

RECTORÍA  
RESOLUCIÓN N° 9613

11 JUL 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA, MODIFICA Y ACTUALIZA EL MANUAL DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS CARGOS DE LOS NIVELES DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASISTENCIAL ESTABLECIDOS EN LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

412 a 446. AUXILIAR ADMINISTRATIVO

| I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Asistencial                                |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Auxiliar Administrativo                    |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4044                                       |
| Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13                                         |
| Número de Cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35                                         |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Donde se ubique el Empleo                  |
| Cargo del Jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quien ejerza la jefatura de la dependencia |
| II. Área Funcional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| Donde se ubique el Empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| Atender y orientar a los usuarios de forma oportuna, brindando información de los servicios de la dependencia a la que pertenece, de acuerdo con las políticas, planes, programas y objetivos establecidos por la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar los procedimientos establecidos relacionados con la dependencia, área o proceso al cual se asigne el empleo de acuerdo con los protocolos de la institución.</li> <li>2. Apoyar la proyección de los actos administrativos, respuestas, circulares, comunicaciones y demás documentos que le sean requeridos y gestionar la respectiva comunicación o notificación correspondiente de acuerdo con los procesos y procedimientos definidos institucionalmente.</li> <li>3. Desempeñar funciones de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de actividades del área de desempeño.</li> <li>4. Apoyar en el desarrollo de las actividades administrativas, operativas o logísticas propias de la dependencia o el área de trabajo.</li> <li>5. Recibir, clasificar y sistematizar los documentos requeridos para la elaboración, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación institucional a cargo de la dependencia.</li> <li>6. Recibir, radicar y digitalizar los informes, reportes y registros de control que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y las indicaciones del superior inmediato.</li> <li>7. Atender a los usuarios internos y externos, suministrando la información requerida según los estándares de los asuntos que se tramitan en la dependencia.</li> <li>8. Brindar asistencia administrativa en la elaboración de cuadros, estadísticas y demás documentos que soporten el análisis para el seguimiento de indicadores e informes de gestión, entre otros, atendiendo lo establecido en los procedimientos internos y las indicaciones del superior inmediato.</li> <li>9. Tramitar y gestionar la documentación requerida por los servidores públicos de la dependencia, para la adecuada prestación de los servicios a cargo de esta, de acuerdo con los procedimientos institucionales y las indicaciones del superior inmediato.</li> <li>10. Clasificar, tramitar y archivar la correspondencia y documentos de la dependencia, de acuerdo con las políticas de gestión documental de la Universidad.</li> <li>11. Las demás funciones que le sean asignadas por norma legal autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y el perfil del cargo.</li> </ol> |                                            |

RECTORÍA  
RESOLUCIÓN N° 9613

11 JUL 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA, MODIFICA Y ACTUALIZA EL MANUAL DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS CARGOS DE LOS NIVELES DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASISTENCIAL ESTABLECIDOS EN LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Conocimientos en procedimientos y trámites administrativos del sector público.<br>2. Manejo de herramientas Ofimáticas. (Office e internet).<br>3. Organización de material bibliográfico y documentos<br>4. Técnicas de redacción, archivo y manejo de correspondencia y GD-TRD<br>5. Protocolos de atención al ciudadano.<br>6. Conocimientos básicos de relaciones humanas<br>7. Normas técnicas de calidad y MECI. |                                                                        |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| Comunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Por Nivel Jerárquico                                                   |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación de resultados<br>Orientación al usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la Organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio                                                                                                                                                                                                                                                 | Manejo de la información<br>Relaciones interpersonales<br>Colaboración |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Experiencia                                                            |
| Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sin experiencia                                                        |
| EQUIVALENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| Las contempladas en el artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015 para este nivel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |