content. Each must have a legend as follows: Figure, It should be numbered according to the order of appearance in the text, title, notes (optional), source (original publication or author copyrights). Figures could be in Word as a part of the text or inserted in the document and submitted on separate files on high resolution (300 dpi) JPG format.

References of the figures in the text: figures should be numbered consecutively in the order they appear in the text in parenthesis. Example: (Figure 1)

Abbreviations: if needed abbreviations are indicated in the text at the time of its first use in parenthesis. Avoid its use on the title and abstract.

Measurement units: the measures of weight, height, length and volume should be presented in metric units (meter, kilogram, liter, etc.) The International System of Units must be used. The abbreviations of the units do not have plurals or punctuation.

Decimals: Should be within a comma ",".

Percentage: Should be placed after the numbers without a space. Example: 23,5%.

SUBMITTING ARTICLES

The manuscript is submitted to the *Journal of physical activity and human development* in electronic and/ or printed version accompanied by a letter from the authors including the following:

Name of the manuscript and classification according to Publindex.

Indication of the review, approval of the content, organization and publication by all the authors.

Specify whether the material is original and was /will not be published on a national or international journal while evaluated for the Editors Review Board. Acknowledgments should be targeted to individuals that contribute substantially to the article, without being authors.

Indicate whether or not there is a conflict of interest; if there is it should be expressed.

Authorize the *Journal of physical activity and human development* to reproduce the text, figures or any other copyright material; changes in content or style of the manuscript by the editors (English and style).

Corresponding author must be indicated otherwise the first author will be appointed.

Full name (Name, middle name and last name), ID and signature of each author. The printed article must be sent typed on letter size white paper, double size printed. The digital article can be sent on a CD or via Internet. The letter can be scanned to PDF format.

Journal address:

Universidad de Pamplona, health Faculty, Pamplona, Colombia.

Electronic address:

revistaactividadfisicaydesarrollohumano@unipamplona.edu.co

Teléfonos: 320-4132847

MANUSCRIPT SELECTION

The submission of the manuscript to the *Journal of physical activity and human development* does not imply an obligation for publication or commitment to publish on a certain date. In any case, authors will receive payment for the inclusion of the paper in the journal.

The *Journal of physical activity and human development* reserves all legal rights of reproduction of the published articles. Once the article is submitted the Editor will send the author a confirmation receipt via email. All manuscripts are initially reviewed by the Editor, who verifies compliance with the required submission criteria. If there is any change the author will be informed. It is important that the author keeps copies of all the materials submitted. If the author desires to know the status of the manuscript he or she should send the request via email.

All contributions will be reviewed by peers appointed by the Editorial Committee, who will determine the scientific and academic quality of the material in accordance with a journal guideline. Academic peers are experts in the subject area of the article. The identities of both authors and peer reviewers will not be disclosed.

Upon receiving the concepts of academic peers, the Director of the Journal will notify the author about the review of the academic peers and give a reasonable time for response and implementation of necessary corrections. If the concepts of academic peers were quite dissimilar or if there are special situations that warrant further evaluation, the Committee shall appoint additional pairs required to continue the process of comprehensive assessment of the article.

The Editorial Committee will decide on the article, after the adjustments made by the author, which can be: Accept, Adjustments needed to accept it or Reject it. The Director of the Journal will inform the author the final decision of the Editorial Board.

Authors of accepted papers must fill out a form about their professional resume before the publication of the document.

Accepted article goes on to correction of English and style. Before publication, the author will receive a copy for review and final approval of the document included in the volume of the Journal.

Pamplona ____ de _____ del 20____

Señor:

ISSN: 1692-7427

12

PhD Marco Jaimes
Director
Revista Actividad Física y Desarrollo Humano
Ciudad

ASUNTO: Autoría y cesión de derechos de
artículo

Yo o Nosotros _____

Autor(es) del artículo: _____

Declaramos que el mencionado material es un escrito original obtenido como fruto del trabajo de investigación realizado por nosotros, que no se ha publicado y no se presentará para su publicación en ningún otro medio.

Nombre completo del Autor	Nombre completo del Autor
Firma	Firma
C.C.	C.C.

Nota: La presentación debidamente firmada de esta carta es requisito insalvable para iniciar el proceso de edición.

Normas APA

Normas para citación y elaboración de bibliografía

Eä – Revista de Humanidades Médicas & Estudios Sociales de la Ciencia y la Tecnología adopta el sistema Harvard - APA (Asociación Americana de Psicología) de citas y referencias bibliográficas.

Normas para citación

El estilo Harvard-APA presenta las citas dentro del texto, colocando entre paréntesis al apellido del autor, el año de publicación y la página, no requiriendo la utilización de citas al pie de página.

1. Citas textuales deben ir entre comillas.

Ejemplos: a. “Termidor y el Directorio tomaron la clínica como tema decisivo de la reorganización

institucional de la medicina” (Foucault, 2006, p.105) b. Foucault (2006, p.105) sostuvo que “Termidor y el Directorio tomaron la clínica como tema

decisivo de la reorganización institucional de la medicina”

2. Cuando la cita es indirecta (se menciona la idea del autor pero no se cita textualmente) no se utilizan comillas ni itálicas. Cuando la cita es indirecta no es necesario colocar la página de la referencia.

Ejemplos:

Para Foucault (2006) la anatomía patológica representó, en este contexto, el fundamento objetivo, real e indudable de la descripción de las enfermedades.

Para el autor la anatomía patológica representó, en este contexto, el fundamento objetivo, real e indudable de la descripción de las enfermedades (Foucault, 2006).

3. Cuando un autor tiene más de una publicación el mismo año, se acompaña el año de publicación con una letra minúscula para diferenciar.

Ejemplo: En dos estudios recientes (Smith, 1986a, p.80; 1986b, p. 138) se sugiere que...

4. Para citar una publicación con varios autores: a. Dos autores: ambos nombres deben ser citados cada vez.

Ejemplo: (Duncan & Goddard, 2003, p.99).

b. Tres a cinco autores: la primera vez deben citarse todos los autores. Las veces siguientes, utilizar el primer nombre y “et al.”

Ejemplo: Primera vez: (Moore, Estrich, McGillis & Spelman, 1984, p.33) Luego: (Moore et al., 1984 p. 48)

c. Seis o más autores: en todos los casos, colocar el nombre del primer autor seguido de “et al.”.

Cuando la referencia está colocada en el texto, colocar “y” antes del último autor. Si toda la referencia está entre paréntesis, usar &.

5. Cuando se tiene un documento producido por una organización, la primera vez se deberá mencionar el nombre completo de la misma y luego se podrán utilizar sus siglas.

Ejemplo: Primera vez: La política establecida (Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados [ACNUR], 2006, p. 35)... Luego: Las medidas tomadas (ACNUR, 2006, p. 45)...

En la bibliografía al final del trabajo debe colocarse el nombre completo de la organización.

6. Para hacer referencia a una fuente cuyo autor no ha sido identificado, citar las primeras palabras del título (en itálica si es un libro, entre comillas si es un artículo), seguido del año y la página.

Ejemplos: En el reciente libro (Encyclopedia de filosofía, 1992, p. 164)... En el artículo (“Una mirada sobre la atención médica en Argentina”, 1986, p.63) se sostiene que...

En el caso de que el autor aparezca como “Anónimo”, debe citarse como tal. Ejemplo: (Anónimo, 1993, p. 52)

En todos los casos la referencia dentro del texto debe coincidir con la bibliografía.

7. Para citar dentro del texto también es posible hacerlo como se muestra en los siguientes ejemplos:

10. “Termidor y el Directorio tomaron la clínica como tema decisivo de la reorganización institucional de la medicina” (Foucault, 2006, p.105)

11. Para Foucault (2006) “Termidor y el Directorio tomaron la clínica como tema decisivo de la reorganización institucional de la medicina” (p. 105).

8. Si se cita una investigación que se encontró en otro trabajo, se puede hacer de las siguientes maneras:

a. Smith (1970, p.27) cita a Brown (1967) quien descubrió que...

b. Brown (1967), citado por Smith (1970, p.27), descubrió que...

c. Se encontró (Brown, 1967, citado por Smith, 1970, p.27) que...

9. Para citar entrevistas y mensajes de correo electrónico: Si bien no es obligatorio citarlo en la bibliografía final, es conveniente hacer una referencia a la entrevista dentro del cuerpo principal del trabajo.

Ejemplo: a. ...y este punto fue concedido (J. Bloggs, entrevista personal, 22 de agosto de 2001)...

Normas para la presentación de bibliografía

Cuestiones generales

a. El listado de referencias debe ordenarse alfabéticamente por el apellido del autor. Colocar todas las referencias en la misma lista, es decir, no hacer listas diferenciadas para libros, artículos, sitios Web, etc.

b. Cuando la fuente está firmada como anónimo, la referencia comienza con “Anónimo”, seguido del año entre paréntesis, etc. Si no figura ningún autor, hay que colocar el título en el lugar del autor, seguido del año entre paréntesis.

Ejemplos:

a. Anónimo (2007), *Popol Vuh*, Buenos Aires: Editorial Losada S.A.

b. El 90% de los niños con VIH, sin tratamiento (2008, 1o de diciembre). *La Nación*, p. 21.

c. Cuando dos o más publicaciones de un autor o grupo de autores tienen el mismo año de edición, deben ser enumerados con letras minúsculas luego del año. Estas letras también se utilizarán cuando se citen las fuentes en el cuerpo del texto (ver apartado “Normas de citación”, punto 3).

Ejemplos: Harding, S. (1986a). *The instability of the analytical categories of feminist theory*. *Signs*, 11(4), 645-64. Harding, S. (1986b). *The science question in feminism*. Ithaca: Cornell University Press.

d. El formato Harvard-APA requiere que los títulos de libros, revistas, enciclopedias, diarios, etcétera, sean destacados en tipografía itálica (también llamada cursiva).

e. Sobre números de página en la bibliografía: usar pp. para designar las páginas de artículos en enciclopedias, periódicos, y capítulos en libros cuyo responsable es un editor. Para revistas científicas (journals) y revistas de circulación masiva usar solamente los números (sin p. o pp.).

Ejemplos:

Lijphart, A. (1995). *Electoral systems*. En *The encyclopedia of democracy* (Vol. 2, pp. 412-422). Londres: Routledge.

El 90% de los niños con HIV, sin tratamiento (2008, 1o de diciembre). La Nación, p. 21.

Foglia, V. (1971). Bernardo A. Houssay (1887-1971). *Acta Physiologica Latino Americana*; vol. XXI, 267-285.

Para citar dentro del texto se coloca sólo una p. Ejemplo: (Foucault, 2006, p.25)

1. Libros

Autor, iniciales. (año). Título del libro (número de edición, si ésta no es la primera edición). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplos:

d. American Psychological Association (1994). *Manual de publicación de la American Psychological Association* (5a Ed.). Washington, D.C.: Autor.

e. *Enciclopedia de Psicología* (1976). Londres: Routledge.

f. Foucault, M. (2006). *El nacimiento de la clínica. Una arqueología de la mirada médica*, Buenos Aires: Siglo XXI Editores.

Moore M. H., Estrich, S., McGillis, D., & Spelman, W. (1984). *Delincuentes peligrosos: el blanco escurridizo de la justicia*. Cambridge: Harvard University Press.

Strunk, W., & White, E.B. (1979). *Elementos de estilo* (3a Ed.). Nueva York: Macmillan.

Citar hasta seis (6) autores. Si hay siete (7) o más, colocar el apellido e iniciales del primer autor y luego "et al.".

Ejemplo: f. Ruggiero, H. et al. (1982), *Fiebre Hemorrágica Argentina*. Buenos Aires: El Ateneo.

2. Libros cuyo autor es un editor

Editor, iniciales. (Ed.). (año). Título del libro (número de edición, si ésta no es la primera edición, cantidad de volúmenes si hay más de uno). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplos:

g. Boron, A. (Ed.). (2003), *La filosofía política moderna. De Hobbes a Marx* (3a Ed.), Ciudad Autónoma de Buenos Aires: CLACSO.

h. Maher, B.A. (Ed.). (1964-1972). *Progress in experimental personality research* (6 vols.). Nueva York: Academic Press.

3. Capítulo en un libro cuyo autor es un editor

Autor del capítulo, iniciales. (año). Título del capítulo. En Iniciales, Nombre/s del/los editor/es (Ed.), Título del libro (pp. páginas en las que comienza y termina el capítulo). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplos:

- c. Rossi, M.A. (2003), Aproximaciones al pensamiento político de Immanuel Kant. En A. Boron (Ed.), La filosofía política moderna. De Hobbes a Marx (p.189-212), Ciudad Autónoma de Buenos Aires: CLACSO.
- d. Vygotsky, L.S. (1991). Genesis of the higher mental functions. In P. Light, S. Sheldon, & M. Woodhead (Eds.), Learning to think (pp. 32-41). London: Routledge.

4. Enciclopedias

Autor, iniciales. (año). Artículo. En Enciclopedia (número de volumen, pp. Páginas en las que comienza y termina el artículo). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo: a. Lijphart, A. (1995). Electoral systems. En The encyclopedia of democracy (Vol. 2, pp.

412-422). Londres: Routledge.

Si la enciclopedia no tiene autor, comenzar la referencia con el título, seguido del año de publicación.

Ejemplo: b. Maimónides. (1991-1992). En Enciclopedia Hispánica. (Vol. 9, pp. 269-270). Kentucky:

Encyclopædia Britannica Publishers, Inc.

5. Artículos en revistas científicas (journals)

Autor, iniciales. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen(número, si hay), páginas en las que comienza y termina el artículo.

Colocar directamente el número de página (no está precedido por la abreviatura p. o pp.).

Ejemplos:

Foglia, V. (1971). Bernardo A. Houssay (1887-1971). *Acta Physiologica Latino Americana*; vol. XXI, 267-285.

Martí, M. L. (1973). El descubrimiento de la insulina y su repercusión en la Argentina. *Medicina y terapéutica argentina*, vol. 1(1), 22-28.

McLaren, A. (1993). Privileged communications: medical confidentiality in late Victorian Britain. *Medical History* 37(2), 129-147.

Popper, S.E. & McCloskey, K. (1993). Individual differences and subgroups within populations: the shopping bag approach. *Aviation Space and Environmental Medicine*, 64(1), 74-77.

6. Artículos en revistas de circulación masiva o periódicos

Autor, iniciales. (año, fecha). Título del artículo. Título de la revista o periódico, páginas en las que comienza y termina el artículo. Si no figura el autor, comenzar con el título del artículo, seguido del año y la fecha.

Ejemplos:

Young, H. (1996, 25 de julio). Battle of snakes and ladders. *The Guardian*, p.15.

El 90% de los niños con VIH, sin tratamiento (2008, 1o de diciembre). *La Nación*, p. 21.

Salud femenina en el S.XXI. *Mujer* (1999, Agosto), 12.

7. Publicaciones e informes de instituciones

Las instituciones no deben abreviarse ni usar siglas. Si es un Ministerio u otra dependencia oficial, colocar: País, Nombre del ministerio.

