



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS ABIERTO Y DE ASCENSO

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA





CONTENIDO

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN	3
2. PROCESO DE INSCRIPCIÓN	3
3. CARGUE DE DOCUMENTOS	16
PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS VÍA WEB.....	17
CONDICIONES PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS:	17
GENERALIDADES DEL SISTEMA	19
DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ	20



1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN

Consulte los cargos ofertados, según los siguientes criterios de búsqueda

Antes de inscribirse, el aspirante deberá consultar todos los cargos ofertados, estas se encuentran publicadas en la página de la Universidad de Pamplona en la siguiente dirección:

<http://www.unipamplona.edu.co/concursosunipamplona/>

Allí podrá informarse de manera detallada de cada uno de los cargos abiertos y de ascenso, podrá conocer toda la información referente a la misma de tal manera que pueda tomar la decisión respecto del empleo por el que va a concursar. Es importante que para el proceso de inscripción el aspirante, realice una revisión exhaustiva del documento de la convocatoria de su interés

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Apreciado Aspirante: Consulte los cargos ofertados, según los siguientes criterios de búsqueda:

Consulta Empleo	
Criterios de Búsqueda	
Convocatoria	<input type="text"/>
Nivel Jerárquico	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>

Buscar

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

2. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. El aspirante ingresará a la dirección, desde la cual dará inicio al proceso de inscripción en línea. Este es un link se encuentra en la página de la Universidad de Pamplona (www.unipamplona.edu.co).

<http://www.unipamplona.edu.co/concursosunipamplona/>

2. Inicialmente, encontrará las recomendaciones de interés. Para iniciar el proceso se debe dar clic la opción **Inscripción**.

Concurso público de méritos abierto y de ascenso Universidad del Quindío

Concursos Unipamplona / Concursos en desarrollo / Concurso Universidad del Quindío



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS ABIERTO Y DE ASCENSO UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

▶ Normatividad

▶ Aviso convocatoria



Manuales de funciones concurso abierto



Manuales de funciones concurso de ascenso



Consulta Empleo



Inscripción



Modificar inscripción



Recordar inscripción

3 Una vez se pulsa sobre la opción inscripción se muestra “EL ACUERDO DE INSCRIPCIÓN”. Esta información debe leerse detenidamente por el aspirante, y si está de acuerdo con su contenido, y da su consentimiento donde se compromete con lo estipulado en el mismo y las normas que regulan el concurso, debe dar clic sobre el campo tipo check “ACEPTO ACUERDO DE INSCRIPCIÓN” y posteriormente pulsar el botón “Continuar”. Si, por el contrario, no está de acuerdo con el acuerdo de inscripción establecido podrá dar clic en el botón **Salir**, ubicado en la parte inferior de la interfaz para abandonar el aplicativo.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



ACUERDO DE INSCRIPCIÓN

ACUERDO DE INSCRIPCIÓN

Lea detenidamente el acuerdo de inscripción, en el cual se determinan aspectos relevantes del concurso que los participantes deben tener presentes antes de realizar su inscripción, y aceptar, si así lo decide.

Por medio del presente acuerdo manifiesto que he revisado, conozco y acepto todas las reglas y disposiciones del concurso contenidas en el Acuerdo No. 001 de 2021. Por medio de la cual se convoca a concurso público de méritos para proveer 21 empleos vacantes y concurso de ascenso para 9 plazas de la planta global administrativa, en la Universidad del Quindío y Acuerdo No. 002 de 2021. Por el cual se aclaran y/o modifican los artículos 9, 28 y 29 del acuerdo No. 001 del 11 de marzo del año 2021 que da apertura al mismo y en los formatos de las convocatorias de los cargos a ofertar, así como el manual específico de funciones y requisitos por competencias laborales de la Entidad y la Ley, que regula las competencias y perfil del empleo al cual va participar.

Por medio del presente acuerdo, me comprometo a acatar las condiciones y requisitos establecidos para el desarrollo del concurso abierto de méritos para los cargos ofertados y de ascenso establecidos por la Universidad del Quindío y actuar siguiendo los principios de buena fe, moralidad, responsabilidad, rectitud, lealtad, honestidad y transparencia.

De manera especial, respecto de la inscripción y las distintas etapas del proceso, se resaltan las siguientes condiciones relevantes:

1. La inscripción solo puede realizarse a través del aplicativo virtual dispuesto para tal fin.
2. Solo es posible inscribirse a una oferta de empleo.
3. Los datos que se registran en el aplicativo al momento de la inscripción deberán fundarse en información actualizada, completa, exacta y verídica. Igualmente, los documentos adjuntados durante la fase de inscripción que tienen por objeto acreditar los requisitos mínimos y obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes cumplen con todas las exigencias establecidas en este concurso para ser valorados, de lo contrario, no serán tenidos en cuenta y no podrán ser objeto de posterior complementación.
4. Toda la información que sea suministrada por los participantes para efectos de este concurso puede ser utilizada por la Entidad directamente o a través del contratista que presta el apoyo técnico, funcional y logístico del concurso, sin restricción, durante el desarrollo del proceso de selección y para los aspectos inherentes a este.
5. En ese sentido, los datos e información allegada son reales y corresponden al aspirante que realiza la inscripción; por tanto, se entiende que se allegan bajo la gravedad de juramento, con sus respectivas implicaciones.
6. La divulgación, comunicación y notificación del desarrollo de este concurso y de todas las decisiones generales o particulares que se adoptan durante el mismo, se realiza a través de la siguiente dirección web: http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_1/recursos/concursos/unipamplona/uniquindio/03082021/concurso_uniquindio.jsp, por tanto, el aspirante asume la responsabilidad de realizar consultas permanentes.
7. Es responsabilidad y deber del aspirante diligenciar debidamente su inscripción, de acuerdo con las especificaciones dadas en los instructivos publicados con anterioridad y las ayudas del demo interactivo emitidos por la Universidad de Pamplona. Por tanto, el concursante debe revisar el sistema que utilizará para el efecto y presentar los documentos con el lleno de los requisitos y escanearlos, según las indicaciones técnicas establecidas por la Entidad, para poder realizar el registro efectivo de los mismos.
8. En el aplicativo de inscripción es necesario adjuntar los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos mínimos y aquellos que se pretenden hacer valer para la prueba de análisis de antecedentes, según las reglas de la convocatoria.
9. Los aspirantes han sido informados y conocen la facultad que tiene la Entidad de excluirlos del proceso, en cualquier etapa, cuando se demuestre que no se acreditaron los requisitos mínimos con el lleno de las exigencias establecidas para cada convocatoria y en la respectiva oportunidad.

La aceptación implica pleno conocimiento y acatamiento por parte del aspirante a las condiciones aquí establecidas para el proceso de selección. Igualmente, el aspirante manifiesta conocer las reglas especiales para la inscripción y las disposiciones aplicables al proceso de selección que en este documento se enumeran y las que regulan cada una de las etapas del concurso.

Si acepta las anteriores condiciones haga clic en el botón de "Aceptar".

Acepto Acuerdo de Inscripción

Continuar

4. Una vez aceptado el acuerdo de inscripción, el aspirante deberá seleccionar la convocatoria a participar, y dar clic en continuar:

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Apreciado Aspirante: Seleccione la convocatoria en la cual desea inscribirse.


Consulta Empleo

Seleccione la Convocatoria
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)
Continuar

Universidad de Pamplona
-- 2021 --

5. Si acepta los términos, y luego de pulsar sobre el botón **Continuar**, se despliega el listado de cargos abiertos como los de acenso para el Concurso; es importante aclarar que el aspirante solo podrá inscribirse a un solo cargo.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Convocatoria Seleccionada

Listado de Empleos

Mostrar 10 resultados por página
 Buscar resultados...

Convocatoria	Cargo	Código Interno	Remuneración Total	Cantidad de Vacantes	Más Información
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Abierto_1	\$ 3.691.789	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Abierto_2	\$ 3.691.789	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Abierto_3	\$ 3.950.730	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Abierto_4	\$ 3.950.730	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	TECNICO ADMINISTRATIVO	Abierto_5	\$ 2.990.759	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	TECNICO ADMINISTRATIVO	Abierto_6	\$ 2.990.759	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	TECNICO OPERATIVO	Abierto_7	\$ 2.542.265	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	TECNICO OPERATIVO	Abierto_8	\$ 2.542.265	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	TECNICO OPERATIVO	Abierto_9	\$ 2.990.759	1	Continuar
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	TECNICO OPERATIVO	Abierto_10	\$ 2.990.759	1	Continuar

Mostrando del 1 al 10 de 30 resultados (Página 1 de 3 páginas)

Volver

[1](#)
[2](#)
[3](#)

Universidad de Pamplona
-- 2021 --

6. Luego pulsar el botón **Continuar**, para seguir con el proceso de inscripción, se visualiza una interfaz con Información del Cargo, Funciones, Requisitos Mínimos y la Sede donde se oferta. Después se leer detenidamente la información y de seleccionar la sede de ubicación del empleo y si desea proseguir con el proceso debe pulsar sobre el botón **Pre-Inscribirse**.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

Información del Cargo		
Convocatoria	Cargo	Nivel del Cargo
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional
Código - Grado	Remuneración Total	
2026 - 13	\$3.691.789	
Funciones y Propósito Principal		
Ejecutivos de Empleo		
<ol style="list-style-type: none"> Diseñar e implementar instrumentos para los usuarios de los bienes muebles e inmuebles de la Institución de acuerdo con el reglamento de manejo de bienes. Mantener actualizados los usuarios de los bienes muebles e inmuebles de la Institución de acuerdo con el reglamento de manejo de bienes. Verificar el desarrollo del procedimiento de baja de los bienes devaluados, de acuerdo con el procedimiento aprobado. Garantizar la custodia de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles de la Institución, bajo la normatividad vigente. Implementar y verificar el proceso de valoración y depreciación de activos fijos, de acuerdo con las normas que rigen la Institución. Realizar y atender la paz y salvo a los funcionarios de la Institución y llevar el control sobre los mismos, presentando informes con la periodicidad que se establezca. Verificar la información que se genera del software para el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles con la periodicidad requerida. Electuar los trámites e informes requeridos para las reclamaciones de las pólizas de seguro por siniestros que se presenten, de acuerdo con las condiciones pactadas con la aseguradora. Realizar la asignación de bienes de reemplazo, cuyo concepto técnico califique como reutilizable teniendo en cuenta las políticas institucionales. Realizar la planeación de la reposición de usuarios de los funcionarios de la Institución con la periodicidad establecida. Aprobar los pedidos de bienes de consumo de acuerdo con las directrices recibidas. Las demás que se sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. 		
Propósito Principal		
Diseñar, planear y administrar procesos para el control de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo con los procedimientos establecidos.		
Requisitos Mínimos		
Formación		
Título profesional en Ingeniería y afines, Economía, Contaduría, Administración y afines, y título de posgrado en la Modalidad de especialización.		
Experiencia		
Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.		
Alternativa		
Título de posgrado en la modalidad de especialización por: especialización por: Dos (2) años de experiencia profesional y/o docente, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido es el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido es el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y a (7) años de experiencia profesional.		
Dependencia		
Nombre de la Dependencia	Cantidad de Vacantes	
Área Activos Fijos	1	
Sede de Ubicación del Empleo		
<input type="text"/>		
Volver	Pre-Inscribirse	

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

7. Seguidamente el sistema le muestra una interfaz donde deberá digitar el número de Documento de Identidad (para este no deben utilizar comas, puntos y/o símbolos). Luego debe pulsar el botón. **Continuar**.



CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Ingreso	
Tipo Documento	Nº Documento
CEDULA DE CIUDADANIA ▼	<input type="text"/>

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

8. A continuación, encontrará el formulario de inscripción, el cual puede apreciar.

a. En la primera parte se muestra la información del cargo.

