



CONTROL DE REMISION INSCRIPCION GRADOS CREAD BOGOTA - CUNDINAMARCA



CIUDAD _____ DIA: _____ MES _____ AÑO _____

DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO			
Nº DOC. ID		TELEFONO:	
CORREO ELECTRONICO			
PROGRAMA			

DOCUMENTOS ENTREGADOS

RELACION DE DOCUMENTOS

1	Impresión del Resumen de Inscripción a Grado en Línea	
2	Paz y Salvo Financiero y Académico Emitido por la Dirección del Cread (Formato FGA-120)	
3	Pago de la Liquidación del Derecho a Grado y Carnet de Egresado	
4	Acta de Sustentación de Trabajo de Grado, Práctica o Diplomado.	
5	Certificado de Informática (Mínimo 45 hrs), Certificado de Inglés (Mínimo 45 hrs)	
6	Certificado de Trabajo Social (60 horas)	
7	Fotocopia Ampliada de la Cédula de Ciudadanía	
8	Foto 3X4 Fondo Azul (En caso de no realizarlo el carnet saldrá sin foto)(Cargarla en el registro de Inscripción)	
9	Fotocopia de Pasaporte o Visa Temporal de Estudios Vigentes (Para los Extranjeros)	
10	Fotocopias Pruebas Ecaes	
11	Fotocopia Pruebas del Icfes	
12	Fotocopia de Diploma o Acta de Bachiller	
13	Registro Extendido de Calificaciones	
14	Carnet Estudiantil o Carta si no Recibió el Carnet (Durante sus Estudios Universitarios)	
15	Copia de Certificado Encuentro Académico (Estudiantes de Administración y Contaduría)	
16	CD Rotulado con imagen Corporativa de la UP (Tesis y trabajo social en formato PDF)	
Tener un promedio igual o superior a 3.2, Reglamento Académico Art 5 Acuerdo 007 de 5 marzo de 2013		

Firma del Aspirante

Firma del Recibido

Fecha: