|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | **CONTRATO N° DE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO RESPONSABLE / ORDENADOR DEL GASTO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rectoría** | |  | **Vicerrectoría Administrativa y Financiera** | | | |  | **Vicerrectoría Académica** |  | | | **Vicerrectoría de Investigaciones** | | |  | **Dirección de Interacción Social** | | | |  |
|
| **CLASE DE CONTRATO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABLE** | | | | **N°** | **DOCUMENTOS** | | | | | | | | | | | | **Fecha o Digito de Verificación** | | | |
| **ETAPA PRECONTRACTUAL** | Ordenador del gasto | | | 1 | Estudios previos (FCT-05 Estudio de Conveniencia y Oportunidad - Requerimiento de Bienes y Servicios) Aplica cuando la Universidad de Pamplona sea **EL ARRENDADOR.** | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 | Propuesta económica | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 | FDE.VA-07 Solicitud de CDP | | | | | *Número:* | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 5 | FGP-04 Disponibilidad presupuestal | | | | | *Número:* | | | | | | |  | | | |
|
| I | Nombre del proveedor Seleccionado | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Requisitos para el perfeccionamiento de la orden y/o contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Certificado de libertad y tradición | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 23 | Registro Único Tributario – RUT | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 24 | Certificado de Existencia y Representación Legal ( expedición n o mayor a 30 días) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 25 | Cédula representante legal y/o persona natural | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 26 | Verificación de antecedentes fiscales (Contraloría) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 27 | Verificación de antecedentes fiscales (Contraloría) - Persona jurídica | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 28 | Verificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 29 | Verificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - Persona jurídica | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 30 | Verificación de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 31 | Verificación del sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC (Policía Nacional) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 32 | Estados Financieros (procesos mayores a 25 smlmv) (Si aplica) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 33 | Cédula del Contador (procesos mayores a 25 smlmv) (Si aplica) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 34 | Tarjeta profesional del contador (procesos mayores a 25 smlmv) (Si aplica) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 35 | Cédula del Revisor Fiscal (Si aplica) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 36 | Tarjeta profesional del Revisor Fiscal (Si aplica) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 37 | Certificado de reproducción reprográfica ( si aplica) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 38 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores | | | | | | Contador | | | | | | |  | | |
| 39 | Revisor fiscal | | | | | | |  | | |
| 40 | Constancia Bancaria Nº | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 41 | Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio) (Si aplica). | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Nombre de quien entrega** | | |  | | | **Firma** | | | |  | | | |  | | |
| **Nombre de quien recibe** | | |  | | | **Firma** | | | |  | | | |
| **Información sobre la orden y/o contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 42 | Fecha de firma de la orden y/o contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |
| I | Valor ($) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| I | Duración | | | | | | | |  | | | | | | | |
| I | Forma de pago (Contado / Mensual / otra forma de pago) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 42 | FCT-15 Designación de Supervisión (Nombre) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 43 | FCT-13 Acta de Inicio (fecha) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Presupuesto | | | **Nombre de quien recibe** | | |  | | | **Firma** | | | |  | | | | |  | |
| 45 | Registro presupuestal | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Nombre de quien entrega** | | |  | | | **Firma** | | | |  | | | | |  | |
| Contratación | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |