**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN FINAL DE TRABAJOS DE GRADO EN FORMATO DE ARTICULO CIENTÍFICO**

**Programa de Arquitectura**

**Comité de Trabajo de Grado**

2023

# GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN FINAL DE TRABAJOS DE GRADO EN FORMATO ARTICULO CIENTÍFICO

La siguiente guía está diseñada para proporcionar instrucciones detalladas y recomendaciones esenciales para la presentación final del documento de trabajo de grado en la modalidad de articulo científico, específicamente dirigida a los estudiantes del programa de Arquitectura de la Universidad de Pamplona. Esta guía tiene como objetivo brindar una estructura clara y los pasos necesarios para asegurar una presentación exitosa y profesional de su trabajo de grado, ayudándolos a alcanzar los estándares de calidad académica esperados por la institución y el programa.

## ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO (LONG PAPER)

Los artículos que se presenten en modalidad de investigación deben contar con el aval de una revista científica para su convalidación ante el comité de trabajo de grado. Se recomienda que se presenten en la modalidad de Long Paper, que tiene una extensión promedio de 25 a 30 páginas. No obstante, la longitud está sujeta a las reglas de publicación y divulgación de la revista científica que avale el artículo.

El requerimiento de contar con el aval de una revista científica para convalidar los artículos presentados en modalidad de investigación es esencial para garantizar la calidad y rigor de los trabajos académicos. Esta práctica ayuda a filtrar y validar la investigación, asegurando que los resultados y conclusiones sean confiables y estén respaldados por un proceso de revisión por pares, que es característico de las revistas científicas.

### Portada

* Título del artículo.
* Nombre del autor o autores.
* Afiliación institucional.
* Fecha de presentación.

### Resumen

Un resumen breve y claro del artículo (aproximadamente 150-250 palabras).

* Palabras clave
* Abstract
* Keywords

### Introducción

* Presentación del problema de investigación.
* Declaración del propósito y los objetivos del estudio.
* Justificación de la importancia del tema.
* Breve revisión de la literatura relevante.

### Metodología

* Descripción detallada de los métodos utilizados para la investigación.
* Justificación de la elección de la metodología.
* Detalles sobre la recopilación de datos y las herramientas digitales utilizadas.

### Resultados

* Presentación de los resultados de la investigación de manera clara y organizada.
* Uso de gráficos, tablas y figuras si es necesario.

### Discusión

* Interpretación de los resultados y relación con los objetivos de investigación.
* Comparación de los hallazgos con la literatura relevante.
* Discusión de las implicaciones prácticas.

### Conclusiones

* Resumen de los principales hallazgos.
* Respuesta a los objetivos de investigación.
* Sugerencias para investigaciones futuras.

### BIBLIOGRAFÍA

Van en orden alfabético y solo se relacionan las que se han citado en el documento. Se recomienda que el trabajo contemple referencias de artículos científicos y libros con enlaces web en una proporción equitativa. Las referencias de textos, normas, libros, artículos, tablas se realizarán bajo las normas APA séptima edición. Mínimo 20 referencias bibliográficas. Para la referencia de cartografías, imágenes, memorias, infografías, y planimetrías arquitectónicas se utilizará la norma ISO 690

* Bibliografía de Libros y Artículos científicos
* Bibliografía de material normativo
* Cibergrafía
* Cartografía espacial
* Planimetría arquitectónica

### Cita de libro impreso:

Apellido del autor, Inicial(es). (Año de publicación). Título del libro. Editorial.

Ejemplo: Smith, J. R. (2019). Psicología del desarrollo. Editorial XYZ.

Cita de artículo de revista impreso:

Apellido del autor, Inicial(es). (Año de publicación). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), páginas.

Ejemplo: García, A. M. (2020). Efectos del estrés en la salud mental. Revista de Psicología, 25(3), 123-137.

### Cita de artículo de revista en línea:

Apellido del autor, Inicial(es). (Año de publicación). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), páginas. URL

Ejemplo: López, D. F. (2018). Innovaciones en tecnología educativa. Revista de Educación Online, 15(2), 45-60. https://www.ejemplo.com/articulo123

### Cita de sitio web:

Nombre de la organización o autor. (Año de publicación o actualización). Título de la página o sitio web. URL

Ejemplo: Organización Mundial de la Salud. (2021). COVID-19: Información actualizada. https://www.who.int/es/emergencies/disease

### Cita de capítulo de libro:

Apellido del autor del capítulo, Inicial(es). (Año de publicación). Título del capítulo. En Inicial(es) del editor(es) del libro (Ed.), Título del libro (páginas del capítulo). Editorial.

Ejemplo: Pérez, M. L. (2017). Enfoques en psicoterapia. En S. Rodríguez (Ed.), Terapias contemporáneas (pp. 45-68). Editorial ABC.

### Cita de una fuente en línea sin autor:

Título de la página o sitio web. (Año de publicación o actualización). URL

Ejemplo: Enciclopedia de Astronomía. (2020). https://www.astroinfo.com

### Cita de un video en línea:

Apellido del autor o nombre del canal. (Año de publicación). Título del video [Video]. Plataforma. URL

Ejemplo: Khan Academy. (2018). Introducción a la química [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=abcdefg

### Cita de una conferencia o presentación:

Apellido del autor, Inicial(es). (Año de la presentación, mes día). Título de la presentación. Nombre de la conferencia, Lugar de la conferencia. URL

Ejemplo: García, J. R. (2022, marzo 15-17). Avances en neurociencia cognitiva. Conferencia Anual de Psicología, Ciudad ABC. <https://www.ejemplo.com/conferencia123>

### Referencia de un Plano Arquitectónico según ISO 690:

Apellido del autor o entidad responsable del plano arquitectónico. Título del plano arquitectónico. Escala. Lugar de publicación: Editorial, Año de publicación.

Ejemplo:

Smith, John. Plano arquitectónico del edificio residencial. Escala 1:100. Ciudad Y: Editorial de Arquitectura, 2019.

### Referencia de un Mapa según ISO 690:

Apellido del autor o entidad responsable del mapa. Título del mapa. Escala. Lugar de publicación: Editorial, Año de publicación.

Ejemplo:

Johnson, Sarah. Mapa topográfico de la región montañosa. Escala 1:50,000. Ciudad X: Editorial Geográfica, 2020.

En la norma ISO 690, es importante incluir la escala, que indica la relación entre las dimensiones representadas en el plano o mapa y las dimensiones reales en la tierra o en la estructura arquitectónica.

### Referencia de un gráfico según ISO 690:

Autor del gráfico; Título del gráfico; Tipo de gráfico; Fuente de datos. Año

García, A. Distribución de ventas por región. Gráfico de barras: Informe de ventas de la empresa XYZ. URL: [URL del gráfico en línea, si está disponible]. 2023

### ANEXOS (si es necesario)

La presentación de los anexos en un proyecto de grado en arquitectura, al igual que en cualquier otro tipo de trabajo académico, es importante para que los evaluadores y lectores puedan acceder fácilmente a la información adicional que respalda tu investigación.

* Lista de Anexos: Antes de los anexos propiamente dichos, incluye una lista de anexos al final de tu trabajo principal. Enumera cada anexo de manera ordenada y proporciona un título breve y descriptivo para cada uno. Esto ayudará a los lectores a localizar rápidamente los documentos que desean consultar. El primer anexo es la propuesta de trabajo de grado radicada ante el comité de trabajo de grado, posteriormente relacione la planimetría del proyecto e instrumentos de campo.
* Numeración y Títulos: Cada anexo debe estar numerado de manera consecutiva (Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3, etc.) y tener un título claro y descriptivo que indique el contenido. Esto facilitará la referencia cruzada entre el texto principal y los anexos. Se presentan en formato electrónico, se deben organizar los anexos en un archivo separado o en una sección claramente designada al final del documento digital.
* Formato de los Anexos: Mantén un formato coherente para todos los anexos. Esto incluye márgenes, tipo de letra, tamaño de letra, espaciado y cualquier otro aspecto de formato que sigas en el documento principal. Asegúrate de que los anexos sean legibles y fáciles de entender.
* Referencias Cruzadas: En el cuerpo principal del trabajo, utiliza referencias cruzadas para señalar la ubicación de los anexos relevantes. Por ejemplo, puedes indicar: "Consulte el Anexo 2 para ver una tabla detallada de datos" o "Vea el Anexo 3 para obtener imágenes adicionales del proyecto".
* Legenda de Figuras y Tablas: Si tus anexos contienen figuras o tablas, asegúrate de proporcionar una leyenda o título para cada una, junto con numeración consecutiva.
* Formatos de Archivo: Si presentas anexos en formato electrónico, asegúrate de que los archivos sean accesibles y compatibles con el software que los evaluadores puedan utilizar. Puedes utilizar formatos comunes como PDF para garantizar la compatibilidad.
* División por Categorías: Si tienes una variedad de tipos de anexos (gráficos, fotografías, tablas, documentos escritos, etc.), puedes organizarlos en categorías separadas, como "Anexos Cartográficos," "Anexos Fotográficos," "Anexos Planimétricos," entre otros.