

	Registro Beca Trabajo	Código	IPT-10 v.01
		Página	1 de 11

Objetivo y Alcance

Definir las actividades y criterios necesarios en el Registro Becas Trabajo para el Pago de Matrícula Financiera en el Sistema Academusoft y Elaboración de Novedades de los Becas Trabajo modalidad presencial en la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona.

Comprende desde la Recepción de los listados de Becas Trabajo del Semestre Anterior hasta el registro del pago de beca trabajo como saldo a favor a estudiantes activos a egresados se realiza el pago y se Elaboran de las Novedades de los Becas Trabajo.

2. Responsable

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución del presente documento es el (la) director(a) de la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona.

3. Definiciones

3.1 Beca Trabajo

Según lo establecido en el Acuerdo 063 de septiembre de 2002 emitido por el Honorable concejo Superior de la Universidad de Pamplona en su Artículo Tercero define: La Beca Trabajo es un incentivo estudiantil que la Universidad proporciona a los estudiantes de bajos recursos y con un satisfactorio rendimiento académico, que consiste en la asignación de un valor económico, con el que el estudiante subsidia la matrícula o parte de la misma, siempre que se cumplan a cabalidad las condiciones determinadas en el presente acuerdo.

3.2 Matrícula

Acto que realiza una persona voluntariamente para inscribirse en un programa académico, que involucra registro de la información personal, matrícula financiera y matrícula académica. Art. 1 inciso c, Acuerdo No.186 del 02 de diciembre de 2005. Reglamento Académico Estudiantil de Pregrado.

3.3 Matrícula Financiera

Es el pago de los valores establecidos, liquidados por la Dirección Administrativa de la Universidad, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico. Art 17 del Acuerdo No.186 del 02 de diciembre de 2005. Reglamento Académico Estudiantil de Pregrado.

Elaboró		Aprobó		Validó	
Firma Mary Luz Berbesí Santos		Firma Edwin Darío Mantilla Gómez		Firma Mabel Johanna Coronel Acevedo	
Fecha	13 de junio de 2021	Fecha	16 de julio de 2021	Fecha	14 de diciembre de 2021

INFORMACIÓN DOCUMENTADA NO CONTROLADA

	Registro Beca Trabajo	Código	IPT-10 v.01
		Página	2 de 11

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la **Norma NTC ISO 9001 vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.**

4. Contenido

Nº DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	RECEPCIÓN DE LOS LISTADOS DE BECAS TRABAJO DEL SEMESTRE ANTERIOR	
1.1	El proceso de Gestión de Talento Humano hace llegar a la oficina de Pagaduría y Tesorería en medio físico los listados de los estudiantes que realizaron Beca Trabajo en el Periodo semestral inmediatamente anterior	Técnico Matricula Financiera
2	INGRESO AL APLICATIVO ACADEMUSOFT	
2.1	Ingresa al aplicativo Academusoft como se muestra a continuación.	Técnico Matricula Financiera

Se digita el usuario la contraseña y se le da ingresar



Se da clic en el icono Académico Administrador



Clic en el icono registro académico



 Académico



Admisiones



Registro académico



Recursos académicos

Clic en liquidaciones.



Liquidaciones



Convenios



Volver al inicio



Ayuda

Clic en liquidación individual.



Tablas Básicas



Parametrizar impedimentos



Liquidación individual

Clic en datos personales



Por datos personales



Por referencia de pago



Por financiación

Clic buscar por datos personales.



