HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

**NOMBRES:** Wilfredo

**APELLIDOS:** Manrique Barragán

**CEDULA:** 96.125.688

**FECHA DE NACIMIENTO:**  10 de Noviembre de 1983

**EDAD:** 32 años

**ESTADO CIVIL:** Soltero

**DIRECCION:** Cra 8 No 3-82

**TELEFONO:** 3132418459 - 8892734

**PERFIL PROFESIONAL**

Formación académica y profesional en el área contable, administrativa, financiera, tributaria y de servicios.

Habilidad para planear, organizar, dirigir y controlar.

Destacada capacidad de análisis orientada al logro de resultados.

De excelente manejo de relaciones interpersonales, capacidad de escucha, alto sentido de responsabilidad y compromiso.

**FORMACION ACADEMICA**

**Postgrado: ESPECIALISTA EN TRIBUTARIA**

Universidad Libre- Cúcuta.

**Universitarios: CONTADOR PÚBLICO**

Universidad De Pamplona

2010 Pamplona Nte Santander

**SECUNDARIA:** Colegio Técnico Industrial Rafael Pombo

2001 Saravena – Arauca

**TITULO OBTENIDO:** Bachiller Técnico Industrial

Vinculado a nuestra institución desde 14 de agosto del 2009 a la fecha desarrollando actividades en la oficina de Tesorería y Pagaduría. Actualmente en la vicerrectoría de investigaciones.

Mi propuesta para la candidatura de egresado este siete de mayo es la siguiente:

**COMPROMETIDOS CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD Y EL DESARROLLO DE LOS EGRESADOS**

* Promover un proyecto de acuerdo en que nuestros profesionales egresados tengan espacios en la vinculación laboral administrativa, docente, proyectos y convenios. Que entre los requisitos para el mismo sea el de ser egresado. Por un compromiso, participación y sentido de pertenencia.
* Fortalecer la formación académica y profesional de los egresados con mayor oferta académica de interés para los egresados. (diplomados, especialización, maestrías, entre otros).
* Crear banco de empleos donde nuestros egresados pueda ingresar y consultar los diferentes trabajos disponibles a su perfil o conveniencia.
* Modificar el acuerdo existente en matriculas para nuestros egresados de un 10% al 15% que promueva el compromiso y el ingreso de nuestros graduados.
* Representar (velar) por el personal administrativo apoyando ante el consejo superior, en todos los casos concernientes al respaldo de los mismos.
* promover proyecto de acuerdo de incentivo de estudios de pregrado para los hijos de los egresados. (descuento matricula). (%x).
* Buscar alternativas de asociaciones o convenios con empresas públicas y privadas para la apertura a una posible vinculación de nuestros egresados.
* Fortalecimiento de la oficina del egresado.
* Apoyar el mejoramiento salarial de nuestros empleados administrativos, para que puedan tener una mejor calidad de vida y compromiso con la institución.
* Fiscalizar el presupuesto y su respectiva ejecución ya que es una de las funciones que tiene el consejo superior.
* Impulsar desde el consejo superior la adecuación de la planta administrativa y su respectivo manual de funciones.

**11**

El número asignado para dicha contienda es