Información del Cargo	
Convocatoria	Empleo
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Sede de Trabajo	
Área Activos Fijos	

b. Además, el sistema requiere:

- Fecha de Expedición de su documento de identidad
- Registrar los nombres y apellidos completos, de manera clara y precisa tal como aparece en el documento de identificación (cédula de ciudadanía).
- Fecha de Nacimiento
- Usted debe Seleccionar el Sexo (Masculino o Femenino).
- País de Origen.

Información Personal			
Tipo de Documento	Documento	Fecha Expedición	
CEDULA DE CIUDADANIA	1005062592	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	Sexo	País de Origen	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



c. Si presenta algún tipo de discapacidad, seleccionarla en el listado de opciones (es importante esta información, para disponer de los mecanismos con el fin de atender las necesidades del aspirante, el día de la aplicación de las pruebas).

- Listado de Discapacidades:
- Invidentes
- Sordo y no requiere intérprete de señas
- Sordo y requiere intérprete de seña → Problemas motores - incapacidades
- Otro.

Cuando se chequea una de las opciones, se habilita el campo descripción para que detalle brevemente de ser necesario su discapacidad.

Discapacidades	
<input type="checkbox"/>	Invidentes
<input type="checkbox"/>	Sordo y no requiere intérprete de señas
<input type="checkbox"/>	Sordo y requiere intérprete de señas
<input type="checkbox"/>	Problemas motores - incapacidades
<input checked="" type="checkbox"/>	Otro
Describa brevemente la discapacidad	
Espacio para describir la discapacidad	

d. Información de Residencia (Departamento, Ciudad, Zona, Dirección, Teléfono, Celular, Correo electrónico y el campo Verificar Correo electrónico)


Información de Residencia		
Departamento	Ciudad	Zona
ANTIOQUIA	MEDELLIN	NORTE
Dirección	Teléfono	Celular
Calle con Carrera	0000000000	3000000000
Correo electrónico	Verificar Correo electrónico	
sanirmad@gmail.com	sanirmad@gmail.com	

e. Además, se puede observar Ciudad de Presentación de las Pruebas Escritas (Esta se muestra de acuerdo a la sede de ubicación del empleo).

<p>Ciudad de Presentación de las Pruebas Escritas</p> <p>ARMENIA</p>
--

Después de haber gestionado los datos, usted debe pulsar sobre el botón **Continuar**.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)


UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

Formulario de inscripción

Información del Cargo			
Convocatoria	Empleo		
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
Sede de Trabajo			
Area Activos Fijos			

Información Personal

Tipo de Documento	Documento	Fecha Expedición	
CEDULA DE CIUDADANIA	1212121212		

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre

Fecha de Nacimiento	Sexo	País de Origen	

Discapacidades:

<input type="checkbox"/> Invidente	<input type="checkbox"/> Sordo y/o requiere intérprete de señas
<input type="checkbox"/> Sordo y requiere intérprete de señas	<input type="checkbox"/> Problemas motores - Incapacidades
<input type="checkbox"/> Otro	

Describe brevemente la discapacidad

Información de Residencia

Departamento	Ciudad	Zona

Dirección	Teléfono	Celular

Correo electrónico	Verificar Correo electrónico

Ciudad de Presentación de las Pruebas Escritas
ARMENIA

Salir Continuar

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

9. Posteriormente se muestra el resumen de la inscripción realizada, es de resaltar que aún usted no ha confirmado la misma, este punto es muy importante dado que el aspirante deberá verificar cuidadosamente la información consignada ya que se entiende que lo hace bajo la gravedad del juramento y asume la responsabilidad de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción. Para confirmar la inscripción es necesario ingresar el código de verificación que se muestra en la interfaz y luego pulsar sobre el botón **“Confirmar Inscripción”**.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



**UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**

Apreciado Aspirante: Este es un resumen de los datos consignados por Ud. en el Formulario de Inscripción; por favor, verifique que sean correctos. Si los datos del resumen son correctos por favor de clic en Confirmar Inscripción para validar la Inscripción, de lo contrario, de clic en Volver para realizar los cambios.

