

| | | | |
|---|--|---------------|-------------|
|  | Verificación Paz y Salvo en Línea | Código | IPT-11 v.01 |
| | | Página | 1 de 16 |

1. Objetivo y Alcance

Definir las actividades y criterios necesarios para la verificación del Paz y Salvos la cual permite validar el estado de pagos y deudas de un estudiante en la Institución con respecto a los conceptos de liquidación de Matricula, financiaciones, biblioteca laboratorios y entrega de Carnet en la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona,

El presente procedimiento inicia desde el acondicionamiento para la ejecución del proceso hasta la verificación del estudiante en su campus TI

2. Responsable

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución del presente documento es el (la) director(a) de la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona.

El responsable de ejecutar el presente procedimiento es el (la) Técnico Administrativo(a) de la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona.

3. Definiciones

3.1 Paz y Salvo

Es documento que soporta la situación contractual o financiera de no deuda por ningún concepto con la entidad que se genera un compromiso educativo o laboral.

3.2 Deuda

Cantidad de dinero o bienes que una persona, empresa o país debe a otra y que constituyen obligaciones que se deben saldar en un plazo determinado. Por su origen la deuda puede clasificarse en interna y externa; en tanto que por su destino puede ser pública o privada.

3.3 Normas

Principios en los que se basa el programa de liquidación definidos en Acuerdos, reglas, leyes, ordenanzas, etc.

3.4 Parametrización

Ingreso de datos al sistema, que determinan los lineamientos, acciones o funciones a ejecutar el aplicativo al momento de realizar las liquidaciones de matrículas financieras.

3.5. Pruebas

| Elaboró | | Aprobó | | Validó | |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--|-------------------------|
| Firma Mary Luz Berbesí Santos | | Firma Edwin Darío Mantilla Gómez | | Firma Mabel Johanna Coronel Acevedo | |
| Fecha | 13 de junio de 2021 | Fecha | 16 de julio de 2021 | Fecha | 14 de diciembre de 2021 |

INFORMACIÓN DOCUMENTADA NO CONTROLADA

| | | | |
|---|--|---------------|-------------|
|  | Verificación Paz y Salvo en Línea | Código | IPT-11 v.01 |
| | | Página | 2 de 16 |

Verificaciones de los resultados de una o varias liquidaciones que determinan el correcto funcionamiento del aplicativo.

3.6. Recargos

Gravámenes que componen la liquidación de la matrícula financiera.

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la Norma NTC ISO vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.

4. Contenido

| N° DE ACTIVIDAD | ACTIVIDADES | RESPONSABLE |
|-----------------|---|------------------------------|
| 1 | VERIFICACIÓN PAZ Y SALVO - ADMINISTRADOR | |
| 1.1 | Verificación de la deuda financiera del estudiante en el sistema academusoft | Técnico Matrícula Financiera |
| |  | |
| 1.2 | Clic en el icono académico administrador | Técnico Matrícula Financiera |



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

3 de 16

The screenshot shows the 'Gestión' interface with the 'Académico Administrador' role selected. The 'Funcionalidades' list includes options like Admisiones, Registro Académico, Recursos Académicos, and 'Verificar Paz y Salvo', which is highlighted with a red box. Navigation buttons like 'Volver', 'Ayuda', and 'Salir de la aplicación' are visible at the bottom.

1.3

Se da clic en el icono registro académico

Técnico
Matrícula
Financiera

The screenshot shows the 'Académico' interface with three main icons: 'Admisiones', 'Registro académico' (circled in red), and 'Recursos académicos'.

1.4

Clic en verificar Paz y Salvo.

Técnico
Matrícula
Financiera



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

4 de 16

| ANUAL | Año | Periodo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Fecha Inicio Clases | Fecha fin Clases |
|-------|-----|---------|--------------|-----------|---------------------|------------------|
|-------|-----|---------|--------------|-----------|---------------------|------------------|

1.5

Seguidamente el usuario debe digita el código, cédula o nombre del estudiante, se selecciona el estudiante y el programa al que está adscrito y damos clic en la opción continua.

Técnico Matrícula Financiera

| Identificación | Nombres y / o Apellidos | Código |
|----------------|-------------------------|--------|
| 91524486 | | |

| Identificación | Tipo Documento | Nombres y Apellidos |
|----------------|----------------|----------------------------|
| 91524486 | CC | LARA CARREÑO ELKIH ARMANDO |

| Nombre del Programa | Jornada | Categoría | Situación | Código | Unidad Regional |
|------------------------|---------|-----------------|-----------|----------|-------------------------|
| INGENIERÍA ELECTRÓNICA | DIURNA | NUEVO REINGRESO | ACTIVO | 91524486 | UNIVERSIDAD DE PAMPLONA |

| Identificación | Nombres y / o Apellidos | Código |
|----------------|-------------------------|--------|
| 177917408 | | |

| Identificación | Tipo Documento | Nombres y Apellidos |
|----------------|----------------|------------------------------|
| 177917408 | | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA |

| Nombre del Programa | Jornada | Categoría | Situación | Código | Unidad Regional |
|---------------------|---------|-----------|-------------|------------|-------------------------|
| FISIOTERAPIA | DIURNA | ANTIGUO | CONDICIONAL | 8766095440 | UNIVERSIDAD DE PAMPLONA |

1.6

Los conceptos marcados en verde, indican que el estudiante se encuentra a paz y salvo y los resaltados en rojo, señalan que se encuentra deudas asociadas. Para Observar el detalle de las deudas, el usuario debe situarse en el concepto y dar clic.

Técnico Matrícula Financiera



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

5 de 16



1.7

El sistema muestra detalladamente la deuda con la que cuenta el estudiante en la Institución puede observa

Técnico
Matrícula
Financiera



1.8

El sistema presenta detallada la deuda con la que cuenta el estudiante en la Institución.

Técnico
Matrícula
Financiera



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

6 de 16

| Verificar Paz y Salvo | | | | | |
|--------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|-----------|--|
| Datos Básicos | | | | | |
| Identificación | Tipo Documento | Nombre | | | |
| 177517408 | TI | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA | | | |
| LIQUIDACIÓN DE MATRICULA | | | | | |
| Referencia de Pago | Año | Período | Total Liquidado | Estado | |
| 1000001765575 | 2005 | 2 | 683.477,00 | PENDIENTE | |

1.9



El usuario puede observar esta información dando clic en la opción detalles de deuda

Técnico
Matrícula
Financiera

| Verificar Paz y Salvo | | | |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|
| Datos Básicos | | | |
| Tipo Documento | Identificación | Nombre | Detalles Deuda |
| TI | 177517408 | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA | |
| DEUDAS VERIFICADAS | | | |
| | LIQUIDACIONES DE MATRICULA | FINANCIACIONES | BIBLIOTECA |
| | LABORATORIOS | ENTREGA DE CARNET | |

1.10

Para generar un reporte con esta información, el usuario administrador debe dar clic en la opción **imprimir**

Técnico
Matrícula
Financiera

| Verificar Paz y Salvo | | | | | |
|--------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|-----------|--|
| Datos Básicos | | | | | |
| Identificación | Tipo Documento | Nombre | | | |
| 177517408 | TI | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA | | | |
| LIQUIDACIÓN DE MATRICULA | | | | | |
| Referencia de Pago | Año | Período | Total Liquidado | Estado | |
| 1000001765575 | 2005 | 2 | 683.477,00 | PENDIENTE | |

| | | | | | |
|--------|-------|----------|--------------------------|------------------|------------------------|
| | | | | | |
| Volver | Ayuda | Imprimir | Menú Recursos académicos | Volver al inicio | Salir de la aplicación |

1.11

El sistema genera un reporte en formato pdf con los datos básicos del estudiante y el detalle de las deudas con las que cuenta.

Técnico
Matrícula
Financiera



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

7 de 16

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|--|
| Académico Academusoft | | Verificar Paz y Salvo | | 21-03-2017 10:01:00 | |
| Identificación | Tipo Documento | Datos Básicos | | Nombre | |
| 177917405 | TI | | | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA | |
| LIQUIDACIÓN DE MATRICULA | | | | | |
| Referencia de Pago | Año | Período | Total Liquidado | Estado | |
| 100001795576 | 2006 | 2 | 993.477.00 | PENICIENTE | |

| | | |
|-------|--|------------|
| 1.2 | VERIFICACIÓN PAZ Y SALVO – ESTUDIANTE VISTA CLÁSICA | |
| 1.2.1 | <p>Se creó la funcionalidad Verificar Paz y Salvo en la vista clásica del estudiante, la cual le permite el usuario validar el estado de pagos y deudas en la Institución con respecto a los conceptos de liquidación de Matricula, Financiaciones, Biblioteca, Laboratorios, Entrega de Carnet.</p> <p>Para que el estudiante puede observar esta información, el Usuario administrador debe activar la funcionalidad en la Ruta: Administrador Vortal/ Rol Estudiante/ Recursos Académicos/ verificar Paz y Salvo.</p> | Estudiante |
| 1.2.2 |  | Estudiante |



