|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrato N°:** | **Proveedor:** | **Nombre del supervisor:** |
| **Fecha de evaluación:** | **Firma del supervisor:** |
| **Criterio** | **Calificación** | **Subtotal** |
| **Calidad del bien** | Cumple con los requisitos. No presenta rechazo. Su puntaje es de veinte (20) puntos. | Presenta rechazo parcial. Su puntaje es de diez (10) puntos. | Presenta rechazo. Su puntaje es de cero (0) puntos. |  |
| **Disponibilidad del bien** | Disponibilidad total del bien o bienes. Su puntaje es de diez (10) puntos. | Disponibilidad parcial del bien o bienes. Su puntaje es de cinco (5) puntos. | No existe disponibilidad del bien o bienes. Su puntaje es de cero (0) puntos. |  |
| **Cumplimiento en la cantidad del bien** | Los bienes entregados corresponden a los descritos en la orden/contrato en cuanto a especificaciones y cantidad. Su puntaje es de quince (15) puntos. | Los bienes entregados son medianamente los descritos en la orden o contrato y/o contrato. Su puntaje es de diez (10) puntos. | Se presentan no conformidades o incumplimiento de lo descrito en el contrato. Se otorga un puntaje de cero (0) puntos. |  |
| **Precio en el suministro de bienes** | El precio es altamente competitivo y acorde a las características del servicio solicitado. Se otorga un puntaje de diez (10) puntos. | El precio es medianamente competitivo. Se otorga un puntaje de cinco (5) puntos. | El precio es alto. Se otorga un puntaje de cero (0) puntos. |  |
| **Cumplimiento de plazos del Contrato u orden** | Los bienes son entregados dentro de la fecha pactada en el contrato/orden originalmente, o en la fecha de la prórroga (y la prórroga no fue ocasionada por acciones u omisiones imputables al Contratista), Se otorga un puntaje de quince (15) puntos. | El proveedor solicita prórroga del contrato, ocasionada por acciones u omisiones imputables al Contratista, se otorga un puntaje de cinco (5). | El Contrato no concluye en la fecha estipulada inicialmente o en la fecha de la prórroga, se asigna un puntaje de cero (0). |  |
| **Oportunidad Documentos de Trámite** | Entrega oportuna de los documentos y eficiente diligenciamiento (cotización, factura, legalización de la orden y/o contrato, certificado de aportes parafiscales, pago de estampilla). Su puntaje es de veinte (20) puntos. | Entrega con cinco o diez días de retraso de los documentos requeridos por la Universidad. Se otorga un puntaje de diez (10) puntos. | Entrega con once o más días de retraso de los documentos requeridos. Se otorga un puntaje de cero (0) puntos. |  |
| **Servicio Postventa del bien** | Presta atención inmediata a inquietudes, quejas y/o reclamos /servicio al cliente. Su puntaje es de diez (10) puntos. | Se requiere reiterar reclamo y lo resuelve días después. Su puntaje es de cinco (5) puntos. | No resuelve inquietudes, quejas y/o reclamos. Su puntaje es de cero (0) puntos. |  |
| \* Nivel de puntaje del proveedor: 100-90 (Proveedor muy confiable); 89-70 (Proveedor confiable); 69-50 (Proveedor condicional); 49-0 (proveedor no conforme). \*Las fallas y/o Incumplimientos de un Contratista imputables a la Universidad, o derivadas de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, NO deben ser consideradas en la Evaluación de desempeño del proveedor.  | **TOTAL** |  |
| **Observaciones del supervisor:** |