Resumen de la Inscripción			
Datos Personales			
Tipo Documento	Documento	Fecha Expedición	
CEDULA DE CIUDADANIA	1212121212	1969-06-15	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
XXXX	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
Información del Ubicación			
Departamento	Ciudad	Zona	
BOLIVAR	CALAMAR	UNICA	
Dirección	Teléfono	Correo electrónico	
CALLE 32 # 16 66 ERMITA DOS	3002121212 / 3002121212	aspirante@gmail.com	
Información del Cargo			
Convocatoria	Denominación	Código - Grado	
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028 - 13	
Ciudad de Presentación de las Pruebas			
ARMENIA			
Por favor ingrese el código de verificación que ve en la imagen			
ZERLOA			
<input type="text"/> <input type="button" value="Refrescar"/> 			
<input type="button" value="Volver"/>		<input type="button" value="Confirmar Inscripción"/>	

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

Si usted presenta alguna dificultad al momento de ingresar el código, puede pulsar sobre la opción para discapacidad donde se cambia las letras por una operación matemática.

Por favor complete la operación matemática

$$9 - 4 = 5$$


Refrescar

10. Una vez se halla pulsado sobre el botón “**Confirmar Inscripción**” usted encontrará esta ventana donde aplicativo solicitará la confirmación de la información registrada, además de anunciarle que los siguientes datos no son modificables:

- Cédula de Ciudadanía.
- Fecha de Expedición del documento de identidad.
- Convocatoria Seleccionada.
- Sede Ubicación del empleo.

Apreciado aspirante recuerde que una vez Confirme la Inscripción no podrá modificar el número de cédula de ciudadanía, la fecha de expedición, la convocatoria seleccionada, la sede de ubicación del empleo.

Por favor verifique estos datos antes de Confirme la Inscripción.

¿Está seguro de realizar la inscripción?

11. Si usted acepta que los datos registrados y la información suministrada es correcta, debe pulsar el botón “**Aceptar**”; entonces habrá utilizado su Número de Identificación personal y completado su inscripción.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

Inscripción Heurisoft



Este proceso puede demorar, por favor espere.

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~



12. Finalizada la inscripción del aspirante en la Convocatoria, se despliega copia de la constancia de inscripción, que acreditará que el proceso se fue exitoso, además el sistema permite descargarla en formato PDF.



Concurso público abierto y de ascenso

Convocatoria 001 - 2021
(Planta Global Administrativa)

Constancia de Inscripción			
Apreciado Aspirante: Esta es la constancia de Inscripción. Favor conservarla hasta el final del proceso. Tenga en cuenta que durante la fase de inscripción debe realizar el cargue de documentos .			
Datos Personales			
Número de Registro		Fecha y hora de inscripción	
30012		jueves, 12 de agosto de 2021, 09:00:46	
Tipo Documento	Documento	Fecha Expedición	Apellidos y Nombres
Cédula Ciudadanía	1212121212	1969-06-15	XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Datos de Ubicación			
Departamento	Municipio	Zona	
BOLIVAR	CALAMAR	UNICA	
Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	
CALLE 32 # 16 66 ERMITA DOS	3002121212 / 3002121212	aspirante@gmail.com	
Ciudad de Presentación de las Pruebas			
ARMENIA			
Información del Cargo			
Convocatoria	Denominación del Empleo	Código - Grado	
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028 - 13	
Sede de Ubicación del Empleo			
Área Activos Fijos	QUINDIO	ARMENIA	
Fecha y Hora de Generación de Resumen: 12/08/2021, 09:00:51			

Ventana recordando que usted debe continuar con la actividad del cargue de documentos.

Recuerde que una vez se ha realizado la inscripción Usted debe continuar con la actividad de cargue de documentos .

14. Además, el sistema le enviará al correo registrado una constancia de la misma. *Por lo que se recomienda que el correo suministrado por usted, sea un correo válido y que usted revise con frecuencia, pues allí llegará la confirmación de su proceso de inscripción.*

De: UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO <notificaciones.unipamplona52@gmail.com>

Enviado: miércoles, 11 de agosto de 2021 3:43 p. m.