Registro Beca Trabajo

Código

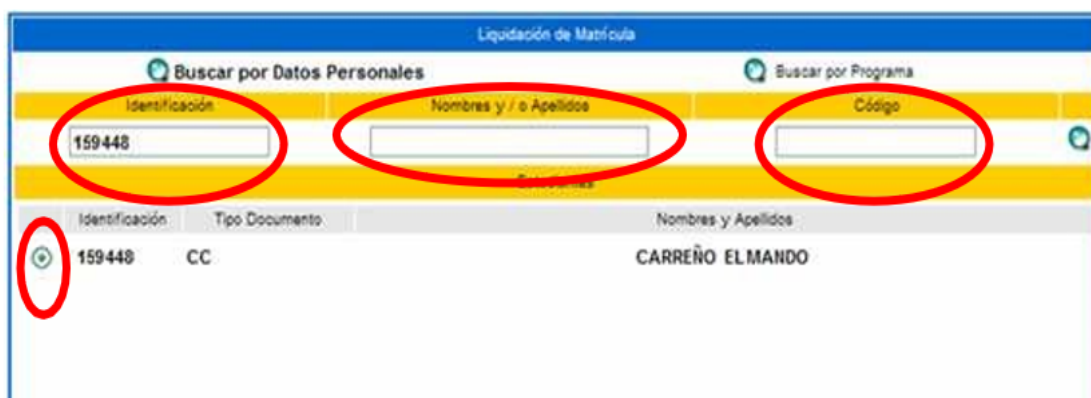
IPT-10 v.01

Página

4 de 11

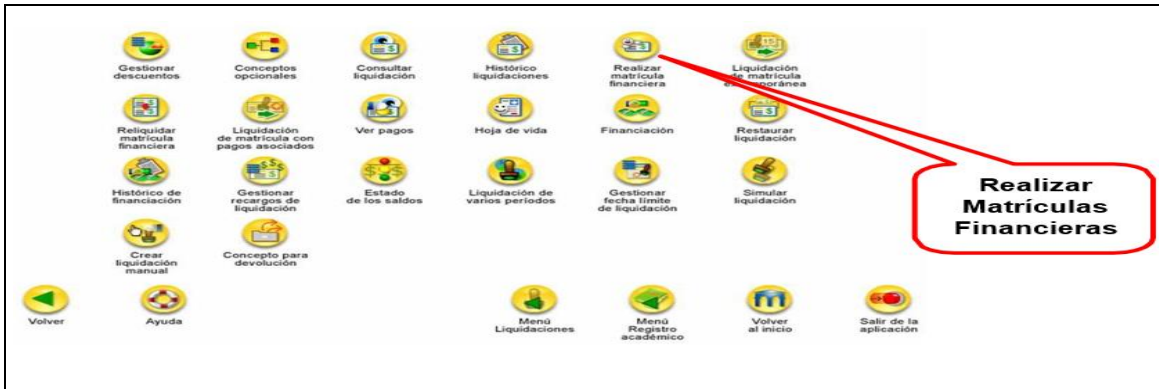


Se digita el código, cédula o nombre del estudiante, se selecciona el estudiante y el programa al que adscrito y damos clic en continuar



En esta imagen aparecen iconos donde podemos registrar matrícula ya sea con pagos completos o financiaciones

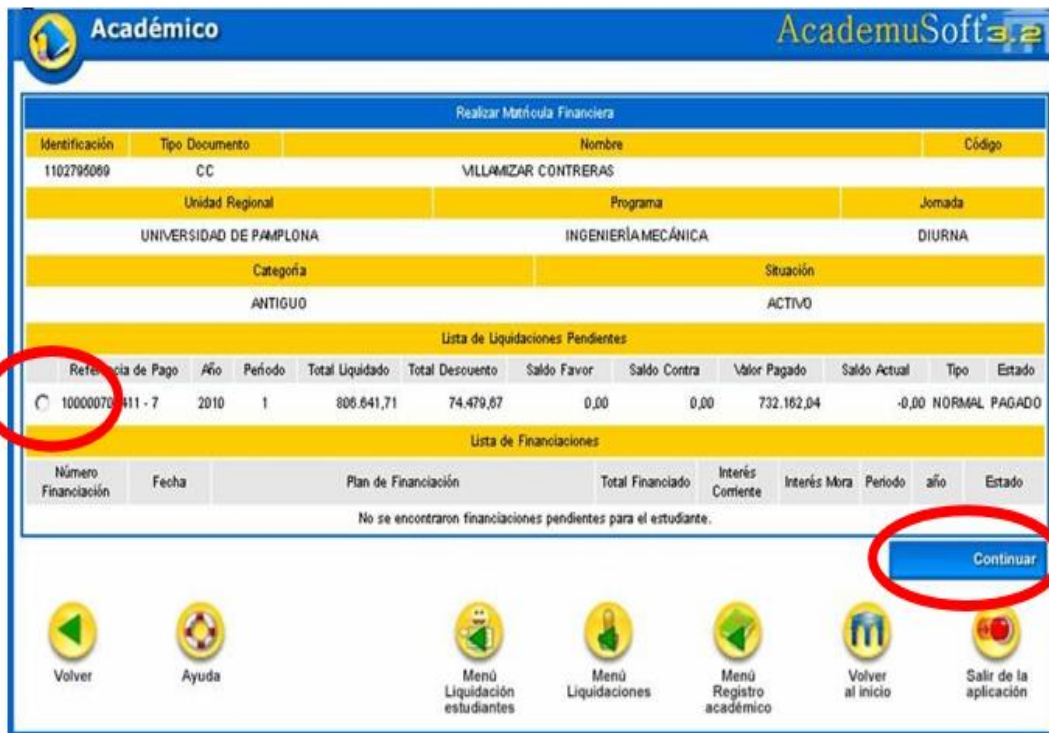
	<h2>Registro Beca Trabajo</h2>	Código	IPT-10 v.01
		Página	5 de 11



Realizar Matriculas Financieras

2.3	Si el <u>valor de la matrícula es menor</u> que el valor de la beca trabajo se realiza el siguiente proceso, en caso contrario se procede según lo descrito en la actividad 2.1 de este documento:	Acorde al Calendario Académico	Técnico Matrícula Financiera
-----	--	--------------------------------------	------------------------------------

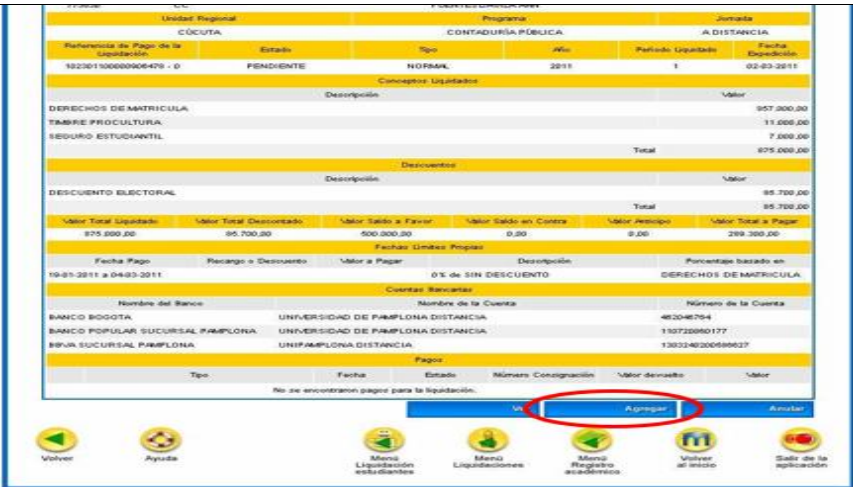
Seleccionamos la matrícula del estudiante y le damos continuar



Académico AcademuSoft 3.2

Realizar Matrícula Financiera											
Identificación	Tipo Documento	Nombre							Código		
1102795069	CC	VILLAMIZAR CONTRERAS									
Unidad Regional				Programa				Jornada			
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA				INGENIERIA MECANICA				DIURNA			
Categoría						Situación					
ANTIGUO						ACTIVO					
Lista de Liquidaciones Pendientes											
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Tipo	Estado	
10000070	11	7	2010	1	806.641,71	74.479,67	0,00	0,00	732.162,04	-0,00	NORMAL PAGADO
Lista de Financiaciones											
Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación			Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	año	Estado	
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.											
<input type="button" value="Continuar"/>											

Acá podemos ver la matrícula financiera completa donde le damos agregar



Seleccionan el tipo de pago, la fecha y el valor a registrar y se digitan las observaciones del caso que haya lugar



Quedando el siguiente pantallazo, luego le damos registrar:



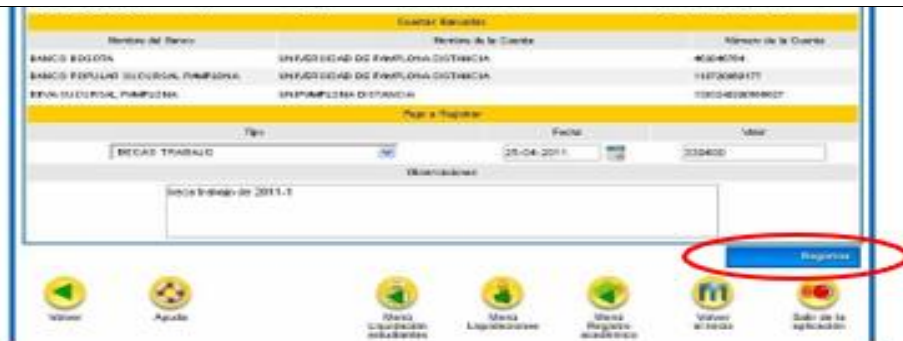
Registro Beca Trabajo

Código

IPT-10 v.01

Página

7 de 11



Y queda registrado el pago **manualmente**



2.4	Si el valor de la Matrícula es mayor que el valor de la Beca Trabajo se realiza el siguiente proceso:	Técnico Matrícula Financiera
2.4.1	Volvemos al menú liquidación de matrículas y damos clic en Estado de los saldos	Técnico Matrícula Financiera



Seleccionamos Agregar



Registro Beca Trabajo

Código

IPT-10 v.01

Página

8 de 11

Lista de Saldo								
Periodo	Año	Fecha de Creación	Valor Total	Valor Aplicado	diferencia	Tipo Movimiento	Documento Origen	
<input type="radio"/>	1	2009	14-07-2009	199.13	199.13	0.00	A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	1	2010	27-07-2010	0.00	0.00	0.00	A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	1	2010	27-07-2010	0.00	0.00	0.00	A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	2	2010	14-01-2011	0.00	0.00	0.00	A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	2	2010	14-01-2011	224.703.00	224.703.00	0.00	EN CONTRA DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	1	2011	14-01-2011	0.00	0.00	-0.00	A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI

Agregar Modificar Eliminar Continuar Histórico

Valores Ayuda Menú Liquidación estudiantes Menú Liquidaciones Menú Registro académico Volver al inicio Salir de la aplicación

Seleccionamos la fecha, el valor que tienen a favor de la Beca Trabajo, seleccionamos el periodo, el tipo de movimiento (saldo a favor) y la observación que haya lugar y damos clic en Registrar

Académico AcademuSoft

Agregar Saldo en Liquidación

Motivación	Tipo Documento	Notas	Código
20004	CC	DISE MERCADO JUV/TON	
Unidad Registral	Propina	Jornada	
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	INGENIERIA INDUSTRIAL	BURMA	
Categoría	Observación		
ARTISUD	ACTIVO		
Fecha Creación	Valor Total	Período	Tipo Movimiento
		2009 - 2 - 00	AF

Justificación

Registrar

Valores Ayuda Menú Liquidación estudiantes Menú Liquidaciones Menú Registro académico Volver al inicio Salir de la aplicación

Aparece el siguiente pantallazo, donde se encuentra el saldo a favor del estudiante.



Registro Beca Trabajo

Código

IPT-10 v.01

Página

9 de 11

<input type="radio"/>	2	2010	14-01-2011	0,00	0,00	0,00 A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	2	2010	14-01-2011	0,00	0,00	0,00 EN CONTRA DEL ESTUDIANTE	SI
<input type="radio"/>	1	2011	31-01-2011	224.703,80	0,00	224.703,80 A FAVOR DEL ESTUDIANTE	SI

Agregar Modificar Eliminar Continuar Históricos

Volver Ayuda Menú Liquidación estudiantes Menú Liquidaciones Menú Registro académico Volver al inicio Salir de la aplicación

Volvemos al menú Matrícula Financiera, seleccionamos el icono reliquidar matrícula financiera.



Seleccionamos la liquidación y damos clic en continuar

Académico AcademuSoft

Reliquidar Matrícula Financiera

Identificación	Tipo Documento	Nombre		Código
1706522	CC	RAMIREZ CARD SILVIA ALIRIA		1706522
Unidad Regional		Programa		Turno
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA		ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y DE SISTEMAS		DIURNA
Categoría		Situación		
ANTIGUO		ACTIVO		

Lista de Liquidaciones Activas

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
0001100000057192	2011	1	10.300,00	0,00	0,00	0,00	10.300,00	0,00	PAGADO	NORMAL

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	año	Estado
No se encuentran financiaciones pendientes para el estudiante.								

Continuar (circled in red)

Volver Ayuda Menú Liquidación estudiantes Menú Liquidaciones Menú Registro académico Volver al inicio Salir de la aplicación

A continuación, seleccionamos usar fechas límites configuradas para el programa, le colocamos la observación y le damos registrar



Registro Beca Trabajo

Código

IPT-10 v.01

Página

10 de 11

Y finaliza el registro de pago.

3	ELABORACIÓN DE NOVEDADES DE BECAS TRABAJO	
3.1	Con base en el listado que reporta el Proceso de Gestión del Talento Humano y con lo registrado en el Aplicativo de Academusoft, se elaboran las novedades en el mismo cuadro de Excel que remitió la oficina de personal, agregándole dos (2) columnas donde se digita el descuento y en la otra columna el saldo a favor luego se remite nuevamente a la Oficina de Talento Humano para la elaboración de la Nómina	Técnico Matricula Financiera
4	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	
4.1	Archivo de la documentación por semestre, de acuerdo a lo establecido en las Tablas de Retención Documental.	Técnico Matricula Financiera

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000 vigente Sistema Integrado de Gestión. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC ISO 9001 vigente Sistema Integrado de Gestión. Requisitos.
- Ley 962 de 2005 "Antitrámites"
- Ley 594 de 2000 Archivo General de la Nación.

	Registro Beca Trabajo	Código	IPT-10 v.01
		Página	11 de 11

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Actualización del documento mediante FAC-08 Acta de Reunión N° 014 del 16 de julio de 2021	16 de julio de 2021	14 de diciembre de 2021

7. Anexos

No Aplica