Ciudad, xx de xxxx de xxxx

Convocante

Estudiante

xxxxxxxxx

Miembro Activo Consultorio Jurídico

Ciudad

**ASUNTO; COMUNICACIÓN – INADMISIÓN SOLICITUD DE CONCILIACION**

Respetado(a) :

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de informarle que una vez estudiada la solicitud de conciliación, radicada en el centro el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificada con radicado interno N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la cual posee usted la calidad de (apoderado) de la parte convocante el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dentro de la cual a su vez tiene calidad de convocado el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presenta las siguientes falencias:

PRIMERA: (Ejemplo la parte convocada no es el actual propietario del bien) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGUNDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por lo anterior es necesario hacer corregir las falencias descritas anteriormente.

Conforme a lo anterior, cuenta con el término perentorio e improrrogable de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación vía correo electrónico, para que efectúe las correcciones necesarias, so pena de rechazo definitivo.

Sin otro particular agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente,

Coordinador (a) Centro de conciliación “Re-conciliémonos”

Universidad de Pamplona

Centro de Conciliación “Re-conciliémonos” –Consultorio Jurídico Pamplona

Universidad de pamplona

Sede Pamplona Sede Villa del Rosario

Carrera 4 # 4-38 Autopista internacional vial, los Álamos villa antigua

Teléfono: 5685303 Teléfonos: (57+7) 5706966 - (57+7) 5685303 Ext: 600

**VIGILADO** Ministerio de Justicia y del Derecho