Ejemplos:

i. Chile, Comisión Nacional para la Modernización de la Educación (1994). Informe para su Excelencia el Presidente de la República, don Eduardo Frei Ruiz-Tagle. Santiago: Autor.

j. Argentina, Cámara de Diputados - Congreso Nacional (1959). *Diario de Sesiones*. Buenos Aires: Imprenta del Congreso de la Nación.

k. Great Britain, Home Office. (1994). *Prisons policy for England and Wales*. London: HMSO.

l. Organización Mundial de la Salud (1989). Trastornos mentales y del comportamiento. En Organización Mundial de la Salud (Ed.), *Décima revisión internacional de la clasificación internacional de enfermedades (Versión española del Borrador para Estudios de Campo No 4)*. Madrid: Editor.

m. American Psychiatric Association (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders (4o Ed.)*. Washington DC: Author.

8. Ponencias publicadas en revistas de congresos

Ejemplo: a. Borgman, C.L., Bower, J., & Krieger, D. (1989). From hands-on science to hands-on

information retrieval. En Katzer & G.B. Newby (Eds.), Proceedings of the 52nd ASIS annual meeting: Vo. 26. Managing information and technology (pp. 96-100). Medford, New Jersey: Learned Information.

9. Ponencias en congresos, reuniones y jornadas (no publicadas)

Ejemplo: a. Ravazzola, C. (1993, abril). La perspectiva del género en psicoterapia. Trabajo

presentado en el Seminario realizado en la Escuela de Psicología de la Universidad Católica de Chile, Santiago, Chile.

b. Hardman, J.P. (1999). Rainer Werner Fassbinder's BRD trilogy: a manifesto for social and political reform. Disertación no publicada, University of Portsmouth, Portsmouth.

10. Información no publicada y documentos internos

Autor, iniciales. u Organización si no figura el nombre del autor (año, fecha). Título del documento (número, si hay). Documento interno no publicado, Organización (si no se escribió al comienzo). Si el autor no está afiliado a una organización, poner sólo ciudad y país. La referencia es igual, tanto si el informe interno está impreso o en la intranet de la institución.

Ejemplos:

Bonar, I. (2003, Octubre). Library policies and decision making. Documento interno no publicado, University of Portsmouth.

Bringiotti, M.I. & Barbich, A. (1992). Adaptación y validación del Chile Abuse Potencial Inventory – CAP. Versión preliminar para la Argentina. Manuscrito no publicado. Buenos Aires, Argentina.

11. Entrevistas y correo electrónico

Debido a que el material de una entrevista y de mensajes de correo electrónico no se pueden reproducir para quien lee un trabajo de investigación, no es obligatorio citarlo en la bibliografía final. Sin embargo, es conveniente hacer una referencia a la entrevista dentro del cuerpo principal del trabajo. (Ver arriba en “Normas para citación”, punto 9)

Ejemplo: a. ...y este punto fue concedido (J. Bloggs, entrevista personal, 22 de agosto de 2001)...

12. Fuentes electrónicas

Autor, iniciales. (año). Título. Obtenida el día, mes, año de dirección Web.

Si no se muestra la fecha del documento, usar n.d. (no date, sin fecha) Si no figura el autor, comenzar la referencia con el título del documento.

Si el documento es parte de un sitio grande, tal como el de una universidad o institución oficial, colocar el nombre de la organización o departamento en cuestión antes de dar la dirección electrónica.

Ejemplos:

Banks, I. (n.d.). The NHS Direct healthcare guide. Obtenida el 29 de agosto de 2001 de www.healthcareguide.nhsdirect.nhs.uk.

Deciding your future (2000). Obtenido el 5 de septiembre de 2001 de University of Portsmouth, Careers Service: www.port.ac.uk/departments/careers/plancareer/deciding-your-future.htm

Alexander, J. & Tate, M.A. (2001). Evaluating web resources. Obtenido el 21 de agosto de 2001, de Widener University, Wolfgram Memorial Library: www2.widener.edu/Wolfgram-Memorial-Library/webevaluation/webeval.htm

No colocar la dirección Web (URL) en el cuerpo del texto, sólo en la bibliografía. Para referirse al sitio en el texto, mencionar el autor o las primeras palabras del título del sitio Web.

13. Revistas electrónicas que reproducen una versión impresa

Usar la misma referencia que los artículos en revistas científicas impresas, sólo que agregando [Versión electrónica] después del título del artículo.

Ejemplos:

n. Moral de Calatrava, P. (2006). El aborto en la literatura médica castellana del siglo XVI [Versión electrónica]. *Dynamis, Acta Hispanica ad Medicinae Scientiarumque Historiam Illustrandam*, 26, 39-68.

o. Cleminson, R. (2006). «A century of civilization under the influence of eugenics»: Dr. Enrique Diego Madrazo, socialism and scientific progress [Versión electrónica]. *Dynamis, Acta Hispanica ad Medicinae Scientiarumque Historiam Illustrandam*, 26, 221-251.

Si se hace referencia a un artículo electrónico cuyo formato difiere de su versión impresa o que incluye datos adicionales o comentarios, es necesario colocar la fecha en la que el artículo fue obtenido y la dirección Web (URL).

Ejemplo: a. Wintour, P. (2005, 18 de mayo), Blair relieves his agenda is a moral certainty [Versión

electrónica]. The Guardian. Obtenido el 18 de mayo de 2005, de website de The Guardian.

<http://politics.guardian.co.uk/queensspeech2005/story/0,16013/1486296,00.html>

14. Artículos en revistas que sólo se encuentran en formato electrónico

Autor, iniciales. (año, mes de publicación). Título de artículo. Revista, volumen (número). Obtenida el día, mes, año de Dirección web.

Ejemplo: a. Fernández, A. J. (2008, Noviembre), El primer Positivismo. Algunas consideraciones

sobre el pensamiento social en Saint Simon y Comte. Conflicto social, 1(0). Obtenido el 10 de diciembre de 2008 de <http://www.iigg.fsoc.uba.ar/conflictosocial/revista/00/fernandez01.pdf>.

Usar la fecha de publicación completa, tal como figura en el artículo. No colocar números de página, éstos no son dados en las revistas en formato exclusivamente electrónico. En la medida de lo posible, la dirección URL debe dirigir directamente al artículo.

15. Artículos obtenidos de una base de datos

Usar el formato apropiado al tipo de trabajo obtenido y agregar la fecha de obtención de la información, además del nombre de la base de datos. No es necesario dar la dirección URL de la base de datos.

Ejemplo:

Rozell, M.J. & Wilcox, C. (1999). The Clinton scandal in retrospect. PS: Political Science and politics, 32(3), 538-540. Obtenido el 18 de noviembre de 2003 de la base de datos JSTOR.

Mendez Sanz, J.A. (2008, enero). Realidad, tecnociencia y participación: Notas sobre el alcance ontológico de la participación pública en política tecnocientífica. CTS. Ciencia, Tecnología y Sociedad, 4(10). Obtenido el 12 de diciembre de 2008 de la base de datos Scielo.

16. Libros electrónicos.

Usar el mismo formato que para libros impresos y agregar [Versión electrónica] después del título.

Ejemplo: a. Brzezinski, M. (2004). Fortress America: on the front lines of homeland security, an

inside look at the coming surveillance state [Versión electrónica]. Nueva York: Bantam Books.

17. Informe obtenido de Internet

Ejemplo: a. Harris, J. & Grace, S. (1999). A question of evidence? Investigating and prosecuting

rape in the 1990s (Home Office Research Study 196). Obtenido el 19 de Julio de 2004 del sitio Web de UK Home Office: www.homeoffice.gov.uk/rds/pdfs/hors196.pdf.

18. Fuentes audiovisuales: música

Autor, iniciales. (Año de copyright). Título de la canción. En Título del álbum [soporte en el que está grabado]. Lugar: Sello discográfico. (Año de grabación, si es distinto al año de copyright)

Ejemplo: a. Puccini, G. (1990). Nessun dorma. En Carreras Domingo Pavarotti in concert [CD].

Londres: Decca.

19. Fuentes audiovisuales: películas

Nombre del principal responsable - director y/o productor, iniciales (Rol del principal responsable). (Año). Título de la película. [Película]. Lugar de origen: Nombre del estudio.

Ejemplos:

Reed, C. (Director), (1949). The Third Man [Película]. Reino Unido: British Lion/London Films.

Spielberg, S. (Director). (1993). Jurassic Park [Película]. Estados Unidos de América: Universal Pictures/Amblin Entertainment.

Reseñas o críticas de películas

Ejemplo: a. Hart, M. (2004). Copenhague [Reseña de la película Copenhague]. Film Quarterly,

55(2), 49-52.

Si la reseña o crítica no tiene título, colocar en el lugar del título [Reseña de la película Copenhague].

20. Fuentes audiovisuales: programas de televisión

Nombre del principal responsable - director y/o productor, iniciales (Rol del principal responsable). (Año, fecha). Título del programa. [Emisión de televisión]. Lugar de origen: Canal.

Ejemplo: a. Collinson-Jones, C. (Productor) & Dobson, E. (Director). (2003, 14 de Julio). *Casualties*

of peace. [Emisión de televisión]. Londres: Canal 4. Episodio de una serie de televisión:

b. Fraser, R. (Escritor) & Geoghegan, S. (Director). (2003). *Eyes Wide Open* [Episodio en serie de televisión]. En P. Goodman (Productor), *Holby City*. Londres: BBC1.

20. Fuentes audiovisuales: Programas de radio

Ejemplo: a. Portenier, G. (Productor). (2003, 17 de julio). *Crossing continents* [Emisión de radio]. Londres: BBC

Radio 4.

Para más información sobre el estilo Harvard – APA sugerimos visitar los sitios Web: APA Style: www.apastyle.org University of Portsmouth, The University Library, Referencing @ Portsmouth: www.referencing.port.ac.uk

En este cuadro se colocara resumen de la hoja de vida de los autores tomemos por ejemplo los miembros más relevantes del comité editorial

COMITÉ EDITORIAL

MARCO FREDY JAIMES LAGUADO Licenciado en educación física recreación y deportes por la Universidad de Pamplona, Especialista en Entrenamiento deportivo Universidad de Antioquia, PhD Nuevas Perspectivas de Investigación en la Actividad Física y Deportes Universidad de Granada España. Docente Universidad de Pamplona, editor principal.

Enviar artículos a

revistaactividadfisicaydesarrollohumano@unipamplona.edu.co

NELSON ADOLFO MARIÑO LANDAZABAL

Licenciado en educación física recreación y deportes por la Universidad de Pamplona, especialista en educación para la recreación comunitaria, doctor en ciencias de la actividad física y del deporte por la Universidad de León Profesor Universidad de Pamplona

Director Grupo de Investigación Actividad física, recreación y deportes.

Nlandazabal@unipamplona.edu.co

ARLES JAVIER ORTEGA PARRA

Doctor en ciencias de la cultura física

Director maestría en ciencia de la actividad física y del deporte.

arlesjavierortegap@hotmail.com

FERNANDO COTE

Licenciado en educación física recreación y deportes por la Universidad de Pamplona, Magíster en Fisiología Universidad Simón Bolívar Venezuela.

DATOS PERSONALES

Nombres:

Apellidos:

Nacionalidad:

Cargo:

Documento:

Tipo de Documento (cedula de ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cedula de Extranjería, Pasaporte).

Afiliación Institucional:

Nivel de formación (Pregrado Universitario, Especialización, Magister, Doctorado, Postdoctorado.)

Correo electrónico:

Dirección:

Teléfono, celular:

Institución:

Unidad académica:

Grupo de Investigación :

RESUMEN

El resumen constituye una versión en miniatura del artículo, debe ofrecer un breve sumario de los aspectos principales, de modo que les permita a los lectores identificar rápida y exactamente el contenido del documento, determinar su pertinencia para sus intereses y decidir si tiene que leer el trabajo en su totalidad.

No debe exceder las 250 palabras y debe orientarse a definir claramente lo que el artículo trata. En términos concretos el resumen debe:

Indicar los objetivos principales y el alcance de la investigación.

Describir los métodos empleados.

Resumir los resultados.

Enunciar las conclusiones principales.

El resumen debe escribirse en pretérito porque se refiere a un trabajo realizado.

No debe presentar información ni conclusión que no figure en el artículo y las referencias bibliográficas no deben situarse en el resumen.

La mayoría de las publicaciones exigen resúmenes y asimismo las reuniones de eventos científicos, a menudo la participación en un evento o la inclusión en una publicación lo determinan el resumen, de ahí la importancia de una redacción clara, sencilla y concreta de los elementos medulares del informe que se comunica.

PALABRAS CLAVES: colocar entre 3 y 5 palabras

TITLE

The title must be concise and them sufficiently explicitly. It must contain neither abbreviations nor formulae.

ABSTRACT

The summary constitutes a version in miniature of the article, must offer a brief summary of the principal aspects, so that it allows them the readers to identify rapidly and exactly the content of the document, to determine his relevancy for his interests and to decide if it has to read the work in its entirety. It must not exceed 250 words and must orientate to define clearly what the article treats. In concrete terms the summary has to:

To indicate the principal aims and the scope of the investigation. To describe the used methods. To summarize the results. To enunciate the principal conclusions. The summary must be written in past because it refers to a realized work. It must present neither information nor conclusion that does not appear in the article and the bibliographical references must not place in the summary. The majority of the publications demand summaries and likewise the meetings of scientific events, often the participation in an event or the incorporation in a publication it determines the summary, of there the importance of a clear, simple and concrete draft of the fundamental elements of the report that one communicates.

KEY WORDS: to place between 3 and 5 words

INTRODUCCIÓN

La primera sección del texto es, sin duda, la introducción y su propósito es suministrar suficientes **antecedentes** para que el lector pueda **comprender y evaluar los resultados** del estudio sin necesidad de consultar publicaciones anteriores al tema, asimismo debe presentar el **fundamento racional del estudio** y por encima de todo debe manifestar breve y claramente cual es el **propósito al escribir el artículo**.

La mayor parte debe redactarse en tiempo presente porque se refiere al problema planteado en otras palabras la descripción problemática en que se justificó su investigación o trabajo y los conocimientos admitidos en la temática al momento de iniciar el trabajo.

Para la redacción de la introducción se sugiere.

Exponer en primer lugar con claridad la posible naturaleza y el alcance del problema investigado.

Resumir y revisar publicaciones pertinentes para orientar al lector.

Indicar el método de investigación y si es necesario las razones para elegir un método determinado.

Mencionar los principales resultados de la investigación.

Expresar conclusiones principales sugeridas por los resultados.

Evitar el error de reservar los resultados más importantes.

METODOLOGIA

Esta parte constituye la esencia del artículo y está compuesta generalmente por tres tipos de artículos de revisión, de reflexión y de investigación según sea el caso el artículo en su desarrollo metodológico no debe superar las 10 páginas.

La revista Actividad Física y Desarrollo Humano tiene como misión la de contribuir a la difusión de conocimientos en las disciplinas o dominios de esta área.

Es un punto de encuentro privilegiado entre los universitarios y profesionales tanto de la facultad como de otras universidades para

presentar trabajos y avances que puedan ser difundidos a la comunidad en general.

Se proponen artículos que se inscriben en dominios especializados. Su circulación es anual con cobertura a nivel nacional y algunos países extranjeros.

La Facultad de Salud consciente de la necesidad de construir y desarrollarse continuamente tiene en la autoevaluación su mejor instrumento hacia la acreditación de calidad de sus diferentes programas académicos.

Estimula con éste su principal órgano de difusión a sus diversos actores para la publicación de sus resultados y logros más importantes, se conserva la libertad de la institución y el concepto de responsabilidad social y educación efectiva es primordial. Destinada a dar a conocer, dentro y fuera del país, los resultados de las últimas investigaciones realizadas por los diferentes grupos de investigación del departamento de T.O. Y ENFERMERIA así como las que se realicen en otras universidades y centros de investigación en el país y en el exterior, en las diferentes especialidades interdisciplinarios de las ciencias que abarcan.

Los juicios emitidos por los autores en los artículos son de su responsabilidad, por tanto no comprometen a la Universidad, ni a la Facultad de Salud , ni al comité editorial.

Las revistas científicas y tecnológicas están orientadas esencialmente a la comunicación y discusión de resultados de

investigación y desarrollo tecnológico.

En la evaluación del contenido presente en las revistas, elemento determinante para establecer la calidad, se tendrán en cuenta los siguientes tipos de artículos, los cuales constituyen el conocimiento certificado, es decir, evaluado por pares:

Tipo 1 - Artículo de investigación científica y tecnológica:

Documento que presentan de manera detallada resultados originales derivados de proyectos terminados de investigación. La estructura utilizada contiene cuatro apartes importantes: Introducción, metodología, resultados y conclusiones.

Tipo 2 Artículo de Reflexión :

Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales. Al igual que los anteriores, satisfacen las normas de certificación sobre la originalidad y calidad por árbitros anónimos calificados.

Tipo 3 Artículo de revisión:

Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

Los anteriores tres tipos de artículos tienen en común la

certificación sobre la originalidad y su calidad, otorgada por la evaluación calificada realizada por árbitros competentes y anónimos, presentan explícitamente sus autores y dan su afiliación institucional, tienen el resumen de su contenido, palabras clave y la especificación del área o áreas del conocimiento en que se ubican de acuerdo con su contenido temático.

El contenido de las publicaciones es evaluado bajo las Normas de Publicación APA, considerando de preferencia estos tres tipos de documento y serán reconocidos como tales por:

El Comité Editorial, El Comité Científico.

Pasos del diseño metodológico

Dejar en claro qué tipo de artículo se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo se alcanzo cada uno de los objetivos específicos propuestos.

La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico.

Finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados.

Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación.

Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos.

Selección y descripción de los participantes:

Describir claramente la selección de los sujetos objeto de observación o experimentación (pacientes o animales de laboratorio, incluyendo los controles), incluir los criterios de selección y exclusión así como dar una descripción de la población origen de los sujetos del estudio.

Dado que no siempre está clara la importancia de variables como la edad y el sexo para el objetivo de la investigación, los autores deberían explicar su criterio cuando las incluyen en el estudio; por ejemplo, los autores deberían explicar por qué sólo se incluyeron individuos de ciertas edades o por qué se excluyeron las mujeres.

El objetivo principal debe consistir en expresar claramente cómo y porqué se realizó el estudio de una forma determinada.

Cuando los autores usan variables tales como la raza o la etnia, deberían definir cómo midieron estas variables y justificar su relevancia.

Información técnica: Identificar los métodos, aparatos (dar el nombre y la dirección del fabricante entre paréntesis), así como los procedimientos con suficiente detalle para permitir a otras personas reproducir los resultados.

Dar las referencias de los métodos habituales, incluyendo los métodos

estadísticos (véase más adelante); facilitar referencias y breves descripciones de los métodos que han sido publicados, pero que son poco conocidos; describir los métodos nuevos o sustancialmente modificados, dar las razones por las que se han usado y evaluar sus limitaciones.

Identificar con precisión todos los medicamentos y sustancias químicas usadas, incluyendo los nombres genéricos, las dosis y las vías de administración.

Los autores que envían artículos de revisión deberían incluir un apartado donde describieran los métodos usados para localizar, seleccionar, extraer y sintetizar los datos.

Estos métodos también deberían sintetizarse en el resumen.

Estadística:

Describir los métodos estadísticos con suficiente detalle para permitir que un lector experto con acceso a los datos originales pueda comprobar los resultados que se presentan.

Cuando sea posible, cuantificar los hallazgos y presentarlos con los indicadores de medida de error o de incertidumbre adecuados (como los intervalos de confianza).

Evitar basarse únicamente en la comprobación de hipótesis estadísticas, como el uso de valores P, que no dan información sobre la magnitud del efecto.

Siempre que sea posible, las referencias sobre el diseño del estudio y los métodos estadísticos deberían corresponder a manuales o artículos clásicos (con los números de página incluidos).

Definir también los términos estadísticos, abreviaturas y la mayoría de símbolos.

Especificando el software utilizado.

RESULTADOS

Presentar los resultados siguiendo una secuencia lógica en el texto, tablas e ilustraciones, y destacando en primer lugar los hallazgos más importantes.

No repetir en el texto todos los datos de las tablas o ilustraciones; resaltar o resumir sólo las observaciones más importantes.

Los materiales extra o suplementarios y los detalles técnicos pueden situarse en un anexo donde se puedan consultar para no interrumpir la secuencia del texto; si no, pueden publicarse solamente en la versión electrónica de la revista.

Cuando los datos se resuman en el apartado Resultados, al ofrecer los resultados numéricos no sólo deben presentarse los derivados (por ejemplo, porcentajes), sino también los valores absolutos a partir de los cuales se calcularon, y especificar los métodos estadísticos utilizados para analizarlos.

Limitar el número de tablas y figuras a las estrictamente necesarias para ilustrar el tema del artículo y para evaluar su grado de apoyo.

Usar gráficos como alternativa a las tablas con muchas entradas; no duplicar datos en los gráficos y tablas.

Evitar usos no técnicos de términos estadísticos, como "azar" (que implica un dispositivo de aleatorización), "normal," "significativo," "correlaciones" y "muestra."

Cuando sea científicamente adecuado, se deberían incluir análisis de datos en función de variables como la edad y el sexo.

DISCUSIÓN

Destacar los aspectos más novedosos e importantes del estudio y las conclusiones que de Ellos se deducen.

No repetir en detalle datos u otro material que aparezca en la Introducción o en el apartado de Resultados.

En el caso de estudios experimentales es útil empezar la discusión resumiendo brevemente los principales resultados; a continuación, explorar los posibles mecanismos o explicaciones de dichos hallazgos, comparar y contrastar los resultados con los de otros estudios relevantes, exponer las limitaciones del estudio, y explorar las implicaciones de los resultados

para futuras investigaciones y para la práctica clínica.

Relacionar las conclusiones con los objetivos del estudio, evitando hacer afirmaciones rotundas y sacar conclusiones que no estén debidamente respaldadas por los datos.

En particular, los autores deberían evitar afirmaciones sobre los costes y beneficios económicos a menos que el manuscrito incluya datos económicos con sus correspondientes análisis.

Evitar afirmaciones o alusiones a aspectos de la investigación que no se hayan llevado a término.

Cabe la posibilidad de establecer nuevas hipótesis cuando tengan base, pero calificándolas claramente como tales.

CONCLUSIONES

Brevemente se deben presentar las conclusiones más importantes a las que se arribó en el estudio o revisión realizados.

REFERENCIAS

BIBLIOGRAFICAS

Debe evitarse toda referencia a comunicaciones y documentos privados de difusión limitada, no universalmente accesibles.

Las referencias deben ser citadas según las normas APA.

FIGURAS IMÁGENES Y FOTOS

Las figuras, imágenes y fotos deben ser en Blanco y Negro de ser posible.

Deben ser imágenes insertadas en el archivo de Word proveniente de cualquier tipo de formato original. (No se aceptan las autoformas).

Las imágenes, deben tener descripción y numeración, y deben estar insertadas en el lugar exacto del texto en donde se deben mostrar.

Las fotos deben tener el consentimiento informado del sujeto para ser publicadas dentro del artículo.

Ejemplo

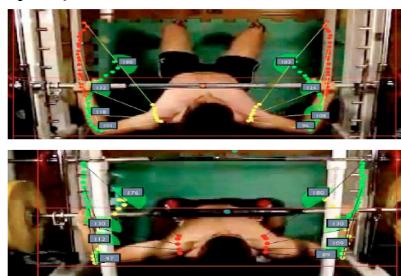


Figura 1. Representación gráfica de la ejecución de un press de Banca.

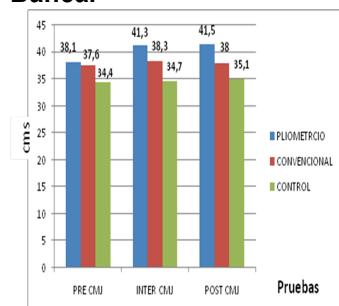


Figura 1: Promedios o medias de los grupos Pliométrico, Convencional y Control salto CMJ del Pre, Test Intermedio y Post Test

Las tablas deben ser realizadas con el formato de tablas predeterminado de Word. (No se aceptan las autoformas).

Deben tener bordes visibles de un punto y color negro en todos sus bordes.

Las tablas no deben tener colores en los fondos de las celdas, como tampoco en el texto.

Las tablas, deben tener descripción y numeración en números romanos, y deben estar insertadas en el lugar exacto del texto en donde se deben mostrar.

Tabla I: Desviación de la barra

Tabla I: Desviación de la barra en el eje biomecánico en ambos sujetos en condiciones de peso libre (PBL)

	Peso (Kg)	Max (Cm)	Min (Cm)	media
S-1	50	0,2	0,1	0,2
	65	0,4	0,1	0,3
S-2	60	0,8	0,4	0,7
	65	0,5	0,2	0,4

TABLAS

