|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** |  |
| **Facultad** |  |
| **Director** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO** | | | | |
| **ITEM** | **CONCEPTO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Documento de Registro Calificado con los anexos. |  |  |  |
| 2 | Proceso de Autoevaluación I. |  |  |  |
| 3 | Plan de Mejoramiento del Proceso de Autoevaluación I. |  |  |  |
| 4 | Proceso de Autoevaluación II. |  |  |  |
| 5 | Plan de Mejoramiento del Proceso de Autoevaluación II. |  |  |  |
| 6 | Documento de Autoevaluación donde se reflejan los dos procesos. |  |  |  |
| 7 | Contenidos Programáticos. |  |  |  |
| 8 | Proyecto Educativo del Programa PEP. |  |  |  |
| 9 | Memorando remisorio de la Facultad a la oficina del SAAI con CD que contengan los documentos mencionados anteriormente (Del ítem 1 al 8). Además se debe solicitar la asignación de par interno por parte de la Oficina del SAAI. |  |  |  |
| 10 | Informe de par interno. |  |  |  |
| 11 | Memorando remisorio de la Oficina del SAAI a la Facultad con el informe de la evaluación del par interno. |  |  |  |
| 12 | Acta del Consejo de Autoevaluación y Acreditación de Facultad en donde se verifique la ejecución de las correcciones sugeridas por el par interno y se dé constancia que las mismas se llevaron a cabo. |  |  |  |
| 13 | Memorando remisorio de la Facultad a la oficina del SAAI con CD que contiene los documentos mencionados en los ítem 1 al 8; ítem 10 e ítem 12. Además se debe solicitar la asignación de un par externo. |  |  |  |
| 14 | Informe de par Externo. |  |  |  |
| 15 | Memorando remisorio del SAAI a la Facultad remitiendo el informe del par externo. |  |  |  |
| 16 | Acta del Sistema de Autoevaluación y Acreditación Institucional en donde se verifique la ejecución de las correcciones sugeridas por el par externo y se dé constancia que las mismas se llevaron a cabo. |  |  |  |
| 17 | Resumen SACES. |  |  |  |
| 18 | Memorando remisorio de la Facultad a la oficina del SAAI con CD que contiene los documentos mencionados en los ítem 1 al 8; ítem 10; ítem 12; ítem 14; ítem 16 e ítem 17. |  |  |  |