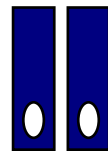


Hoja de Vida de Carlos Alberto Carrillo Pacheco
Especialista tributario
Magister en Tributación y política fiscal
Contador Público Titulado
Celular 3125421136;
Email: calincontable@hotmail.com; cacarrillop@outlook.com



San José de Cúcuta, Marzo 09 de 2017

Señores:

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y CONTABLES
Programa de Contaduría Pública
Ciudad

Respetados señores:

Presento a su consideración el curriculum profesional desarrollado hasta el momento como **Docente Universitario, Contador público, revisor fiscal, auditor y asesor tributario**. En el sector de la educación universitaria tengo experiencia desde hace 7 años, en el área de la tributación y política fiscal de Colombia. Respecto a mi desarrollo profesional laboro tanto en el sector privado y público, mi mayor experiencia la poseo en las empresas enfocadas a la industria, comercialización, exportaciones e importaciones y de servicios hospitalarios, con su respectivo proceso. Para ello cuento con amplia experiencia en el campo, adicionalmente preparado en gerencia y maestría tributaria y revisoría Fiscal.

Es mi propósito desempeñarme exitosamente en esta importante e innovadora responsabilidad de la representación de los docentes al comité curricular del programa de contaduría pública, para ello cuento con los conocimientos, experiencia y competencias profesionales y laborales. Son estas las razones por la cual envío mi hoja de vida para someterla a su estudio y aplicar en un proceso de elección del nombramiento a tal cargo.

He facilitado aquí los datos esenciales respecto a mi experiencia y otras capacidades, pero si requieren aclarar algunos detalles con gusto contestare cualquier pregunta al respecto.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO CARRILLO PACHECO
C.c. 88.232.383 Cúcuta



CARLOS ALBERTO CARRILLO PACHECO



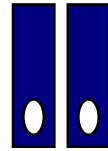
DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento : Cúcuta; N. De S., Junio 28 de 1.978
Edad : 38 años
Estado Civil : Casado
Dirección Residencia : Conjunto residencial Valles del Este CS 505.
Celular : 312-5421136
Cédula de Ciudadanía : 88.232.383 de Cúcuta
Tarjeta Profesional : T.P. 102093-T
Correo Electrónico : cacarrillop@contapublico.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional Integral, planifica, dirige, administra y garantiza las labores relacionadas en el campo contable, administrativo y de la educación, así como también, la logística, gestión empresarial, implementación de modelos de herramientas contables y tributarias, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la empresa y demás.

Experiencia en el sector contable, enfocado a manejos en *Contabilidad, Revisoría Fiscal, procesamiento de Información exógena, Tributario, régimen cambiario y de servicios de salud*; adición de buen desempeño en el sector público; 14 años de experiencia, excelentes relaciones *interpersonales, disponibilidad al aprendizaje continuo y adaptación al cambio, amplio sentido de pertenencia, responsabilidad y manejo confidencial de información*, orientado a resultados de trabajo, manejo y logros en Equipo.



EXPERIENCIA LABORAL

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

DOCENTE UNIVERSITARIO EN LA MATERIA DE TRIBUTARIA; 17 AGOSTO DE 2010 A LA FECHA

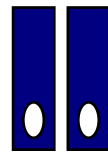
Responsabilidades:

- Responsable del cumplimiento en dictar las horas cátedra por mi superior.
- Evaluar al estudiante en los cortes correspondiente
- Subir las notas al sistema integrado de la universidad.
- Asistir a las reuniones asignadas por mis superiores.
- Capacitar mediante diplomados temas relacionados con la materia.
- Las demás asignadas por mis superiores.

ASESOR EXTERNO TRIBUTARIO, 12 DE ENERO DE 2013 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2015

Responsabilidades:

- Revisión mensual sobre las diversas obligaciones Tributarias (Retenciones en la fuente, causaciones tributarias y registros de impuestos a las ventas).
- Análisis y revisión sobre los saldos en las declaraciones de Ingresos y patrimonio de la Universidad.
- Análisis, revisión, consolidación y verificaciones de envíos de información exógena de anteriores vigencias.
- Análisis, revisión, consolidación y verificaciones de envíos de información exógena de la vigencia actual.
- Revisión de saldos de causaciones de retenciones en la Fuente tanto para empleados, como para conceptos de honorarios.
- Verificación, análisis y revisión de las solicitudes de devoluciones de Iva a que tienen derecho las universidades públicas.
- Verificación tributaria sobre de convenio con consorcio en Bogotá.
- Verificación de Procesamiento contable tanto en planeación, presupuesto, tesorería y talento humano.
- Revisión de la consolidación contable y exposición a rectoría.
- Emisión de conceptos tributarios sobre determinados casos.
- Revisar, analizar y firmar las respectivas declaraciones e informaciones tributarias cuando fuere el caso.



 **FUNDACION IPS CLINICA UNIPAMPLONA**
REVISOR FISCAL, 1 DE MARZO DE 2013 AL 30 DE ENERO DE 2016.

Responsabilidades:

- Auditar, revisar y dictaminar procesos Jurídicos comerciales.
- Auditar, revisar y dictaminar procesos contables y financieros.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento de las obligaciones parafiscales.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento actas y procedencias de las asambleas generales.
- Revisar, analizar y firmar las respectivas declaraciones e informaciones tributarias cuando fuere el caso.

 **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL EXPOLAZARO**
REVISOR FISCAL, 2 DE FEBRERO DE 2.011 A LA FECHA.

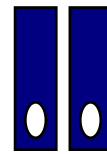
Responsabilidades:

- Auditar, revisar y dictaminar procesos Jurídicos comerciales.
- Auditar, revisar y dictaminar procesos contables y financieros.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento actas y procedencias de las asambleas generales.
- Revisar, analizar y firmar las respectivas declaraciones e informaciones tributarias cuando fuere el caso.

 **CONSTRUCTORA VALLEHERMOSO S.A.**
REVISOR FISCAL, 1 DE ENERO DE 2.010 A 30 DE AGOSTO DE 2011.

Responsabilidades:

- Auditar, revisar y dictaminar procesos Jurídicos comerciales.
- Auditar, revisar y dictaminar procesos contables y financieros.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento de las obligaciones parafiscales.
- Revisar, analizar y firmar las respectivas declaraciones e informaciones tributarias cuando fuere el caso.



 **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL WORLD NEW E.U.**
CONTADOR PÚBLICO, 1 DE MARZO DE 2.010 A LA FECHA.

Responsabilidades:

- Responsable de La contabilidad en general.
- Responsable de declaraciones tributarias.
- Responsable de la Preparación de los informes financieros.
- Administrador del sistema contable.

 **COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL GOMUZ**
REVISOR FISCAL, 23 DE JUNIO DE 2.009 A 1 DE ENERO DE 2010.

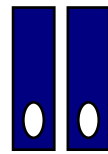
Responsabilidades:

- Auditar, revisar y dictaminar procesos Jurídicos comerciales.
- Auditar, revisar y dictaminar procesos contables y financieros.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Como ente externo de la sociedad velar por el cumplimiento actas y procedencias de las asambleas generales.
- Revisar, analizar y firmar las respectivas declaraciones e informaciones tributarias cuando fuere el caso.

 **TEJAR DE PESCADERO S.A.**
JEFE DE CARTERA Y MONEDA EXTRANJERA, DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2.006 A LA FECHA

Responsabilidades:

- Responsable de las carteras Nacional y del exterior; estadista financiero del area de ingresos y cartera.
- Responsable de los cupos de crédito de los clientes.
- Responsable en el registro en el sistema integrado de contabilidad.
- Responsable de comités de cartera e informes mensuales.
- Responsable del manejo cambiario de la empresa (giros y reintegros).
- Responsable de las Importaciones de la empresa.
- Encargado de la conciliación del anticipo de renta.
- Encargado de medios magnéticos e información exógena correspondiente al area de cartera y facturación.



ASISTENTE DE CONCILIACIÓN LEY 550, 13 DE JULIO AL 8 DICIEMBRE DE 2.006.

Responsabilidades:

- Responsable de la conciliación de saldos y cuentas con los diferentes fondos de pensiones y Cesantías.
- Responsable de la conciliación de saldos con entidades publicas SENA, COMFANORTE, ICBF, DIAN, ALCALDIA entre otros.
- Responsable de la Preparación de los informes a la asamblea general de accionistas.

 **VIRTUAL COFFEE**

CONTADOR PÚBLICO, 1 DE JULIO DE 2.004 AL 19 OCTUBRE DE 2.005.

Responsabilidades:

- Responsable de La contabilidad en general.
- Responsable de declaraciones tributarias.
- Responsable de la Preparación de los informes financieros.
- Administrador del sistema contable.

 **ALMACÉN LA ESQUINA DEL MUEBLE**

CONTADOR PÚBLICO, 2 DE ENERO DE 2.004 A 3 DE SEPTIEMBRE DE 2.005.

Responsabilidades:

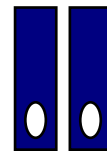
- Responsable de la contabilidad en general de la empresa.
- Responsable de manejo de los inventarios, compras y ventas.
- Responsable del registro de la nómina.
- Responsable de la preparación de los informes financieros.
- Administrador del sistema contable.

 **GRUPO EMPRESARIAL GENARO VILLAMIZAR (AUDITOR ROBINSÓN MEDINA BOTELLO)**

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA EXTERNA, ENERO 18 A DE JUNIO 13 DE 2.004.

Responsabilidades:

- Realización de Diagnóstico general de la empresa.
- Implantación de sistemas de Control Interno.
- Realización de Auditorías internas.
- Responsable de la preparación y presentación de los informes



EDITORIAL LIBROS & LIBROS

JEFE DE BODEGA, SEPTIEMBRE 18 DE 2.003 A ENERO 10 DE 2.004.

Responsabilidades:

- Realización de inventarios físicos de muestras semanales.
- Entrega de libros muestras a consultores o asesores diarias.
- Registro sistemáticos de entradas y salidas de muestras y para la venta.
- Entrega de informes de inventarios.
- Organización de la Bodega de muestras y libros.

COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL DEL NORTE DE SANTANDER LTDA. COAGRONORTE LTDA. (AUDITOR ROBINSÓN MEDINA BOTELLO)

ASISTENTE DE CONTROL INTERNO, ABRIL 21 A 09 DE JUNIO DE 2.003.

Responsabilidades:

- Realización de Diagnóstico general de la empresa.
- Implantación de sistemas de Control.
- Realización de Auditoria internas.
- Responsable de la preparación y presentación de los informes.

INDALSAN LTDA. (REVISOR FISCAL ROBINSÓN MEDINA BOTELLO)

ASISTENTE DE REVISORIA FISCAL, MAYO 13 DE 2.002 A ABRIL 16 DE 2.003.

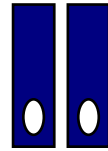
Responsabilidades:

- Encargado de la realización de Auditorias internas e informe.
- Verificar y corregir los procedimientos, funciones, administrativos de control interno.
- Como ente externo de la empresa, velar por que las disposiciones exigidas por la ley se cumplan a cabalidad.

AUXILIAR DE CONTABILIDAD, AGOSTO 1 A 12 DE SEPTIEMBRE DE 2.002

Responsabilidades:

- Responsable de la cartera.
- Responsable de las causaciones inherentes al personal de la empresa.
- Responsable de la Preparación de los informes respecto a inventarios.
- Responsable de los saldos en erogaciones tributarias.
- Demás que me asignas mis superiores.



INDUCANORT LTDA. (CONTADOR PÚBLICO ROBINSÓN MEDINA BOTELLO)

ASISTENCIA CONTABLE, 1 OCTUBRE DE 2.002 A MARZO 19 DE 2.003, MEDIA JORNADA.

Responsabilidades:

- Responsable de la cartera.
- Responsable de las causaciones inherentes al personal de la empresa.
- Responsable de la Preparación de los informes respecto a inventarios.
- Responsable de los saldos en erogaciones tributarias.
- Manejo de Inventarios.

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANA NACIONALES, “D.I.A.N” PASANTÍA, ASISTENTE RESPONSABLE DEL GRUPO CONCILIAJOB, EN EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS, MARZO 13 A JUNIO 15 DE 2.002, MEDIA JORNADA.

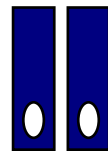
Responsabilidades:

- Atención de los procesos de cobranzas.
- Responsable de la Coordinación de las actividades de la subdivisión.
- Manejo del archivo general de la sección de cobranzas al iniciar las pasantías programadas por la administración.

NORTESANTANDEREANA DE PLÁSTICOS LTDA, “NORPLAST LTDA” AUXILIAR DE ARCHIVO Y CARTERA, 13 DE ENERO DE 1.995 A DICIEMBRE 30 2.002, TEMPORADAS VACACIONALES.

Responsabilidades:

- Ejecución del respectivo cobro físico.
- Responsable del archivo general de la empresa.
- Presentación de los informes de estudio de mercadeo.
- Responsable del registro contable de los inventarios.
- Responsable del registro manual de la nomina.



ESTUDIOS REALIZADOS

POSTGRADOS

: Universidad de Medellín, **Maestría en Tributación y Política Fiscal**, 2 años aprobados.

: Unilibre de Colombia, **Especialista en Gerencia tributaria**, 2 semestres aprobados.

UNIVERSITARIOS

: Universidad Libre de Colombia seccional Cúcuta, Profesional de Derecho, 5to año aprobado (**En curso**).

UNIVERSITARIOS

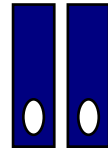
: Universidad Francisco de Paula Santander, Profesional de Contaduría Pública, 10 semestres aprobados.

SECUNDARIOS

: Instituto Técnico Nacional de Comercio de Cúcuta, Bachiller Técnico Comercial 1.996.

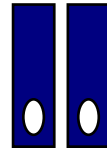
CONGRESO

: **PONENTE** del I congreso Binacional en actualización tributaria 2012.



COMPLEMENTARIOS

- Diplomado** : Universidad Francisco de Paula Santander, Docencia universitaria, 2 semestres.
- Seminario** : *SOBRE ACTUALIZACION CAMBIARIA Y ADUANERA PARA ZONAS FRANCAS 2.008 Unidad de Practica Medellín,*
- Capacitación Técnica** : FORMACIÓN EXPORTADORA Y COMERCIO INTERNACIONAL Zeyki – Ministerio de Industria y Turismo – Cámara de Comercio – Sena; 2.007
- Seminario** : *SOBRE INFORMACION EXOGENA Y MEDIOS MAGNETICOS 2.007 Unidad de Practica Cali,*
- Asistencia** : *ASISTENCIA SOBRE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA, Ley 633/2.000 FÉLIX QUINTERO. Cámara de comercio de Cúcuta, 2.000.*
- Seminario** : *SEMINARIO SOBRE CONCEPTOS DE AJUSTES INTEGRALES POR INFLACIÓN. Universidad Francisco de Paula Santander, según reforma tributaria 633/2.000.*



REFERENCIAS

LABORALES:

- Ingrid Fernandez Fernandez; Directora ejecutiva IPS universitaria Unipamplona, Teléfono 5892400.
- Avilio Villamizar Estrada; Jefe de personal (E) de la Unipamplona, Teléfono 5685306 Ext. 103 y 104.
- Ingrid Cecilia Colobon Medina, Gerente C.I. Expolazaro E.U. Celular 3213895899
- Gladys Mileny Muñoz Rosero, Gerente C.I. Word E.U. Celular 3212094464.
- María Delgado; representante legal constructora ValleHermoso S.A. 3163587857
- Marisol Antolinez; Jefe de Personal de Tejar de Pescadero, Teléfono 3172123454
- *Jorge Eliécer Alarcón Fuentes*; Gerente General de Almacén la Esquina del Mueble; Av.8 Calle 6 esquina, Teléfono 5718596.
- *Rocío del Pilar Cárdenas Uribe*; Jefe del Departamento de Relaciones Industriales de Libros & libros; Carrera 4 N° 75-33 Bogota, Teléfono 3124313
- *Mariela Gallo*, Jefe de Personal de Coagronorte Ltda., Av. 6 # 13-06 El salado, Teléfonos 5874940 - 5874941.
- *Alirio Mendoza*, Gerente General de Indalsan Ltda. Calle 16 # 218 Barrio San Luis, Teléfono. 5844440 - 5844441.
- *José Robinsón Medina Botello*, Contador Público de preconcretos, Teléfono. 5746084. celular 315-8133835.
- *Isabel Stella Vergel Hernández*, Jefe de Personal y Desarrollo Humano, de la administración de Impuestos, Palacio Nacional 2° Piso. Teléfono 5780852.

.....
CARLOS ALBERTO CARRILLO PACHECO

Hoja de Vida de Carlos Alberto Carrillo Pacheco
Especialista tributario
Magister en Tributación y política fiscal
Contador Público Titulado
Celular 3125421136;
Email: calincontable@hotmail.com; cacarrillop@outlook.com



San José de Cúcuta, Marzo 09 de 2017

Señores:

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y CONTABLES
Programa de Contaduría Pública
Ciudad

Respetados señores:

Presento a su consideración propuesta como candidato a la representación de los docentes de contaduría pública ante el comité curricular, el cual tendrá como objeto impulsar actividades que van en pro del programa de contaduría pública, tales como:

- Mejoramiento de relaciones entre la comunidad estudiantil y los docentes.
- Motivación a docentes a que propongan o creen sus respectivos proyectos de investigación, a través de los respectivos semilleros, junto con el apoyo de los estudiantes interesados.
- Promover la interacción social con demás colegas del gremio de la docencia en Contaduría Pública.
- Promover y participar en la actualización de los contenidos curriculares;
- Vigilar e impulsar el mejoramiento del Plan de estudios y del programa de contaduría pública.
- Los demás que se generen en pro del programa de contaduría pública.

Sin otro el particular, me despido.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO CARRILLO PACHECO
C.c. 88.232.383 Cúcuta