



**Ficha Técnica de Indicador**  
**Disponibilidad de Recursos**

**Código**

HIS.RI-04 v.00

**Página**

1 de 1

**Proceso:** Gestión de Interacción Social - Relaciones Interinstitucionales

**TIPO DE INDICADOR**

**EFICACIA**

**EFICIENCIA**

**EFFECTIVIDAD**

**RESPONSABLE**

Líder del Subproceso de Relaciones Interinstitucionales - Auxiliar Administrativo de Convenios

**OBJETIVO**

Determinar el porcentaje de recursos autorizados basados en las solicitudes del proceso.

**ESCALA**

**FUENTE**

**TENDENCIA**

**OBJETIVO DE CALIDAD**

Porcentaje

FAD-02 "Requerimiento de Bienes y Servicios"

Creciente

Construir una Cultura de Planeación.

**META**

**FRECUENCIA**

**MIN**

**SAT**

**SOB**

**REFERENCIA**

**RECOLECCIÓN**

**REVISIÓN**

90%

95%

98%

Histórico

Mensual

Semestral

**FÓRMULA DE CÁLCULO**

**DISPONIBILIDAD DE RECURSOS** = Recursos solicitados / Recursos Autorizados

**USUARIOS**

Facultades, Dependencias Administrativas, Direcciones de Programa, Docentes, Estudiantes, Entidades Externas, Grupo de mejoramiento, SIG y Control Interno

**OBSERVACIONES**

Proporcionar los recursos específicos para la prestación del servicio por parte del Subproceso de Relaciones Interinstitucionales.

**Término**

**Definición**

**Recursos**

Provisión y Disponibilidad de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proceso.