Para: guilherme.gonzalez@hotmail.com <guilherme.gonzalez@hotmail.com>

Asunto: COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN02

Datos Personales			
Número de Registro		Fecha	
0001		11-08-2021 15:42:53	
Datos Personales			
Tipo Documento		Documento	
CC		91551023	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
GONZALEZ	GAZA	GUILLERMO	OSWALDO

Tenga en cuenta las siguientes validaciones del sistema:

Si se digita en el campo de documento de identidad comas, puntos, o algún carácter distinto a número o a una letra, se generará la siguiente alerta, por tal razón se recomienda digitar el documento correctamente.



Si ingresa un correo que no sea válido (que le falte el signo @) el sistema no le permitirá continuar con el proceso.

“El sistema valida que el correo electrónico y la verificación del mismo sean iguales.”



“El sistema valida la estructura del correo electrónico del aspirante o e-mail.”



“El sistema valida campos que el aspirante no haya diligenciado”





Con lo anterior el aspirante finaliza su proceso de inscripción.

Una vez ha finalizado el proceso de inscripción usted puede continuar con el cargue de documentos, El sistema le muestra el siguiente mensaje como guía del proceso: =>

Recuerde que una vez se ha realizado la inscripción Usted debe continuar con la actividad de cargue de documentos.

"Presione el botón DESCARGAR RESUMEN INSCRIPCIÓN para que usted tenga una copia del resumen de la inscripción, posterior a esto se habilitará el botón "CARGAR ARCHIVOS" para que usted pueda continuar con el proceso.

MEDIANTE EL BOTÓN CARGAR ARCHIVOS USTED DEBE CONTINUAR PARA ADJUNTAR LOS SOPORTES EXIGIDOS PARA EL EMPLEO SELECCIONADO.

"Recuerde subir solo los documentos requeridos en el formato y peso indicados en el Demo o Instructivo de Inscripción"

3. CARGUE DE DOCUMENTOS

ANTES DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS TENGA EN CUENTA QUE:

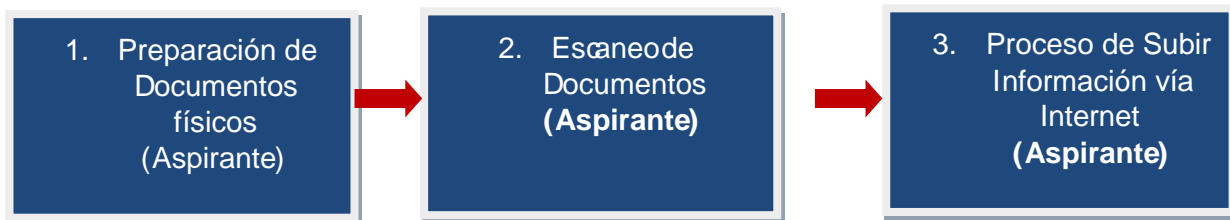
El proceso de cargue de documentos se hará exclusivamente a través del aplicativo que se dispondrá en la página <http://www.unipamplona.edu.co/concursosunipamplona/> , al ingresar el aspirante podrá identificar la convocatoria en la que desea hacer el registró.

Hay dos formas para el cargue de documentos:

- a. La primera es cuando el aspirante termina su proceso de inscripción y puede continuar con dicho proceso.
- b. La segunda es que el aspirante puede ingresar a **MODIFICAR SU INSCRIPCIÓN** y subir la respectiva documentación del empleo seleccionado a través de la opción "**Subir Documentación**".



PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS VÍA WEB



CONDICIONES PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS:

1. Escanear los documentos en archivos PDF. El aplicativo no acepta documentos en otro tipo de formato.
2. Cada uno de los archivos PDF que desee cargar en el módulo, no debe sobrepasar **2 Mb (Mega bytes)**.
3. Asignar nombre corto a cada archivo para facilitar su rápida visualización en el momento en que el sistema solicite adjuntarlo. Preferiblemente se recomienda que los nombres de los archivos no lleven tildes, espacios, eñes (ñ), ni caracteres especiales (Ejemplo: /, &, %, \$, “, ”, #, -, *). El nombre asignado a los archivos debe estar conformado por **30 caracteres** máximo.
4. Verifique que cumple con la totalidad de los documentos y organícelos para su ingreso escaneándolos en PDF, en el siguiente orden:
 - Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras.



- Títulos de estudio: Copia (s) del Título(s) académico(s), Diploma(s) o Acta(s) de Grado. (Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado o Postdoctorado).
- Copia de (las) certificación(es) de los cursos o programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, debidamente ordenados cronológicamente del más reciente al más antiguo.
- Copia de las certificaciones de experiencia, expedidas por la autoridad competente de la respectiva Institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua.

Una vez, clasificados y organizados los documentos, el aspirante debe asegurarse que éstos cumplen con las características y condiciones descritos anteriormente.

5. Revisar los archivos creados para verificar que:

- Todos sus documentos escaneados se encuentren legibles y en el orden establecido.
- Todos los documentos se encuentren en formato PDF. Los archivos que se van a subir deben pesar máximo **2 Mb (Mega bytes)** y el nombre estar conformado por **30 caracteres**.
- Guarde los archivos en el medio magnético que usted haya seleccionado (USB, CD, etc), y téngalos en un sitio de fácil acceso para la siguiente etapa. Antes de continuar revise los archivos para verificar que todos sus documentos quedaron bien escaneados, legibles y en el orden establecido.
- El número máximo de archivos que el aspirante puede adjuntar son 150. **NOTA:** se sugieren los siguientes nombres para los archivos, los cuáles preferiblemente no deben llevar tildes, espacios, eñes (ñ), ni caracteres especiales, como: % , & , “ , /:

Los siguientes son algunos ejemplos de cómo pueden ser nombrados los archivos

- Cedula1005062591.pdf
- DiplomaPregrado.pdf
- Especializacion1.pdf
- Especializacion2.pdf
- Experiencia01.pdf
- Experiencia02.pdf

El sistema muestra una interfaz en la cual puede empezar a cargar la documentación digitalizada de manera organizada.

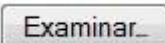





El siguiente es el orden que se presenta:

- 1. General:** Cargue el archivo digital del documento de identidad y gestione la fecha de expedición de la misma. Luego proceda a cargar el formato Unido de Inscripción digitalizado, tener en cuenta la fecha en que lo diligenció o la fecha actual.
- 2. Título de Estudio:** Escanear en archivo individual cada título obtenido que desee subir al aplicativo. Si va a subir el diploma de grado y el acta, debe verificar que éstos queden en un mismo archivo.
- 3. Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano:** Cada certificado o constancia debe ser escaneado en archivo individual.
- 4. Experiencia Profesional:** Corresponde a los archivos digitales de la experiencia que desee presentar y debe ser escaneado en un archivo individual.

GENERALIDADES DEL SISTEMA

Para registrar la información y adjuntar los documentos en PDF en el aplicativo, se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Digitar la información básica que le solicita el aplicativo en cada pestaña según el documento que vaya a adjuntar. Tenga en cuenta que casi en todos los casos se solicita **fechas de inicio y de terminación**, por lo que resulta conveniente tenerlas claras y disponibles.
- El botón **Examinar** , permite ubicar y seleccionar el archivo PDF que va a adjuntar.
- El botón **Agregar** , permite adjuntar el archivo seleccionado al registro.
- El icono de la lupa  permite que la persona que cargó los archivos, los descargue nuevamente para verificarlos
- El ícono de la equis  permite eliminar el archivo seleccionado.


Es importante tener listos o disponibles la totalidad de los archivos PDF para subirlos al sistema. Sin embargo, si en medio de la sesión por alguna razón usted requiere interrumpir el proceso, la información que haya diligenciado se mantendrá grabada hasta el último documento que haya adjuntado.

Importante: Únicamente serán válidos los documentos o certificados incluidos en el aplicativo virtual habilitado para tal fin, por lo que es deber y responsabilidad de cada uno de los aspirantes organizar y cargar los documentos a través de este medio.

DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ

Pestaña GENERAL: En esta sección el sistema solicita la Cédula de Ciudadanía (para esta debe diligenciar la fecha de expedición) y el Formato Único de Inscripción digitalizado (para este formato deberá tener en cuenta la fecha en que lo diligenció o la fecha actual).

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)


UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Carga Archivos			
Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
30012	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1212121212	XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	Área Activos Fijos	2028 - 13	

GENERAL
TÍTULOS DE ESTUDIO
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
EXPERIENCIA PROFESIONAL

General

Tipo de Documento

Fecha de Expedición

Fichero Ningún archivo seleccionado

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.

Agregar

Listado de Archivos

Tipo de Archivo	Fecha de Expedición	Nombre de Archivo
Aún no ha subido archivos		

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

Pestaña TÍTULOS DE ESTUDIO: El sistema solicita la información de los estudios realizados por el aspirante, estos se deben ir diligenciando de acuerdo con su situación particular. Los títulos de estudio pueden ser Pregrado, Especialización, Doctorado y Postdoctorado.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



**UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**

Carga Archivos			
Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
30012	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1212121212	XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	Área Activos Fijos	2028 - 13	

GENERAL TÍTULOS DE ESTUDIO EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO EXPERIENCIA PROFESIONAL

Información Títulos de Estudio

Modalidad

Fecha Grado

Fichero

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.

Listado de Archivos


Modalidad	Fecha Grado	Nombre de Archivo
Aún no ha subido archivos		

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

Pestaña EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO: Esta pestaña permite adjuntar los certificados respecto a los cursos o estudios realizados. Para ello el sistema solicita la siguiente información que debe ir diligenciando de acuerdo con su situación particular:

- Institución.
- Nombre del Curso. ✓ Cantidad de Horas
- Fecha de terminación
- Fichero: Para seleccionar la ruta donde se encuentra el archivo.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

Carga Archivos			
Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
30012	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1212121212	XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	Área Activos Fijos	2028 - 13	

GENERAL TÍTULOS DE ESTUDIO EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO EXPERIENCIA PROFESIONAL

Información Títulos de Estudio

Modalidad

Fecha Grado

Fichero

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.


Listado de Archivos

Modalidad	Fecha Grado	Nombre de Archivo
Aún no ha subido archivos		

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

Pestaña EXPERIENCIA PROFESIONAL: Esta opción permite adjuntar los certificados laborales, Para ello el sistema solicita el Fichero (Archivo Adjunto) que debe ir diligenciando cronológicamente de acuerdo con su situación particular.

CONCURSO PÚBLICO ABIERTO Y DE ASCENSO
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

Carga Archivos			
Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
30011	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	91531023	GUERRERO, ENRIQUE MARCOS DAVID
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
Convocatoria 001 - 2021 (Planta Global Administrativa)	Área Activos Fijos	2028 - 13	

GENERAL TÍTULOS DE ESTUDIO EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Información Experiencia Profesional

Fichero Ningún archivo seleccionado

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.

Listado de Archivos

Nombre Archivo

Universidad de Pamplona
~ 2021 ~

Importante: Es de aclarar que al cerrar la sesión del navegador se da por terminada inscripción.

Tenga en cuenta las siguientes validaciones del sistema:

“El sistema valida si el archivo que va a adjuntar tiene un tamaño superior a 2Mb.”

El archivo a insertar no puede ser vacío o supera los 2 MB.

Aceptar

“El sistema valida si el archivo que va a adjuntar tiene el nombre de tamaño superior a 30 caracteres”

Nombre de archivo demasiado largo.

Aceptar

“El sistema valida que el archivo tenga un formato PDF”

El tipo de archivo no es correcto.

Aceptar

Con ello se finaliza el proceso de Cargue de documentos

Este proceso de inscripción y participación no genera costos al aspirante.

Para atención de requerimientos sobre el proceso de inscripción está abierta la línea de atención **037- 5833712 o 607 - 5833712** y el correo electrónico: **sopORTECONCURSOUNIQUINDIO@UNIPAMPLONA.EDU.CO**

Cordialmente,

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA