

RESOLUCIÓN No. ---4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| ALTERNATIVA   |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Cincuenta y ocho (58) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 21 |
| Número de Cargos:   | 28 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas de la Adolescencia y Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas de la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.   |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asistencia técnica en el diseño y desarrollo de la política institucional del área, así como la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li> <li>2. Elaborar lineamientos de política de acuerdo con los resultados de evaluaciones, estudios y necesidades del área, en favor de la adolescencia y la juventud que propendan por su formación integral, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.</li> <li>3. Proponer estrategias para la operación de los servicios y modalidades para la atención de la ciudadanía juvenil y el goce de sus derechos.</li> <li>4. prestar asistencia técnica a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad, y rutas de atención de adolescencia y juventud.</li> <li>5. Participar en la definición de directrices para los criterios de focalización y los</li> </ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

referentes de atención, conceptuales y operativos, que se requieran para la promoción y realización de los derechos de los jóvenes.

6. Adelantar acciones para garantizar el acceso y permanencia de los Adolescentes y Jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
7. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo

**POR NIVEL JERARQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>  |  |
|---|--|
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA.</li> </ul> | <p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |



**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p><b>TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento <b>ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</b></li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento <b>NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</b></li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento <b>EDUCACIÓN.</b></li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| <b>ALTERNATIVA</b>  |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley</p>   | <p>Cincuenta y ocho (58) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 19 |
| Número de Cargos:   | 75 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud  |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural. |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| 1. Brindar apoyo en la implementación y control de la política Institucional, así como, la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.  |                                     |        |    |
| 2. Participar en la implementación de lineamientos técnicos para la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes para la prevención y garantía de sus derechos, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.  |                                     |        |    |
| 3. Prestar asistencia técnica para la implementación de planes, programas y proyectos en favor de la adolescencia y la juventud, en coordinación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, la Consejería Presidencial para la Juventud, el sector privado y organismos internacionales, orientados a la promoción y garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes.   |                                     |        |    |
| 4. Ejecutar estrategias de participación significativa libre y eficaz de los adolescentes y jóvenes en espacios e instancias adoptadas por la Ley 1622 de 2013 y las normas   |                                     |        |    |

- 5 AGO 2020

RESOLUCIÓN No. 4451

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

5. Desarrollar estrategias para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del desarrollo del Estado, desde el ejercicio de la diferencia, la autonomía, fomentando su inclusión en los ámbitos sociales, económicos, culturales y políticos
6. Realizar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Dirección de Adolescencia y Juventud. En los términos de calidad y oportunidad requeridos.
7. Servir de enlace de la dependencia con otras áreas que estén involucradas en sus proyectos o trámites, siguiendo los procedimientos institucionales.
8. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Brindar apoyo en la implementación y control de la política Institucional, así como, la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Apoyar la implementación de programas, proyectos y actividades de la dependencia, según los objetivos, necesidades institucionales y perfil profesional, de acuerdo con protocolos institucionales y en los tiempos establecidos.
3. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
4. Adelantar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
5. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
6. Realizar el control financiero del presupuesto de los proyectos de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
7. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

institucionales.

8. Asegurar el respaldo presupuestal de la contratación que sea responsabilidad de la dependencia en los tiempos requeridos y según procedimientos institucionales.
9. Realizar la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
10. Realizar la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.
11. Adelantar reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
12. Identificar los indicadores críticos financieros en la gestión de la dependencia a partir del seguimiento a los indicadores del tablero de control, según lineamientos dados.
13. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Brindar apoyo en la implementación y control de la política Institucional así como, la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Preparar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
4. Analizar el marco normativo de los lineamientos, documentos y actuaciones técnicas y administrativas realizadas por la dependencia, teniendo en cuenta los referentes jurídicos pertinentes.
5. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
6. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo a los



RESOLUCIÓN No. - - 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

lineamientos establecidos.

7. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
8. Absolver consultas, peticiones o requerimientos de tipo jurídico respecto de los contratos que sean responsabilidad de la dependencia, de conformidad con normatividad, términos y procedimientos establecidos.
9. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
10. Hacer seguimiento técnico a planes, programas y proyectos relacionados con la dependencia, según procedimientos establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos del área.
11. Representar los intereses jurídicos de la dependencia en las reuniones o eventos a las que sea invitado o designado, teniendo en cuenta parámetros de la delegación, marco jurídico y nivel de competencia de su cargo.
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES  |   |
|--|---|
| COMUNES  | POR NIVEL JERÁRQUICO  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> </ul> | <p>Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.</p>  |

RESOLUCIÓN No. ---4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**



**RESOLUCIÓN No. --- 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |   |
|---|---|
| ALTERNATIVA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. - - - 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 19 |
| Número de Cargos:   | 75 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud</b>   |                                     |        |    |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo en la implementación y control de la política Institucional, así como la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li> <li>2. Desarrollar lineamientos técnicos de acuerdo con los resultados de los estudios realizados y las necesidades propias del área, según procedimientos establecidos.</li> <li>3. Ejecutar metodologías que permitan identificar la problemática de los jóvenes y adolescentes en las diferentes regiones del país, con miras a la detección de sus necesidades, según procedimientos establecidos.</li> <li>4. Desarrollar lineamientos técnicos dirigidos a garantizar los derechos de adolescentes y jóvenes de forma particular a aquellos en situación de vulnerabilidad.</li> <li>5. Prestar asistencia técnica a las Direcciones Regionales, Centros Zonales, prestadores de los servicios y demás agentes del SNBF, en la ejecución, seguimiento, divulgación y apropiación de las orientaciones técnicas para la atención en el marco de la operación de los servicios para la adolescencia y la</li> </ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

juventud.

6. Participar en el diseño de los procesos de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de Adolescencia y Juventud.
7. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

#### **VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

##### **COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo

##### **POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>   |   |
|--|---|
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul> |



**RESOLUCIÓN No. - - 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>•</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |   |
|---|---|
| ALTERNATIVA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 19 |
| Número de Cargos:   | 75 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas de la Adolescencia y Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas de la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.   |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo en la implementación y control de la política Institucional, así como la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li> <li>2. Ejecutar lineamientos de política de acuerdo con los resultados de evaluaciones, estudios y necesidades del área, en favor de la adolescencia y la juventud que propendan por su formación integral, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.</li> <li>3. Ejecutar estrategias para la operación de los servicios y modalidades para la atención de la ciudadanía juvenil y el goce de sus derechos</li> <li>4. prestar asistencia técnica a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad, y rutas de atención de adolescencia y juventud.</li> <li>5. Participar en la definición de directrices para los criterios de focalización y los</li> </ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. - - 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

referentes de atención, conceptuales y operativos, que se requieran para la promoción y prevención de los derechos de los jóvenes.

6. Adelantar acciones para garantizar el acceso y permanencia de los Adolescentes y Jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
7. Participar en el desarrollo de directrices para la focalización e identificación de beneficiarios, de acuerdo con los lineamientos técnicos y de operación.
8. Adelantar acciones para garantizar el acceso y permanencia de adolescentes y jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
9. Realizar seguimiento al acceso, permanencia y continuidad de adolescentes y jóvenes en las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
10. Apoyar en la toma de decisiones a que haya lugar a partir de la aplicación de los instrumentos de verificación de estándares definidos para las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
11. Apoyar la vinculación de actores públicos y privados para la atención y la ampliación de cobertura en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos definidos.
12. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
13. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**FORMACIÓN  
ACADÉMICA**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.

**EXPERIENCIA**

Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.



**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA  |   |
|--|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:  | 2028                                | Grado: | 17 |
| Número de Cargos:  | 591 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en la implementación de la política institucional, planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li><li>2. Apoyar en el diseño de lineamientos técnicos para la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes para la prevención y garantía de sus derechos, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.</li><li>3. Desarrollar planes, programas y proyectos en favor de la adolescencia y la juventud, en coordinación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, la Consejería Presidencial para la Juventud, el sector privado y organismos internacionales, orientados a la promoción y garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes.</li><li>4. Ejecutar estrategias de participación significativa libre y eficaz de los adolescentes y jóvenes en espacios e instancias adoptadas por la Ley 1622 de 2013 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.</li></ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Consolidar y analizar estadísticas e información de la dependencia, atendiendo los lineamientos del área.
6. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Dirección de Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
7. Servir de enlace de la dependencia con otras áreas que estén involucradas en sus proyectos o trámites, siguiendo procedimientos institucionales.
8. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Apoyar en la implementación de la política institucional, planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Adelantar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
4. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
5. Realizar el control financiero del presupuesto de los proyectos de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
6. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.
7. Asegurar el respaldo presupuestal de la contratación que sea responsabilidad de la dependencia en los tiempos requeridos y según procedimientos institucionales.
8. Realizar la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9. Realizar la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los



RESOLUCIÓN No. ---4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

parámetros establecidos.

10. Adelantar reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
11. Identificar los indicadores críticos financieros en la gestión de la dependencia a partir del seguimiento a los indicadores del tablero de control, según lineamientos dados
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### **ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Apoyar en la implementación de la política institucional, planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Preparar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
4. Analizar el marco normativo de los lineamientos, documentos y actuaciones técnicas y administrativas realizadas por la dependencia, teniendo en cuenta los referentes jurídicos pertinentes.
5. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
6. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
7. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
8. Absolver consultas, peticiones o requerimientos de tipo jurídico respecto de los contratos que sean responsabilidad de la dependencia, de conformidad con normatividad, términos y procedimientos establecidos.
9. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
10. Participar en las reuniones y eventos que tengan relación con los temas de su

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

competencia, según la designación de su jefe inmediato.

11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

#### **VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

##### **COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

##### **POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

#### **VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

##### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.

##### **EXPERIENCIA**

Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.

**RESOLUCIÓN N.º 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de



**RESOLUCIÓN N.º 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Conocimiento <b>INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.</b></p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |   |
|---|---|
| <b>ALTERNATIVA</b>  |   |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:  | 2028                                | Grado: | 17 |
| Número de Cargos:  | 591 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.   |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en el desarrollo de la política institucional del área, así como la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li><li>2. Apoyar en la realización de estudios, investigaciones y análisis para determinar las problemáticas de la adolescencia y juventud en las diferentes regiones del país, con miras a establecer las necesidades urgentes y prioritarias a nivel nacional y regional.</li><li>3. Participar en el diseño de metodologías que permitan identificar la problemática de los jóvenes y adolescentes en las diferentes regiones del país, con miras a la detección de sus necesidades, según procedimientos establecidos.</li><li>4. Ejecutar lineamientos técnicos dirigidos a garantizar los derechos de adolescentes y jóvenes de forma particular a aquellos en situación de vulnerabilidad.</li><li>5. Asistir técnicamente a las Direcciones Regionales, Centros Zonales, prestadores de los servicios y demás agentes del SNBF, en la ejecución, seguimiento,</li></ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

divulgación y apropiación de las orientaciones técnicas para la atención en el marco de la operación de los servicios para la adolescencia y la juventud.

6. Realizar seguimiento a los procesos de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de Adolescencia y Juventud.
7. Apoyar en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento
8. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos

**RESOLUCIÓN No. 4451**

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>                                |
|---|--|
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul> |



**RESOLUCIÓN No. --- 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |   |
|---|---|
| <b>ALTERNATIVA</b>  |   |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

RESOLUCIÓN No. - - - 4451

5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:  | 2028                                | Grado: | 17 |
| Número de Cargos:  | 591 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas de la Adolescencia y Juventud  |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas de la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en el desarrollo de la política institucional del área, así como la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li><li>2. Apoyar en la realización de estudios, investigaciones y análisis para determinar las problemáticas de la adolescencia y juventud en las diferentes regiones del país, con miras a establecer las necesidades urgentes y prioritarias a nivel nacional y regional.</li><li>3. Ejecutar lineamientos de política de acuerdo con los resultados de evaluaciones, estudios y necesidades del área, en favor de la adolescencia y la juventud que propendan por su formación integral, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.</li><li>4. Asistir técnicamente a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad, y rutas de atención de adolescencia y juventud.</li></ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Participar en la divulgación de directrices para los criterios de focalización y los referentes de atención, conceptuales y operativos, que se requieran para la promoción y prevención de los derechos de los jóvenes.
6. Desarrollar acciones para garantizar el acceso y permanencia de los Adolescentes y Jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
7. Acompañar el seguimiento al acceso, permanencia y continuidad de adolescentes y jóvenes en las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
8. Administrar la información y apoyar en la toma de decisiones a que haya lugar a partir de la aplicación de los instrumentos de verificación de estándares definidos para las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
9. Apoyar la vinculación de actores públicos y privados para la atención y la ampliación de cobertura en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos definidos.
10. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional

## RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

### VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES  | POR NIVEL JERÁRQUICO  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |

### VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul> |



**RESOLUCIÓN No. --- 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|

RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA  |   |
|--|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| Titulo profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional. | Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |   |

PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. - - 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>  |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:  | 2028                                | Grado: | 16 |
| Número de Cargos:  | 51 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>  |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>  |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar la política Institucional, así como los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con protocolos institucionales.</li> <li>2. Apoyar en el diseño de los lineamientos técnicos para la promoción de los derechos de los adolescentes y los jóvenes y la prevención de su vulneración, de acuerdo con las necesidades y los procedimientos establecidos.</li> <li>3. Prestar asistencia técnica en la implementación de planes, programas y proyectos en favor de la adolescencia y la juventud, en coordinación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, la Consejería Presidencial para la Juventud, el sector privado y organismos internacionales, orientados a la promoción y garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes.</li> <li>4. Adelantar acciones para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del desarrollo del Estado, desde el ejercicio de la diferencia, la autonomía, fomentando su inclusión en los ámbitos sociales, económicos, culturales y políticos.</li> </ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. - 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Participar en el diseño de estrategias de participación significativa libre y eficaz de los adolescentes y jóvenes en espacios e instancias adoptadas por la Ley 1622 de 2013 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
6. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, de la Dirección de Adolescencia y Juventud, en el desarrollo de las estrategias y acciones encaminadas al cumplimiento de los programas y planes institucionales.
7. Participar en el seguimiento a la gestión de la dependencia, según lineamientos establecidos.
8. Consolidar las estadísticas e información de la dependencia, atendiendo lineamientos del área.
9. Apoyar la elaboración de los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Dirección de adolescencia y juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
10. Servir de enlace de la dependencia con otras áreas que estén involucradas en sus proyectos o trámites, siguiendo procedimientos institucionales.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Ejecutar la política Institucional, así como los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con protocolos institucionales
2. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Adelantar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
4. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
5. Realizar el control financiero del presupuesto de los proyectos de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
6. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia



RESOLUCIÓN No. -- 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.

7. Asegurar el respaldo presupuestal de la contratación que sea responsabilidad de la dependencia en los tiempos requeridos y según procedimientos institucionales.
8. Realizar la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9. Realizar la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.
10. Adelantar reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
11. Identificar los indicadores críticos financieros en la gestión de la dependencia a partir del seguimiento a los indicadores del tablero de control, según lineamientos dados.
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### **ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Ejecutar la política Institucional, así como los planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con protocolos institucionales.
2. Participar en la elaboración de estrategias, documentos e instrumentos técnicos relacionados con sus temas de su responsabilidad teniendo en cuenta información de referencia y políticas institucionales.
3. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
4. Analizar el marco normativo de los lineamientos, documentos y actuaciones técnicas y administrativas realizadas por la dependencia, teniendo en cuenta los referentes jurídicos pertinentes.
5. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
6. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

7. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
8. Absolver consultas, peticiones o requerimientos de tipo jurídico respecto de los contratos que sean responsabilidad de la dependencia, de conformidad con normatividad, términos y procedimientos establecidos.
9. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
10. Participar en las reuniones y eventos que tengan relación con los temas de su competencia, según la designación de su jefe inmediato.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>                                 |
|--|---|
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul> |

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"

|  |  |
|--|--|
| <p>Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE FINANCIERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> </ul> |  |
|--|--|



RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA   |  |
|---|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional. | Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada. |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.   |  |

PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. - - 4451**

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 16 |
| Número de Cargos:   | 51 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer aportes al desarrollo de la política institucional del área, de los planes, programas y proyectos, así como al análisis para determinar las problemáticas de la dependencia a nivel nacional y regional acorde con los lineamientos institucionales.</li> <li>2. Aplicar metodologías que permitan la identificación de problemáticas de los jóvenes y adolescentes en las diferentes regiones del país, con miras a la detección de sus necesidades, según procedimientos establecidos.</li> <li>3. Participar en el diseño e implementación de lineamientos técnicos dirigidos a garantizar los derechos de adolescentes y jóvenes de forma particular a aquellos en situación de vulnerabilidad.</li> <li>4. Prestar asistencia técnica a las Direcciones Regionales, Centros Zonales, prestadores de los servicios y demás agentes del SNBF, en la ejecución, seguimiento, divulgación y apropiación de las orientaciones técnicas para la atención en el marco de la operación de los servicios para la adolescencia y la juventud.</li> </ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Participar en la implementación de los procesos de formación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de Adolescencia y Juventud de acuerdo con los lineamientos establecidos.
6. Participar en el análisis e identificación mecanismos complementarios que aporten en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento.
7. Hacer seguimiento a las metas, planes de acción e indicadores, en coordinación con las áreas competentes.
8. Participar en la elaboración de informes y estudios, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos



**RESOLUCIÓN No. - - 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>                                 |
|--|---|
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |   |
|--|---|
| ALTERNATIVA  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 16 |
| Número de Cargos:   | 51 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.   |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer aportes al desarrollo de la política institucional del área, de los planes, programas y proyectos, así como al análisis para determinar las problemáticas de la dependencia a nivel nacional y regional acorde con los lineamientos institucionales.</li> <li>2. Participar en el desarrollo de lineamientos de política de acuerdo con los resultados de evaluaciones, estudios y necesidades del área, en favor de la adolescencia y la juventud que propendan por su formación integral, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.</li> <li>3. Prestar asistencia técnica a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad, y rutas de atención de adolescencia y juventud.</li> <li>4. Participar en la definición de directrices para la focalización e identificación de</li> </ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- beneficiarios, de acuerdo con los lineamientos técnicos y de operación que se requieran para la promoción y realización de los derechos de los adolescentes y jóvenes.
5. Adelantar acciones para garantizar el acceso y permanencia de los adolescentes y jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
  6. Administrar la información resultante de la aplicación de los instrumentos de verificación de estándares para las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
  7. Apoyar la vinculación de actores públicos y privados para la atención y la ampliación de cobertura en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos definidos.
  8. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, instituciones y/o personas relacionadas con la dependencia, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
  9. Hacer seguimiento a las metas, planes de acción e indicadores, en coordinación con las áreas competentes.
  10. Participar en la elaboración de informes y estudios, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
  11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano



**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

#### **VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

##### **COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

##### **POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

#### **VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

##### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de

##### **EXPERIENCIA**

- Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Conocimiento DERECHO Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|

RESOLUCIÓN No.

4451

5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA  |  |
|--|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
| Titulo profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional. | Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada. |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |  |

PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 15 |
| Número de Cargos:   | 94 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato:   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud</b>   |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones; teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural.   |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar la política institucional, planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.</li> <li>2. Apoyar en el diseño de estrategias y lineamientos técnicos para la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes para la prevención y garantía de sus derechos, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos</li> <li>3. Participar en la implementación y seguimiento de planes, programas y proyectos en favor de la adolescencia y la juventud, en coordinación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, la Consejería Presidencial para la Juventud, el sector privado y organismos internacionales, orientados a la promoción y garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes.</li> <li>4. Adelantar acciones para el cumplimiento de convenios y tratados internacionales relacionados con la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes para la prevención de su vulneración, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> </ol> |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No.

4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Apoyar en el diseño de estrategias de participación significativa libre y eficaz de los adolescentes y jóvenes en espacios e instancias adoptadas por la Ley 1622 de 2013 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
6. Apoyar en la ejecución de acciones para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del desarrollo del Estado, desde el ejercicio de la diferencia, la autonomía, fomentando su inclusión en los ámbitos sociales, económicos, culturales y políticos.
7. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
8. Participar en el seguimiento a la gestión de la dependencia, según lineamientos establecidos.
9. Consolidar estadísticas e información de la dependencia, atendiendo lineamientos del área.
10. Apoyar la elaboración de los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Dirección de adolescencia y juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
11. Servir de enlace de la dependencia con otras áreas que estén involucradas en sus proyectos o trámites, siguiendo procedimientos institucionales.
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Ejecutar la política institucional, planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Adelantar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

4. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
5. Realizar el control financiero del presupuesto de los proyectos de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
6. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.
7. Realizar la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
8. Realizar la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.
9. Adelantar reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
10. Identificar los indicadores críticos financieros en la gestión de la dependencia a partir del seguimiento a los indicadores del tablero de control, según lineamientos dados.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Ejecutar la política institucional, planes, programas y proyectos de la dependencia de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar en la elaboración de estrategias, documentos e instrumentos técnicos relacionados con sus temas de su responsabilidad teniendo en cuenta información de referencia y políticas institucionales.
3. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
4. Analizar el marco normativo de los lineamientos, documentos y actuaciones técnicas y administrativas realizadas por la dependencia, teniendo en cuenta los referentes jurídicos pertinentes.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
6. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
7. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
8. Proyectar respuestas a consultas, peticiones o requerimientos de tipo jurídico respecto de los contratos que sean responsabilidad de la dependencia, de conformidad con normatividad, términos y procedimientos establecidos.
9. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
10. Participar en las reuniones y eventos que tengan relación con los temas de su competencia, según la designación de su jefe inmediato.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

**RESOLUCIÓN No. ... 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
|---|---|
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>   |   |
| <b>GENERALES</b>  |   |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>  |
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <p>Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.</p>   |



**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|

RESOLUCIÓN No. 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Participar en la implementación de los procesos de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de Adolescencia y Juventud, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
6. Identificar mecanismos complementarios que aporten en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento.
7. Participar en el análisis e identificación de mecanismos complementarios que aporten en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento.
8. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, instituciones y/o personas relacionadas con la dependencia, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
9. Apoyar la elaboración de informes y estudios, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>             |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>  |   |
| <b>GENERALES</b>   |   |
| <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> </ul> | <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <p>Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |



**RESOLUCIÓN No. - - 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| ALTERNATIVA   |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 15 |
| Número de Cargos:   | 94 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional   |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar estudios e investigaciones para determinar las problemáticas de la adolescencia y juventud en las diferentes regiones del país, con miras a establecer las necesidades urgentes y prioritarias a nivel nacional y regional.</li><li>2. Aplicar metodologías de identificación de problemáticas de los jóvenes y adolescentes en las diferentes regiones del país, con miras a la detección de sus necesidades, según procedimientos establecidos.</li><li>3. Participar en la implementación de lineamientos técnicos de acuerdo con los resultados de los estudios realizados y las necesidades propias del área, según procedimientos establecidos.</li><li>4. Prestar asistencia técnica a las Direcciones Regionales, Centros Zonales, prestadores de los servicios y demás Agentes del SNBF, en la ejecución, seguimiento, divulgación y apropiación de las orientaciones técnicas para la atención en el marco de la operación de los servicios para la adolescencia y la juventud.</li></ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| <b>ALTERNATIVA</b>  |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 15 |
| Número de Cargos:   | 94 (Planta Global)                  |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.   |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar estudios e investigaciones para determinar las problemáticas de la adolescencia y juventud en las diferentes regiones del país, con miras a establecer las necesidades urgentes y prioritarias a nivel nacional y regional.</li> <li>2. Apoyar en el diseño de lineamientos de política de acuerdo con los resultados de evaluaciones, estudios y necesidades del área, en favor de la adolescencia y la juventud que propendan por su formación integral, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.</li> <li>3. Prestar asistencia técnica a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad, y rutas de atención de adolescencia y juventud.</li> <li>4. Participar en la definición de directrices para los criterios de focalización y los referentes de atención, conceptuales y operativos, que se requieran para la promoción y realización de los derechos de los jóvenes.</li> </ol> |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No. - - - 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Participar en el diseño de estrategias para la operación de los servicios y modalidades para la atención de la ciudadanía juvenil y el goce de sus derechos.
6. Adelantar acciones para garantizar el acceso, permanencia y continuidad de los Adolescentes y Jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
7. Apoyar la vinculación de actores públicos y privados para la atención y la ampliación de cobertura en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos definidos.
8. Administrar la información resultante de la aplicación de los instrumentos de verificación de estándares para las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, instituciones y/o personas relacionadas con la dependencia, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
10. Apoyar la elaboración de los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES  |   |
|--|---|
| COMUNES  | POR NIVEL JERÁRQUICO  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| GENERALES  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Titulo profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> </ul> | <p>Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.</p>   |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA  |  |
|--|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

PÚBLICA



**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 13 |
| Número de Cargos:   | 138 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud  |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural. |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| 1. Participar en el desarrollo de la política institucional, teniendo en cuenta los planes de Gobierno, directrices institucionales, estudios y evaluaciones realizadas.  |                                     |        |    |
| 2. Apoyar el diseño de lineamientos técnicos para la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes para la prevención y garantía de sus derechos, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.   |                                     |        |    |
| 3. Participar en la implementación de estrategias de participación significativa libre y eficaz de los adolescentes y jóvenes en espacios e instancias adoptadas por la Ley 1622 de 2013 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.  |                                     |        |    |
| 4. Adelantar acciones encaminadas a la implementación de planes, programas y proyectos en favor de la adolescencia y la juventud, en coordinación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, la Consejería Presidencial para la Juventud, el sector privado y organismos internacionales, orientados a la promoción y garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes.  |                                     |        |    |
| 5. Participar en la ejecución de acciones para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del desarrollo del   |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

Estado, desde el ejercicio de la diferencia, la autonomía, fomentando su inclusión en los ámbitos sociales, económicos, culturales y políticos.

6. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
7. Participar en la consolidación y análisis de estadísticas e información de la dependencia, atendiendo lineamientos del área.
8. Apoyar la elaboración de informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Dirección de Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Realizar seguimiento a la ejecución de los planes, programas, proyectos y estrategias según los criterios establecidos.
10. Servir de enlace de la dependencia con otras áreas que estén involucradas en sus proyectos o trámites, siguiendo procedimientos institucionales.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Participar en el desarrollo de la política institucional, teniendo en cuenta los planes de Gobierno, directrices institucionales, estudios y evaluaciones realizadas
2. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Adelantar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
4. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
5. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.

RESOLUCIÓN No. - - 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

6. Realizar la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
7. Realizar la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.
8. Adelantar reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
9. Identificar los indicadores críticos financieros en la gestión de la dependencia a partir del seguimiento a los indicadores del tablero de control, según lineamientos dados.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Participar en el desarrollo de la política institucional, teniendo en cuenta los planes de Gobierno, directrices institucionales, estudios y evaluaciones realizadas
2. Participar en la elaboración de informes y documentos relacionados con sus temas de su responsabilidad teniendo en cuenta información de referencia y políticas institucionales.
3. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
4. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
5. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
6. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

7. Proyectar respuestas a consultas, peticiones o requerimientos de tipo jurídico respecto de los contratos que sean responsabilidad de la dependencia, de conformidad con normatividad, términos y procedimientos establecidos.
8. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
9. Participar en las reuniones y eventos que tengan relación con los temas de su competencia, según la designación de su jefe inmediato.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones



**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |  |
|--|--|
| GENERALES  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> </ul> | <p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE FINANCIERO</b></p> |  |
|---|--|

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Titulo de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br/>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>                                 |  |
|---|--|
| ALTERNATIVA   |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <p>Titulo profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |



**RESOLUCIÓN No.**

**-- 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 13 |
| Número de Cargos:   | 138 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el desarrollo de la política institucional, teniendo en cuenta los planes de Gobierno, directrices institucionales, estudios y evaluaciones realizadas.</li> <li>2. Apoyar la implementación de metodologías de identificación de problemáticas de los jóvenes y adolescentes en las diferentes regiones del país, con miras a la detección de sus necesidades, según procedimientos establecidos.</li> <li>3. Participar en la implementación de lineamientos técnicos de acuerdo con los resultados de los estudios realizados y las necesidades propias del área, según procedimientos establecidos.</li> <li>4. Asistir técnicamente a las Direcciones Regionales, Centros Zonales, prestadores de los servicios y demás agentes del SNBF, en la ejecución, seguimiento, divulgación y apropiación de las orientaciones técnicas para la atención en el marco de la operación de los servicios para la adolescencia y la juventud.</li> <li>5. Apoyar los procesos de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de Adolescencia y Juventud, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</li> </ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

6. Desarrollar mecanismos complementarios que aporten en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento
7. Apoyar en la elaboración de informes y estudios, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  |  |
|--|--|
| VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |  |
| GENERALES  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> </ul> | <p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. - 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| <b>ALTERNATIVA</b>  |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |



**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Especializado           |        |    |
| Código:   | 2028                                | Grado: | 13 |
| Número de Cargos:   | 138 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en el desarrollo de la política institucional, teniendo en cuenta los planes de Gobierno, directrices institucionales, estudios y evaluaciones realizadas.</li><li>2. Ejecutar lineamientos de política de acuerdo con los resultados de evaluaciones, estudios y necesidades del área, en favor de la adolescencia y la juventud que propendan por su formación integral, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.</li><li>3. Asistir técnicamente a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad, y rutas de atención de adolescencia y juventud.</li><li>4. Desarrollar directrices para los criterios de focalización y los referentes de atención, conceptuales y operativos, que se requieran para la promoción y realización de los derechos de los jóvenes</li><li>5. Participar en el diseño de estrategias para la operación de los servicios y modalidades para la atención de la ciudadanía juvenil y el goce de sus derechos.</li></ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

6. Adelantar acciones para garantizar el acceso, permanencia y continuidad de los Adolescentes y Jóvenes atendidos en los diferentes programas, de acuerdo con las necesidades y lineamientos establecidos.
7. Apoyar la vinculación de actores públicos y privados para la atención y la ampliación de cobertura en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos definidos.
8. Hacer seguimiento técnico a planes, programas, proyectos, instituciones y/o personas relacionadas con la dependencia, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
9. Apoyar la elaboración de los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   |  |
|---|--|
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>   |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|--|--|
| ALTERNATIVA  |  |
| <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |



**RESOLUCIÓN No. - - 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:  | 2044                                | Grado: | 11 |
| Número de Cargos:  | 208 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos para la promoción y garantía de los derechos de la adolescencia y juventud y la prevención de su vulneración, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.</li><li>2. Participar en la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li><li>3. Adelantar acciones para el cumplimiento de convenios y tratados internacionales relacionados con la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li><li>4. Apoyar el diseño de acciones de gestión del conocimiento en temas de adolescencia y juventud sobre los procesos de seguimiento y evaluación de los programas del ICBF, que sirvan de insumo al Sistema Nacional de Información y Gestión de Conocimiento de Adolescencia y Juventud- SNIGCAJ, según políticas institucionales.</li></ol> |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Apoyar el diseño de acciones de gestión del conocimiento en temas de adolescencia y juventud sobre los procesos de seguimiento y evaluación de los programas del ICBF, que sirvan de insumo al Sistema Nacional de Información y Gestión de Conocimiento de Adolescencia y Juventud- SNIGCAJ, según políticas institucionales.
6. Participar en el diseño de estrategias y acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la operación de los programas de adolescencia y juventud del ICBF, como insumo para el Sistema Nacional de Información y Gestión de Conocimiento en Adolescencia y Juventud SNIGCAJ, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
7. Consolidar estadísticas e información de la dependencia, atendiendo lineamientos del área.
8. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Dirección Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
10. Llevar a cabo las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos para la promoción y garantía de los derechos de la adolescencia y juventud y la prevención de su vulneración, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.
2. Elaborar los informes y estudios que le sean solicitados, respecto a los temas de su competencia, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
3. Adelantar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

4. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
5. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.
6. Participar en la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
7. Apoyar la realización de la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.
8. Participar en la elaboración de reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
9. Mantener actualizada la información de los planes, programas y proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
10. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos para la promoción y garantía de los derechos de la adolescencia y juventud y la prevención de su vulneración, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.
2. Participar en el seguimiento técnico a planes, programas, proyectos de la dependencia, según procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos del área.
3. Participar en la elaboración de informes y documentos relacionados con sus temas de su responsabilidad teniendo en cuenta información de referencia y políticas institucionales.

RESOLUCIÓN No.

4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

4. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
5. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
6. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
7. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
8. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
9. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES  |  |
|--|--|
| <p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <p><b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |  |
| GENERALES  |  |
| <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de</li> </ul> | <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <p>Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.</p>  |



**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|



**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA   |  |
|---|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional. | Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada. |
| Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                              |  |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.   |  |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 11 |
| Número de Cargos:   | 208 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participa y apoyar técnicamente en los estudios que permitan identificar desde el enfoque de derechos y diferencial, los programas, planes, agendas políticas o proyectos de inversión social dirigidos a la garantía de los derechos de los adolescente y jóvenes y de manera particular a aquellos en situaciones de alta vulnerabilidad.</li><li>2. Apoyar técnicamente el desarrollo de estudios que permitan identificar y desarrollar, en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento, mecanismos complementarios que aporten en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud.</li><li>3. Apoyar el desarrollo de instrumentos que orienten la implementación de las políticas y directrices nacionales y regionales para el desarrollo de los derechos de la adolescencia y la juventud, con enfoque diferencial y pertenencia étnica e intercultural.</li><li>4. Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, sobre la implementación de las políticas públicas y promoción y garantías de los derechos de los adolescentes y</li></ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No.

4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

jóvenes y la prevención de vulneraciones, incorporando el enfoque de derechos y diferencial y pertenencia étnica e intercultural, en coordinación con la Consejería Presidencial para la Juventud y en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF de acuerdo con las necesidades, según procedimientos establecidos.

5. Implementar, hacer seguimiento y evaluar el proceso de formación y cualificación de los Agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
6. Apoyar la generación de espacios e instancias participativas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas de adolescencia y juventud y su articulación con otras políticas públicas.
7. Mantener actualizada la información de los planes, programas, proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
8. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
10. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA  
GENERALES**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.

**EXPERIENCIA**

Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.



RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

**RESOLUCIÓN No. - - 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |  |
|--|--|
| ALTERNATIVA  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
| Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional. | Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada. |
| Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                         |  |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |  |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>  |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:  | 2044                                | Grado: | 11 |
| Número de Cargos:  | 208 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>  |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud</b>   |                                     |        |    |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar técnicamente en coordinación y articulación con la Consejería Presidencial para la Juventud y con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF, el diseño de criterios de focalización y referentes de atención, conceptuales y operativos para la promoción y realización de los derechos de los jóvenes, el desarrollo de habilidades, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de lazos familiares y la construcción de capital social.</li> <li>2. Apoyar la implementación de acciones que permitan el acceso de los adolescentes y jóvenes a la diversidad de la oferta institucional del Estado en lo relacionado con la garantía y el goce efectivo de sus derechos.</li> <li>3. Apoyar la implementación de estrategias de asistencia técnica dirigidas a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad y rutas de atención de adolescencia y juventud, medición y control de los avances en la atención y seguimiento y asesoría, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> </ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No.

-- 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

4. Participar en la formulación de estrategia, planes, programas, proyectos y actividades a favor de la adolescencia y la juventud que propenden por su formación integral, el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias tanto individuales como colectivas, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.
5. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas, propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.
6. Promover y participar en estudios e investigaciones que permitan mejorar las estrategias, variables e indicadores para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas para cumplir con las metas establecidas propias de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud.
7. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
9. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
10. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**GENERALES**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.

**EXPERIENCIA**

Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.



**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley   |   |
|--|---|
| ALTERNATIVA  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Titulo profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Titulo de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 09 |
| Número de Cargos:   | 377 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud  |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural. |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| 1. Participar en la ejecución de programas y proyectos para la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.   |                                     |        |    |
| 2. Adelantar acciones para el cumplimiento de convenios y tratados internacionales relacionados con la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, de acuerdo con los procedimientos establecidos.  |                                     |        |    |
| 3. Apoyar el diseño de estrategias de oportunidades para el acceso de adolescentes y jóvenes en programas y proyectos para la innovación productiva y social del país, según políticas institucionales.   |                                     |        |    |
| 4. Apoyar el diseño de acciones de gestión del conocimiento en temas de adolescencia y juventud sobre los procesos de seguimiento y evaluación de los programas del ICBF, que sirvan de insumo al Sistema Nacional de Información y Gestión de Conocimiento de Adolescencia y Juventud- SNIGCAJ, según políticas institucionales.   |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451

-5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Apoyar el desarrollo de los planes y programas del área, de acuerdo con los requerimientos y políticas institucionales.
6. Mantener actualizada la información de los planes, programas y proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
7. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Dirección de Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
9. Llevar a cabo las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Participar en la ejecución de programas y proyectos para la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Estimar los costos involucrados en el desarrollo de los planes, programas y proyectos que sean responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos institucionales.
3. Gestionar los recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.
4. Participar en la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
5. Apoyar la realización de la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.



RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

6. Participar en la elaboración de reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
7. Mantener actualizada la información de los planes, programas y proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
8. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
9. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Participar en la ejecución de programas y proyectos para la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
3. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
4. Gestionar la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Realizar estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
6. Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
7. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.



**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**GENERALES**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**EXPERIENCIA**

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del</li> </ul> | <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |
|---|--|

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE FINANCIERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> </ul> |  |
|---|--|

- 5 AGO 2020

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento <b>INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.</b></li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento <b>DERECHO Y AFINES.</b></p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |                        |
|--|------------------------|
| <b>ALTERNATIVA</b>   |                        |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>     |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>No se requiere.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 09 |
| Número de Cargos:   | 377 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud</b>  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el desarrollo de estudios que permitan identificar, en el marco del Sistema de Gestión de Conocimiento, mecanismos complementarios que aporten en la generación de insumos sobre adolescencia y juventud.</li> <li>2. Apoyar el desarrollo de instrumentos que orienten la implementación de las políticas y directrices nacionales y regionales para el desarrollo de los derechos de la adolescencia y la juventud, con enfoque diferencial y pertenencia étnica e intercultural.</li> <li>3. Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, sobre la implementación de las políticas públicas y promoción y garantías de los derechos de los adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, incorporando el enfoque de derechos y diferencial y pertenencia étnica e intercultural, en coordinación con la Consejería Presidencial para la Juventud y en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF, de acuerdo con las necesidades, según procedimientos establecidos.</li> </ol> |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No. 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

4. Apoyar la Implementación y evaluación de el proceso de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Apoyar la generación de espacios e instancias participativas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas de adolescencia y juventud y su articulación con otras políticas públicas.
6. Mantener actualizada la información de los planes, programas, proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
7. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Apoyar el desarrollo de los planes, programas y proyectos del área, de acuerdo con los requerimientos y políticas institucionales.
9. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
10. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**GENERALES**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.

**EXPERIENCIA**

Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA  |                 |
|--|-----------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA     |
| Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional. | No se requiere. |
| Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                         |                 |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |                 |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 09 |
| Número de Cargos:   | 377 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.   |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en coordinación y articulación con la Consejería Presidencial para la Juventud y con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF, el diseño de los criterios de focalización y referentes de atención, conceptuales y operativos para la promoción y realización de los derechos de los jóvenes, el desarrollo de habilidades, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de lazos familiares y la construcción de capital social.</li><li>2. Participar en la ejecución de acciones que permitan el acceso de los adolescentes y jóvenes a la diversidad de la oferta institucional del Estado en lo relacionado con la garantía y el goce efectivo de sus derechos.</li><li>3. Apoyar la implementación de estrategias de asistencia técnica dirigidas a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad y rutas de atención de adolescencia y juventud, medición y control de los avances en la atención y seguimiento y asesoría, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li></ol> |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

4. Participar en la formulación de estrategia, planes, programas, proyectos y actividades a favor de la adolescencia y la juventud que propenden por su formación integral, el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias tanto individuales como colectivas, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.
5. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas, propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.
6. Promover y participar en estudios e investigaciones que permitan mejorar las estrategias, variables e indicadores para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas para cumplir con las metas establecidas propias de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud.
7. Proponer e implantar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud.
8. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
10. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
11. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad alimentaria y nutricional</li> <li>• Sistema Nacional de Bienestar Familiar</li> <li>• Prestación del servicio público de bienestar familiar</li> <li>• Restablecimiento de derecho</li> <li>• Adopciones</li> <li>• Servicio y atención al ciudadano</li> <li>• Conocimiento básico del Estado e Institucional</li> <li>• Elementos de la comunicación</li> <li>• Sistema Integrado de Gestión</li> <li>• Manejo de herramientas ofimáticas</li> </ul> |  |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>   |  |
| <p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <p><b>POR NIVEL JERARQUICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>  |  |
| <b>GENERALES</b>   |  |
| <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de</li> </ul>   | <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.</p>   |

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> </ul> |  |
|---|--|

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   |                        |
|--|------------------------|
| ALTERNATIVA  |                        |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA            |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>No se requiere.</p> |

**RESOLUCIÓN No. -- 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:  | 2044                                | Grado: | 08 |
| Número de Cargos:  | 628 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud</b>  |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>2. Apoyar la implementación de acciones para el cumplimiento de convenios y tratados internacionales relacionados con la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>3. Mantener actualizada la información de los planes, programas y proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.</li> <li>4. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas, propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.</li> </ol> |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No.

4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Dirección de Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
6. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
7. Llevar a cabo las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### **ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Apoyar la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Apoyar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
3. Apoyar la gestión de recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.
4. Participar en la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
5. Apoyar la realización de la programación y seguimiento de la asignación de los recursos financieros de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.
6. Participar en la elaboración de reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

7. Mantener actualizada la información de los planes, programas y proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
8. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
9. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Apoyar la implementación y seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
3. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
4. Apoyar la gestión de la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Proyectar los estudios previos de los procesos de contratación que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos.
6. Proyectar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
7. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

#### VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

##### COMUNES

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

##### POR NIVEL JERÁRQUICO

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

#### VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

##### GENERALES

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

Titulo profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

##### EXPERIENCIA

Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> </ul> |  |
|---|--|

- 5 AGO 2020

RESOLUCIÓN No. 4451

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS, LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.



**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento <b>INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.</b></li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento <b>DERECHO Y AFINES.</b></p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |                        |
|--|------------------------|
| <b>ALTERNATIVA</b>   |                        |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>     |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>No se requiere.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 08 |
| Número de Cargos:   | 628 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud   |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, sobre la implementación de las políticas públicas y promoción y garantías de los derechos de los adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, incorporando el enfoque de derechos y diferencial y pertenencia étnica e intercultural, en coordinación con la Consejería Presidencial para la Juventud y en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, de acuerdo con las necesidades, según procedimientos establecidos.</li><li>2. Apoyar la Implementación, seguimiento y evaluación del proceso de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</li><li>3. Apoyar la generación de espacios e instancias participativas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas de adolescencia y juventud y su articulación con otras políticas públicas.</li><li>4. Mantener actualizada la información de los planes, programas, proyectos y</li></ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.

5. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
6. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
7. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
8. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
9. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- 5 AGO 2020

**RESOLUCIÓN No. 4451**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>  |   |
| <b>GENERALES</b>   |   |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>  |
| <p>Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> </ul> | <p>Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.</p>  |

RESOLUCIÓN No.

4451

- 5 AGO 2020

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.



**RESOLUCIÓN No. 4451**

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| ALTERNATIVA  |                        |
|--|------------------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA            |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>No se requiere.</p> |

PÚBLICA

RESOLUCIÓN No. **4451** -5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:  | 2044                                | Grado: | 08 |
| Número de Cargos:  | 628 (Planta Global)                 |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud  |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, sobre la implementación de las políticas públicas y promoción y garantías de los derechos de los adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, incorporando el enfoque de derechos y diferencial y pertenencia étnica e intercultural, en coordinación con la Consejería Presidencial para la Juventud y en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, de acuerdo con las necesidades, según procedimientos establecidos</li><li>2. Adelantar acciones que permitan el acceso de los adolescentes y jóvenes a la diversidad de la oferta institucional del Estado en lo relacionado con la garantía y el goce efectivo de sus derechos.</li><li>3. Apoyar la implementación de estrategias de asistencia técnica dirigidas a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad y rutas de atención de adolescencia y juventud, medición y control de los avances en la atención y seguimiento y asesoría, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li><li>4. Participar en la formulación de estrategias, planes, programas, proyectos y actividades a favor de la adolescencia y la juventud que propenden por su formación</li></ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. - 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

integral, el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias tanto individuales como colectivas, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.

5. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas, propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.
6. Promover y participar en estudios e investigaciones que permitan mejorar las estrategias, variables e indicadores para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas para cumplir con las metas establecidas propias de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud.
7. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
8. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
9. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
10. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**GENERALES**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.

**EXPERIENCIA**

Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.

RESOLUCIÓN No. - - 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.



RESOLUCIÓN No.

4451 -5 AGO 2020

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"

| ALTERNATIVA  |                 |
|--|-----------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA     |
| Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional. | No se requiere. |
| Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                         |                 |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |                 |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 07 |
| Número de Cargos:   | 3.028 (Planta Global)               |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. AREA FUNCIONAL</b>   |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud</b>   |                                     |        |    |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Prestar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos que lidera la Dirección de Adolescencia y Juventud, con la participación de actores técnicos y privados para el reconocimiento y la promoción de los derechos de los adolescentes y jóvenes como protagonistas del Estado y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural.   |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>2. Apoya la implementación de acciones para el cumplimiento de convenios y tratados internacionales relacionados con la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>3. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas, propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.</li> <li>4. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Dirección de Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.</li> <li>5. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.</li> </ol> |                                     |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

6. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
7. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**ROL: SOPORTE FINANCIERO**

1. Apoyar el seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Apoyar el manejo del presupuesto de los planes, programas y proyectos asignados que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
3. Apoyar la gestión de recursos para las necesidades de contratación de la dependencia teniendo en cuenta las fuentes internas y externas disponibles y las prioridades institucionales.
4. Participar en la consolidación y programación del Programa Anual de Caja - PAC de los recursos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
5. Participar en la elaboración de reportes de ejecución presupuestal según requerimientos, en los medios establecidos.
6. Mantener actualizada la información de los planes, programas y proyectos y demás actividades profesionales bajo su responsabilidad en los medios establecidos.
7. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

RESOLUCIÓN No. --- 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN**

1. Apoyar el seguimiento del modelo de focalización para la promoción de los derechos de adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y diferencial, así como la pertenencia étnica e intercultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Proyectar respuestas a las solicitudes de ciudadanos, derechos de petición y tutelas formuladas a la dependencia, en los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos de las áreas competentes.
3. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con la gestión de dependencia, teniendo en cuenta asignación y marco legal pertinente.
4. Apoyar la gestión de la contratación que requiera la dependencia, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
5. Proyectar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios que sean responsabilidad de la dependencia, teniendo en cuenta los reportes de cumplimiento suministrados por los respectivos supervisores.
6. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
7. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Servicio y atención al ciudadano

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**GENERALES**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.

**EXPERIENCIA**

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.



RESOLUCIÓN No. 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento LENGUAS MODERNAS,

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|  |  |
|--|--|
| <p><b>LITERATURA, LINGÜÍSTICA Y AFINES.</b></p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE FINANCIERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> <p><b>ROL: SOPORTE LEGAL Y PARA LA CONTRATACIÓN</b></p> |  |
|--|--|

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  |                        |
|---|------------------------|
| ALTERNATIVA   |                        |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA            |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo, área y rol funcional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>No se requiere.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:   | 2044                                | Grado: | 07 |
| Número de Cargos:   | 3.028 (Planta Global)               |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| <b>Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud</b>  |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Adelantar acciones y estrategias que permitan el desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, sobre la implementación de las políticas públicas y promoción y garantías de los derechos de los adolescentes y jóvenes y la prevención de vulneraciones, incorporando el enfoque de derechos y diferencial y pertenencia étnica e intercultural, en coordinación con la Consejería Presidencial para la Juventud y en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF, de acuerdo con las necesidades, según procedimientos establecidos.</li> <li>2. Implementar, hacer seguimiento y evaluar el proceso de formación y cualificación de los agentes educativos con el propósito de asegurar la calidad en los programas de adolescencia y juventud, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</li> <li>3. Apoyar la generación de espacios e instancias participativas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas de adolescencia y juventud y su articulación con otras políticas públicas.</li> <li>4. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas,</li> </ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.

5. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y Juventud, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
6. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
7. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
8. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
9. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Políticas públicas
- Normatividad de infancia y adolescencia
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Sistema Nacional de Bienestar Familiar
- Prestación del servicio público de bienestar familiar
- Restablecimiento de derecho
- Adopciones
- Se
- Servicio y atención al ciudadano
- Conocimiento básico del Estado e Institucional
- Elementos de la comunicación
- Sistema Integrado de Gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Aporte técnico profesional



**RESOLUCIÓN No. 4451**

**5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
|--|---|
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| GENERALES  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Titulo profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> </ul> | <p>Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.</p>   |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |                        |
|--|------------------------|
| <b>ALTERNATIVA</b>   |                        |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>     |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>No se requiere.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Profesional Universitario           |        |    |
| Código:  | 2044                                | Grado: | 07 |
| Número de Cargos:  | 3.028 (Planta Global)               |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el Cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL   |                                     |        |    |
| Dirección de Adolescencia y Juventud - Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud  |                                     |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Adelantar acciones en desarrollo de los planes, programas, proyectos y procedimientos de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud, teniendo en cuenta las normas vigentes, los lineamientos técnicos y los requerimientos del servicio, con el fin de contribuir al logro de los propósitos y cumplimiento de la misión institucional.  |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar la definición de directrices para la focalización y los referentes de atención, conceptuales y operativos que se requieran para la promoción y realización de los derechos de los jóvenes, el desarrollo de habilidades, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de lazos familiares y la construcción de capital social, de acuerdo con los lineamientos técnicos y de operación, en coordinación y articulación con la Consejería Presidencial para la Juventud y con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF.</li><li>2. Apoyar la implementación de acciones que permitan el acceso de los adolescentes y jóvenes a la diversidad de la oferta institucional del Estado en lo relacionado con la garantía y el goce efectivo de sus derechos.</li><li>3. Apoyar la implementación de estrategias de asistencia técnica dirigidas a las direcciones regionales, centros zonales, prestadores de los servicios, para la divulgación y apropiación de lineamientos, estándares de calidad y rutas de</li></ol> |                                     |        |    |

- 5 AGO 2020

RESOLUCIÓN No. 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

atención de adolescencia y juventud, medición y control de los avances en la atención y seguimiento y asesoría, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

4. Participar en la formulación de estrategias, planes, programas, proyectos y actividades a favor de la adolescencia y la juventud que propenden por su formación integral, el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias tanto individuales como colectivas, la consolidación de proyectos de vida, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de capital social, desde el ejercicio de la ciudadanía juvenil.
5. Apoyar la realización de estudios e investigaciones para establecer, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control, las estrategias, variables e indicadores para realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas y acciones del Instituto para cumplir con las metas establecidas en la atención y acceso a beneficios o servicios de la población adolescente y joven.
6. Apoya el establecimiento de acciones conjuntas con la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar- SNBF que promuevan la ciudadanía juvenil y el goce efectivo de derechos para los adolescentes y jóvenes.
7. Participar en la actualización de las bases de datos que le sean designadas, propias de los temas de responsabilidad de la dependencia, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.
8. Proyectar los documentos y presentaciones que requiera el jefe inmediato, respecto a los temas de competencia de la Subdirección, en los términos de calidad y oportunidad requeridos.
9. Gestionar los trámites administrativos del área que le sean asignados, teniendo en cuenta los procesos establecidos.
10. Suministrar información de base a los planes, programas y proyectos del área teniendo en cuenta lineamientos, normatividad y criterios de búsqueda previamente establecidos.
11. Gestionar las actividades propias del área y de su perfil profesional, bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta requerimientos, plazos, lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.



**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>  |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas públicas</li> <li>• Normatividad de infancia y adolescencia</li> <li>• Seguridad alimentaria y nutricional</li> <li>• Sistema Nacional de Bienestar Familiar</li> <li>• Prestación del servicio público de bienestar familiar</li> <li>• Restablecimiento de derecho</li> <li>• Adopciones</li> <li>• Servicio y atención al ciudadano</li> <li>• Conocimiento básico del Estado e Institucional</li> <li>• Elementos de la comunicación</li> <li>• Sistema Integrado de Gestión</li> <li>• Manejo de herramientas ofimáticas</li> </ul> |   |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>  |   |
| <b>COMUNES</b>  | <b>POR NIVEL JERARQUICO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>   |   |
| <b>GENERALES</b>  |   |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>  |
| Título profesional en una de las siguientes disciplinas académicas:   | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.  |



**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.
- Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.
- Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |                        |
|--|------------------------|
| ALTERNATIVA  |                        |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA            |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas mencionadas en los requisitos generales de este empleo y área funcional.</p>  | <p>No se requiere.</p> |
| <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p>  |                        |
| <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   |                        |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ANEXO**

**ARTÍCULO 3**

**MODIFICACIÓN FUNCIONES**

**EMPLEO SUBDIRECTOR GENERAL CÓDIGO 0040 GRADO 24**

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO   |                      |        |    |
|--|----------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional             |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Subdirector General  |        |    |
| Código:  | 0040                 | Grado: | 24 |
| Número de Cargos:  | 1                    |        |    |
| Dependencia:   | Subdirección General |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Director General     |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL   |                      |        |    |
| Subdirección General   |                      |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL   |                      |        |    |
| Asesorar a la Dirección General y a las áreas misionales, en la formulación, diseño, articulación, seguimiento y control de las políticas, lineamientos, planes, programas y proyectos, en materia de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familia, poblaciones especiales, nutrición y protección; así como en la definición de políticas de articulación interinstitucional al interior del Sector de la Inclusión Social y Reconciliación y con otros sectores, así como con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF velando porque se cumplan los objetivos y metas establecidos en el plan estratégico del Instituto. |                      |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                      |        |    |
| 1. Asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, lineamientos, planes y/o programas relacionados con el Instituto.   |                      |        |    |
| 2. Apoyar al Director General en las funciones de dirección, coordinación y control de los procesos misionales.  |                      |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

3. Asesorar a la Dirección General en la definición de políticas de articulación interinstitucional al interior del sector de la Inclusión Social y Reconciliación y con otros sectores.
4. Asistir a la Dirección General en sus relaciones con el Congreso de la República y vigilar el curso de los proyectos de ley relacionados con el Servicio Público del Bienestar Familiar.
5. Dirigir los procesos de implementación, seguimiento y evaluación del modelo de enfoque diferencial y proponer los ajustes requeridos para su adecuada operación, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
6. Coordinar con las direcciones misionales, la definición y el desarrollo de políticas y lineamientos, planes y programas en materia de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familia, poblaciones especiales, nutrición, protección y los demás temas que le sean asignados por la Dirección General.
7. Dirigir, orientar, coordinar y controlar el funcionamiento del Observatorio del Bienestar de la infancia y demás observatorios que se creen en el Instituto.
8. Coordinar la interacción entre las Dependencias de la Entidad en materia de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familia, poblaciones especiales, nutrición, protección, medidas de protección integral, y sistemas de coordinación.
9. Coordinar las acciones para el cumplimiento en la implementación de la ley de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno, en lo que le compete a la Entidad.
10. Orientar la elaboración de los diagnósticos de la situación de la población de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familia y poblaciones especiales.
11. Definir y hacer seguimiento a sus metas, planes de acción e Indicadores, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión y los planes de compras y de contratación, en coordinación con la Dirección de Logística y Abastecimiento.

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

12. Coordinar con las Direcciones Regionales las actividades que sean de su competencia, en trabajo conjunto con la Oficina de Gestión Regional.
13. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
14. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
15. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.
16. Adelantar las funciones de la Dependencia dentro del marco de las normas vigentes y de los lineamientos del Sector de la Inclusión Social y la Reconciliación.
17. Asegurar el ejercicio de la supervisión de los contratos a cargo de su Dependencia.
18. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Constitución Política de Colombia
- Plan Nacional de Desarrollo
- Política Pública de Bienestar Familiar
- Código de Infancia y Adolescencia
- Administración Pública
- Gestión de planes y proyectos
- Sistema integrado de gestión
- Contratación Estatal

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Visión estratégica
- Liderazgo efectivo
- Planeación
- Toma de decisiones
- Gestión del desarrollo de las personas
- Pensamiento Sistémico
- Resolución de Conflictos



RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA  |  |
|---|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Contaduría Pública</li> <li>• Economía</li> <li>• Derecho y afines</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y afines</li> <li>• Filosofía, Teología y afines</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Comunicación social, Periodismo y afines</li> <li>• Ingeniería Industrial y afines</li> <li>• Ingeniería Administrativa y afines</li> <li>• Medicina</li> <li>• Odontología</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Educación</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Sesenta y ocho (68) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>ALTERNATIVA 1</b>   |  |
|--|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional universitario en una de las disciplinas académicas contenidas en los Núcleos Básicos de Conocimiento – NBC, definidos en los requisitos mínimos del cargo</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada.</p>        |
| <b>ALTERNATIVA 2</b>   |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional universitario en una de las disciplinas académicas contenidas en los Núcleos Básicos de Conocimiento – NBC, definidos en los requisitos mínimos del cargo</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>Ciento Cuatro (104) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>ALTERNATIVA 3</b>  |  |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional universitario en una de las disciplinas académicas contenidas en los Núcleos Básicos de Conocimiento – NBC, definidos en los requisitos mínimos del cargo.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de Doctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Cincuenta y Seis (56) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ANEXO ARTÍCULO 4**

**MODIFICACION FUNCIONES**

**EMPLEO DIRECTOR REGIONAL CÓDIGO 0042 GRADOS 19,18 Y 9**

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO  |   |        |    |
|---|---|--------|----|
| Nivel:  | Regional  |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Director Regional   |        |    |
| Código:   | 0042  | Grado: | 19 |
| Número de Cargos:   | 5   |        |    |
| Dependencia:  | Dirección Regional  |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Director General  |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL  |   |        |    |
| Dirección Regional  |   |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL  |   |        |    |
| Dirigir la implementación del servicio público de bienestar familiar en su respectivo departamento, de acuerdo con las directrices de la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la política pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia. |   |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |   |        |    |
| 1.  | Adelantar las actividades estratégicas, misionales, técnicas, administrativas y jurídicas de la Regional, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Dirección General y cada una de sus Dependencias.  |        |    |
| 2.  | Implementar, en coordinación con la Dirección General, la Política Pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia, desarrollar el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y demás asuntos de naturaleza misional en el respectivo departamento, en lo que sea competencia del ICBF. |        |    |
| 3.  | Ejercer la coordinación y funcionamiento efectivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF con las entidades del nivel territorial y brindar asistencia técnica para su operación, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el  |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen.
4. Aplicar los lineamientos técnicos formulados por la Dirección General del Instituto en materia de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en la respectiva jurisdicción territorial.
  5. Difundir y retroalimentar la aplicación de los lineamientos técnicos de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas en los centros zonales y entidades del nivel territorial.
  6. Coordinar, controlar y monitorear la operación de los Centros Zonales y sus puntos de atención.
  7. Aplicar los lineamientos jurídicos y de representación judicial formulados por la Oficina Asesora Jurídica del ICBF.
  8. Ejecutar y hacer seguimiento de los recursos financieros para la operación de los programas de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en el respectivo departamento de conformidad con la delegación que le otorgue la Dirección General.
  9. Supervisar la ejecución de los programas para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, que se adelanten en la jurisdicción territorial.
  10. Adelantar los procesos requeridos de recaudo y de Gestión del Talento Humano competentes a la Dirección Regional.
  11. Prestar asistencia técnica a los Gobiernos Departamentales y Municipales en materia del servicio público de bienestar familiar, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen.
  12. Articular y coordinar en los departamentos, distritos y municipios con las autoridades tradicionales de organizaciones étnicas reconocidas en cumplimiento de lo establecido en la Ley 21 de 1991 que aplica a los grupos étnicos, y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen, en lo atinente a la competencia del ICBF.



**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

13. Implementar en la Dirección Regional y coordinar en los Centros Zonales la aplicación de las políticas de servicio y atención a cargo del ICBF, formuladas por la Dirección de Servicio y Atención.
14. Promover la mejora continua y la innovación para fortalecer la calidad de los servicios y la gestión del Instituto en el respectivo departamento.
15. Definir y hacer seguimiento a sus metas, planes de acción, indicadores, y plan de compras y contratación, en coordinación con las dependencias competentes de la Dirección General.
16. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
17. Atender las peticiones y consultas técnicas relacionadas con asuntos de su competencia.
18. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.
19. Asegurar el ejercicio de la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia.
20. Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia".

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Las leyes, decretos y normas vigentes que rigen su actuar Directivo.
- Política pública de Bienestar Familiar.
- Código de infancia y adolescencia.
- Administración pública.
- Sistemas de gestión y calidad institucional

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Visión estratégica
- Liderazgo efectivo
- Planeación
- Toma de decisiones
- Gestión del desarrollo de las personas
- Pensamiento Sistémico
- Resolución de Conflictos

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>   |  |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración Financiera, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Economía y Finanzas Internacionales, Profesional en Relaciones Económicas Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas, del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Politólogo, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Política y</li> </ul> | <p>Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Relaciones Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Industrial del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Administrativa Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA ADMINISTRATIVA.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Psicología del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Sociología, Trabajo Social, Desarrollo Familiar del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Antropología del Núcleo Básico del Conocimiento ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Licenciatura en</li> </ul> |  |
|---|--|

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Psicopedagogía, Licenciatura en Psicología y Pedagogía, Licenciatura en Pedagogía Reeducativa, Licenciatura en Pedagogía Infantil, Licenciatura en Educación Preescolar, Licenciatura en Educación Especial, Licenciatura en Pedagogía Social y Comunitaria, Licenciatura en Educación, del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Nutrición y Dietética del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Medicina del Núcleo Básico de Conocimiento MEDICINA.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| ALTERNATIVA 1   |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA   | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo.</p>  | <p>Cuarenta y Ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada</p> |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Título de posgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  |   |
|--|---|
| ALTERNATIVA 2  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de Doctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional relacionada</p>   |
| ALTERNATIVA 3  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>   | <p>Ochenta y cuatro (84) meses de experiencia profesional relacionada</p> |



**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO   |                    |        |    |
|--|--------------------|--------|----|
| Nivel:   | Regional           |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Director Regional  |        |    |
| Código:  | 0042               | Grado: | 18 |
| Número de Cargos:  | 23                 |        |    |
| Dependencia:   | Dirección Regional |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Director General   |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL   |                    |        |    |
| Dirección Regional   |                    |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL   |                    |        |    |
| Dirigir la implementación del servicio público de bienestar familiar en su respectivo departamento, de acuerdo con las directrices de la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la política pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia.  |                    |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                    |        |    |
| 1. Adelantar las actividades estratégicas, misionales, técnicas, administrativas y jurídicas de la Regional, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Dirección General y cada una de sus Dependencias.  |                    |        |    |
| 2. Implementar, en coordinación con la Dirección General, la Política Pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia, desarrollar el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y demás asuntos de naturaleza misional en el respectivo departamento, en lo que sea competencia del ICBF.                                 |                    |        |    |
| 3. Ejercer la coordinación y funcionamiento efectivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar con las entidades del nivel territorial y brindar asistencia técnica para su operación, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen. |                    |        |    |
| 4. Aplicar los lineamientos técnicos formulados por la Dirección General del Instituto en materia de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en la respectiva jurisdicción territorial.  |                    |        |    |

RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Difundir y retroalimentar la aplicación de los lineamientos técnicos de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas en los centros zonales y entidades del nivel territorial.
6. Coordinar, controlar y monitorear la operación de los Centros Zonales y sus puntos de atención.
7. Aplicar los lineamientos jurídicos y de representación judicial formulados por la Oficina Asesora Jurídica del ICBF.
8. Ejecutar y hacer seguimiento de los recursos financieros para la operación de los programas de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en el respectivo departamento de conformidad con la delegación que le otorgue la Dirección General.
9. Supervisar la ejecución de los programas para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, que se adelanten en la jurisdicción territorial.
10. Adelantar los procesos requeridos de recaudo y de Gestión del Talento Humano competentes a la Dirección Regional.
11. Prestar asistencia técnica a los Gobiernos Departamentales y Municipales en materia del servicio público de bienestar familiar, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen.
12. Articular y coordinar en los departamentos, distritos y municipios con las autoridades tradicionales de organizaciones étnicas reconocidas en cumplimiento de lo establecido en la Ley 21 de 1991 que aplica a los grupos étnicos, y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen, en lo atinente a la competencia del ICBF.
13. Implementar en la Dirección Regional y coordinar en los Centros Zonales la aplicación de las políticas de servicio y atención a cargo del ICBF, formuladas por la Dirección de Servicio y Atención.
14. Promover la mejora continua y la innovación para fortalecer la calidad de los servicios y la gestión del Instituto en el respectivo departamento.

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

15. Definir y hacer seguimiento a sus metas, planes de acción, indicadores, y plan de compras y contratación, en coordinación con las dependencias competentes de la Dirección General.
16. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
17. Atender las peticiones y consultas técnicas relacionadas con asuntos de su competencia.
18. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.
19. Asegurar el ejercicio de la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia.
20. Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia".

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Las leyes, decretos y normas vigentes que rigen su actuar Directivo.
- Política pública de Bienestar Familiar.
- Código de infancia y adolescencia.
- Administración pública.
- Sistemas de gestión y calidad institucional

#### **VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

##### **COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

##### **POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Visión estratégica
- Liderazgo efectivo
- Planeación
- Toma de decisiones
- Gestión del desarrollo de las personas
- Pensamiento Sistémico
- Resolución de Conflictos

#### **VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

##### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Título profesional en las disciplinas académicas de Administración,

##### **EXPERIENCIA**

Cincuenta y Seis (56) meses de experiencia profesional relacionada

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |  |
|---|--|
| <p>Administración de Empresas,<br/>Administración Pública,<br/>Administración Pública Territorial,<br/>Administración Financiera, Finanzas y<br/>Relaciones Internacionales, del<br/>Núcleo Básico de Conocimiento<br/><b>ADMINISTRACIÓN.</b></p>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública del Núcleo Básico de Conocimiento de <b>CONTADURÍA PÚBLICA.</b></li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Economía y Finanzas Internacionales, Profesional en Relaciones Económicas Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento <b>ECONOMÍA.</b></li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho, Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas, del Núcleo Básico de Conocimiento <b>DERECHO Y AFINES.</b></li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Politólogo, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Política y Relaciones Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento <b>CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.</b></li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Industrial del</li> </ul> |  |



**RESOLUCIÓN No. - 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

Núcleo Básico de Conocimiento en  
**INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.**

- Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera del Núcleo Básico de Conocimiento en **INGENIERÍA ADMINISTRATIVA.**
- Título profesional en la disciplina académica de Psicología del Núcleo Básico de Conocimiento **PSICOLOGÍA.**
- Título profesional en las disciplinas académicas de Sociología, Trabajo Social, Desarrollo Familiar del Núcleo Básico de Conocimiento **SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.**
- Título profesional en la disciplina académica de Antropología del Núcleo Básico del Conocimiento **ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES.**
- Título profesional en las disciplinas académicas de Licenciatura en Psicopedagogía, Licenciatura en Psicología y Pedagogía, Licenciatura en Pedagogía Reeducativa, Licenciatura en Pedagogía Infantil, Licenciatura en Educación Preescolar, Licenciatura en Educación Especial, Licenciatura en Pedagogía Social y



- 5 AGO 2020

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Comunitaria, Licenciatura en Educación, del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Nutrición y Dietética del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Medicina del Núcleo Básico de Conocimiento MEDICINA.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley</p> |  |
|--|--|
| ALTERNATIVA 1  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Cuarenta y Cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada</p> |
| ALTERNATIVA 2  |  |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA  |
|  | <p>Treinta y Dos (32) meses de experiencia profesional relacionada</p>     |

**RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de Doctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> |  |
|---|--|
| <b>ALTERNATIVA 3</b>  |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| <p>Título profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p>  | <p>Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada</p> |

**RESOLUCIÓN No. - - 4451 - 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO   |                    |        |    |
|--|--------------------|--------|----|
| Nivel:   | Regional           |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Director Regional  |        |    |
| Código:  | 0042               | Grado: | 09 |
| Número de Cargos:  | 5                  |        |    |
| Dependencia:   | Dirección Regional |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Director General   |        |    |
| II. AREA FUNCIONAL   |                    |        |    |
| Dirección Regional   |                    |        |    |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL   |                    |        |    |
| Dirigir la implementación del servicio público de bienestar familiar en su respectivo departamento, de acuerdo con las directrices de la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la política pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia.  |                    |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                    |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adelantar las actividades estratégicas, misionales, técnicas, administrativas y jurídicas de la Regional, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Dirección General y cada una de sus Dependencias.</li><li>2. Implementar, en coordinación con la Dirección General, la Política Pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia, desarrollar el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y demás asuntos de naturaleza misional en el respectivo departamento, en lo que sea competencia del ICBF.</li><li>3. Ejercer la coordinación y funcionamiento efectivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar con las entidades del nivel territorial y brindar asistencia técnica para su operación, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen.</li><li>4. Aplicar los lineamientos técnicos formulados por la Dirección General del Instituto en materia de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia,</li></ol> |                    |        |    |

4451 - 5 AGO 2020

RESOLUCIÓN No.

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

juventud, familias y comunidades colombianas, en la respectiva jurisdicción territorial.

5. Difundir y retroalimentar la aplicación de los lineamientos técnicos de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas en los centros zonales y entidades del nivel territorial.
6. Coordinar, controlar y monitorear la operación de los Centros Zonales y sus puntos de atención.
7. Aplicar los lineamientos jurídicos y de representación judicial formulados por la Oficina Asesora Jurídica del ICBF.
8. Ejecutar y hacer seguimiento de los recursos financieros para la operación de los programas de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en el respectivo departamento de conformidad con la delegación que le otorgue la Dirección General.
9. Supervisar la ejecución de los programas para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, que se adelanten en la jurisdicción territorial.
10. Adelantar los procesos requeridos de recaudo y de Gestión del Talento Humano competentes a la Dirección Regional.
11. Prestar asistencia técnica a los Gobiernos Departamentales y Municipales en materia del servicio público de bienestar familiar, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen.
12. Articular y coordinar en los departamentos, distritos y municipios con las autoridades tradicionales de organizaciones étnicas reconocidas en cumplimiento de lo establecido en la Ley 21 de 1991 que aplica a los grupos étnicos, y demás

RESOLUCIÓN No.

-- 4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen, en lo atinente a la competencia del ICBF.

13. Implementar en la Dirección Regional y coordinar en los Centros Zonales la aplicación de las políticas de servicio y atención a cargo del ICBF, formuladas por la Dirección de Servicio y Atención.
14. Promover la mejora continua y la innovación para fortalecer la calidad de los servicios y la gestión del Instituto en el respectivo departamento.
15. Definir y hacer seguimiento a sus metas, planes de acción, indicadores, y plan de compras y contratación, en coordinación con las dependencias competentes de la Dirección General.
16. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
17. Atender las peticiones y consultas técnicas relacionadas con asuntos de su competencia.
18. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.
19. Asegurar el ejercicio de la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia.
20. Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Las leyes, decretos y normas vigentes que rigen su actuar Directivo.
- Política pública de Bienestar Familiar.
- Código de infancia y adolescencia.
- Administración pública.
- Sistemas de gestión y calidad institucional



RESOLUCIÓN No.

4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES  |   |
|--|---|
| COMUNES  | POR NIVEL JERÁRQUICO  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Liderazgo efectivo</li> <li>• Planeación</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Gestión del desarrollo de las personas</li> <li>• Pensamiento Sistémico</li> <li>• Resolución de Conflictos</li> </ul> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA   |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Pública Territorial, Administración Financiera, Finanzas y Relaciones Internacionales, del Núcleo Básico de Conocimiento ADMINISTRACIÓN.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Contaduría Pública del Núcleo Básico de Conocimiento de CONTADURÍA PÚBLICA.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Economía, Economía y Finanzas Internacionales, Profesional en Relaciones Económicas Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento ECONOMÍA.</li> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Derecho,</li> </ul> | <p>Cuarenta y Cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada</p>  |

RESOLUCIÓN No.

4451

- 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

Jurisprudencia, Derecho y Ciencias Políticas, del Núcleo Básico de Conocimiento DERECHO Y AFINES.

- Título profesional en las disciplinas académicas de Politólogo, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Política y Relaciones Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.
- Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Industrial del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
- Título profesional en la disciplina académica de Ingeniería Administrativa Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Financiera del Núcleo Básico de Conocimiento en INGENIERÍA ADMINISTRATIVA.
- Título profesional en la disciplina académica de Psicología del Núcleo Básico de Conocimiento PSICOLOGÍA.
- Título profesional en las disciplinas académicas de Sociología, Trabajo Social, Desarrollo Familiar del Núcleo Básico de Conocimiento SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.
- Título profesional en la disciplina académica de Antropología del Núcleo Básico del Conocimiento

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|  |                     |
|--|---------------------|
| <p><b>ANTROPOLOGÍA,<br/>LIBERALES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en las disciplinas académicas de Licenciatura en Psicopedagogía, Licenciatura en Psicología y Pedagogía, Licenciatura en Pedagogía Reeducativa, Licenciatura en Pedagogía Infantil, Licenciatura en Educación Preescolar, Licenciatura en Educación Especial, Licenciatura en Pedagogía Social y Comunitaria, Licenciatura en Educación, del Núcleo Básico de Conocimiento EDUCACIÓN.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Nutrición y Dietética del Núcleo Básico de Conocimiento NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.</li> <li>• Título profesional en la disciplina académica de Medicina del Núcleo Básico de Conocimiento MEDICINA.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p><b>ARTES</b></p> |
|--|---------------------|

**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>ALTERNATIVA 1</b>   |  |
|--|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>                                       |
| Titulo profesional en una de las disciplinas académicas, definidas en los requisitos mínimos del cargo   | Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada |
| Titulo de posgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. |  |
| Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.  |  |

**RESOLUCIÓN No. - 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ANEXO ARTÍCULO 6  
SUPRESIÓN EMPLEOS**

**OCHO (8) CONDUCTOR MECÁNICO CÓDIGO 4103 GRADO 15 Y UNO (1)  
CONDUCTOR MECÁNICO CÓDIGO 4103 GRADO 13**

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO   |                                     |        |    |
|--|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:   | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:   | Conductor Mecánico                  |        |    |
| Código:  | 4103                                | Grado: | 15 |
| Número de Cargos:  | 27 - Planta Global                  |        |    |
| Dependencia:   | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato   | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREAS FUNCIONALES  |                                     |        |    |
| <b>Dirección General; Subdirección General; Secretaría General;</b><br><b>Direcciones y</b><br><b>Subdirecciones; Oficinas; Oficinas Asesoras; Direcciones Regionales</b>  |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL   |                                     |        |    |
| Conducir los vehículos que componen la flota automotriz de la entidad asegurando la integridad de las personas y la custodia de los bienes que transportan, para apoyar el desarrollo de las actividades misionales de la Institución.   |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES  |                                     |        |    |
| 1. Conducir el vehículo asignado de acuerdo a las normas de tránsito vigentes.<br>2. Velar por la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a su cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran.<br>3. Mantener en regla y disponibilidad los documentos del vehículo y los propios, teniendo en cuenta las disposiciones y normas que al respecto dictaminen las autoridades de Tránsito y Transporte.<br>4. Responder por el buen uso y custodia del vehículo, herramientas y demás elementos a su cargo. |                                     |        |    |



**RESOLUCIÓN No.**

**4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

5. Cumplir oportunamente con los itinerarios, horarios y rutas asignadas.
6. Retirar y guardar el vehículo dentro de los horarios y sitios establecidos por el ICBF.
7. Realizar diligencias de apoyo a la labor administrativa del área según procedimientos y programación establecida.
8. Mantener bajo absoluta reserva las rutas, horarios, conversaciones y demás información a la que tenga acceso, respetando la confidencialidad del personal que moviliza y de las situaciones del ICBF.
9. Informar a las autoridades competentes sobre los accidentes y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y el desempeño de las funciones.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Conocimientos básicos del Estado e institucional
- Mecánica automotriz y normas nacionales de tránsito y transporte
- Servicio y atención al ciudadano
- Elementos de la comunicación
- Sistema integrado de gestión
- Manejo de herramientas ofimáticas

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**COMUNES**

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

**POR NIVEL JERÁRQUICO**

- Manejo de la información
- Relaciones Interpersonales
- Colaboración

RESOLUCIÓN No.

4451 -5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Diploma de bachiller y licencia de conducción categoría mínima C2

**EXPERIENCIA**

No se requiere experiencia.

PÚBLICA

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>   |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional y/o Regional               |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Conductor Mecánico                  |        |    |
| Código:   | 4103                                | Grado: | 13 |
| Número de Cargos:   | 8 - Planta Global                   |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| <b>II. ÁREAS FUNCIONALES</b>  |                                     |        |    |
| Dirección General; Subdirección General; Secretaría General; Direcciones y Subdirecciones; Oficinas; Oficinas Asesoras; Direcciones Regionales  |                                     |        |    |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |                                     |        |    |
| Conducir los vehículos que componen la flota automotriz de la entidad asegurando la integridad de las personas y la custodia de los bienes que transportan, para apoyar el desarrollo de las actividades misionales de la Institución.  |                                     |        |    |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                     |        |    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducir el vehículo asignado de acuerdo a las normas de tránsito vigentes.</li> <li>2. Velar por la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a su cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran.</li> <li>3. Mantener en regla y disponibilidad los documentos del vehículo y los propios, teniendo en cuenta las disposiciones y normas que al respecto dictaminen las autoridades de Tránsito y Transporte.</li> <li>4. Responder por el buen uso y custodia del vehículo, herramientas y demás elementos a su cargo.</li> <li>5. Cumplir oportunamente con los itinerarios, horarios y rutas asignadas.</li> <li>6. Retirar y guardar el vehículo dentro de los horarios y sitios establecidos por el ICBF.</li> <li>7. Realizar diligencias de apoyo a la labor administrativa del área según procedimientos y programación establecida.</li> </ol> |                                     |        |    |

**RESOLUCIÓN No.**

**4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

|   |   |
|---|---|
| <p>8. Prestar el servicio de transporte a pasajeros de acuerdo con normas éticas y de convivencia.</p> <p>9. Informar a las autoridades competentes sobre los accidentes y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y el desempeño de las funciones.</p> <p>10. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p> |   |
| <p><b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b></p>   |   |
| <p>1. Conocimientos básicos del Estado e institucional</p> <p>2. Mecánica automotriz y normas nacionales de tránsito y transporte</p> <p>3. Servicio y atención al ciudadano</p> <p>4. Elementos de la comunicación</p> <p>5. Sistema integrado de gestión</p> <p>6. Manejo de herramientas ofimáticas</p>  |   |
| <p><b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b></p>   |   |
| <p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>  | <p><b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones Interpersonales</li> <li>• Colaboración</li> </ul> |
| <p><b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b></p>  |   |
| <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria y licencia de conducción categoría mínima C2</p>   | <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <p>No se requiere experiencia.</p>  |

**RESOLUCIÓN No. 4451**

**- 5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

**ANEXO ARTÍCULO 7**

**MODIFICACIÓN EMPLEO**  
**JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO CÓDIGO 0137 GRADO 22**

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO  |                                     |        |    |
|---|-------------------------------------|--------|----|
| Nivel:  | Nacional                            |        |    |
| Denominación del Empleo:  | Jefe de Oficina                     |        |    |
| Código:   | 0137                                | Grado: | 22 |
| Número de Cargos:   | 5                                   |        |    |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |        |    |
| Cargo del Jefe Inmediato  | Quien ejerza la supervisión directa |        |    |
| II. ÁREA FUNCIONAL  |                                     |        |    |
| Oficina de Control Interno  |                                     |        |    |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL  |                                     |        |    |
| Verificar el Sistema de Control Interno del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar mediante el diseño y aplicación de técnicas de auditoría en la evaluación de los procesos, planes, programas y proyectos de la organización y fomentar la cultura de autocontrol y control, según la normativa vigente, las políticas emanadas del Gobierno nacional y la Dirección General. |                                     |        |    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |        |    |
| 1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control Interno.  |                                     |        |    |
| 2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.   |                                     |        |    |
| 3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que  |                                     |        |    |



RESOLUCIÓN No. 4451 - 5 AGO 2020

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

- las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.
4. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.
  5. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.
  6. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
  7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.
  8. Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
  9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente.
  10. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
  11. Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.
  12. Las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones.

**RESOLUCIÓN No. 4451 -5 AGO 2020**

*"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"*

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Constitución Política de Colombia
- Estructura del Estado
- Sistema de Control Interno
- Sistemas de Gestión
- Normas Internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos – IIA Global
- Guía técnica – directrices para la auditoría de los Sistemas de Gestión
- Gestión de riesgos
- Régimen disciplinario
- Transparencia y anticorrupción
- Código de infancia y adolescencia
- Atención y servicio al ciudadano
- Herramientas ofimáticas

#### **VI. COMPETENCIAS**

- Orientación a resultados
- Liderazgo e iniciativa
- Adaptación al cambio
- Planeación
- Comunicación efectiva

Conductas Asociadas, según, Decreto 989 de 9 de julio de 2020. Artículo 1.

#### **VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>  |
|--|---|
| <p>Título Profesional.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de maestría.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.</p> | <p>Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada en temas de control interno.</p> |

RESOLUCIÓN No.

4451

5 AGO 2020

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adoptado mediante Resolución 1818 de 2019, modificado por las Resoluciones 7444 de 2019 y 4122 de 2020"

ALTERNATIVA 1

| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
|--|---|
| Título Profesional.<br><br>Título de posgrado en la modalidad de especialización.<br>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley. | Cincuenta y ocho (58) meses de experiencia profesional relacionada en temas de control interno. |

PÚBLICA