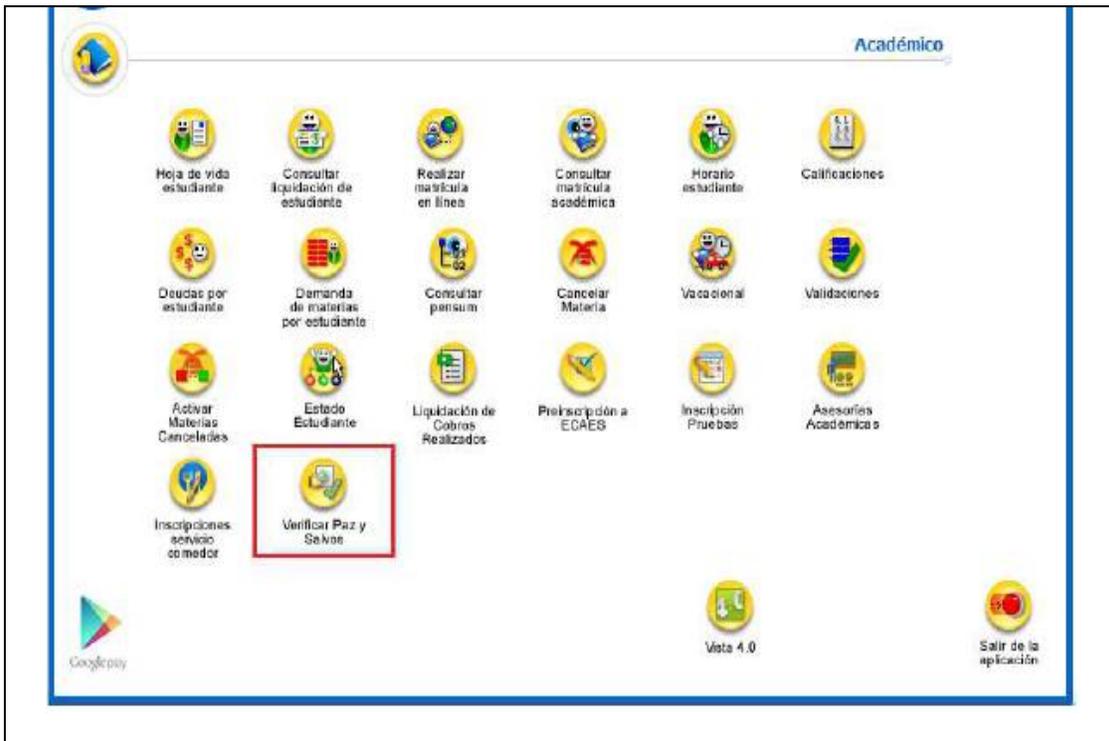
Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

8 de 16



1.2.3

En la siguiente ventana, el sistema presenta el número de identificación, nombres y apellidos, programa, categoría y situación. Para Continuar con el proceso, se debe dar clic en la opción **Verificar Paz y Salvo**

Estudiante



1.2.4

El Sistema presenta los datos básicos del estudiante y el estado de pagos y deudas en la institución con respecto a los conceptos de liquidación de matrícula, Financiaciones, Biblioteca, Laboratorios, Entrega de Carnet.

Adicionalmente, los conceptos marcados en verde, indican que este estudiante se encuentra a paz y salvo y los resaltados en rojo, señalan que se encuentran deudas

Estudiante



Verificación Paz y Salvo en Línea

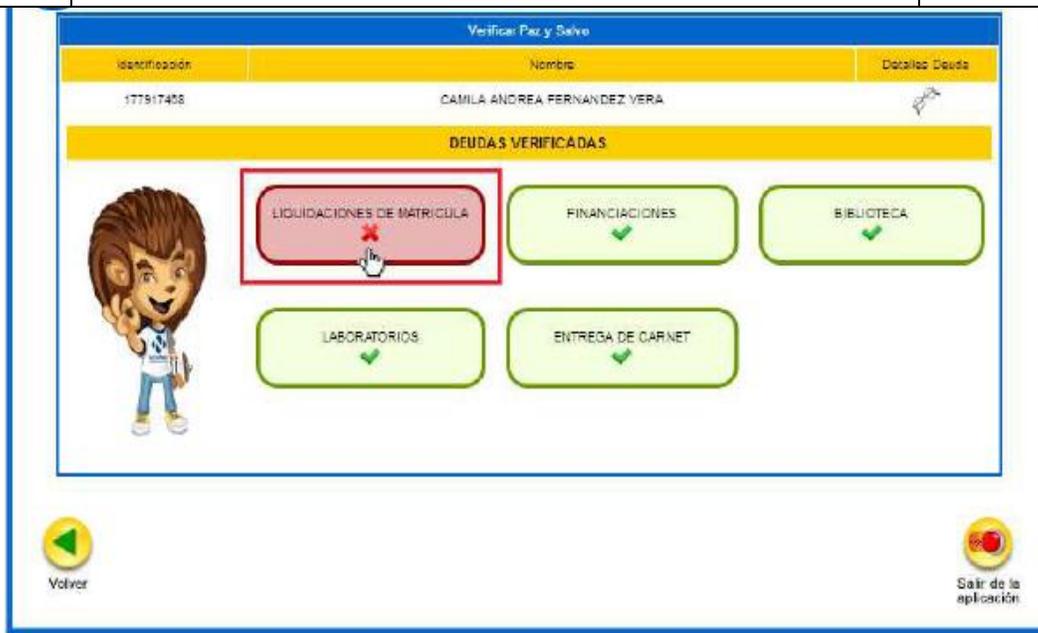
Código

IPT-11 v.01

Página

9 de 16

asociadas, Para observar el detalle de la deuda, el usuario debe situarse en el concepto y dar clic.



1.2.5

El sistema presenta detalladamente la deuda con la que cuentas el estudiante en la institución. Como se puede observar en la siguiente imagen:

Estudiante



1.2.6

Igualmente, el usuario puede observar esta información dando clic en le opción **Detalles**

Estudiante

Deuda





Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

10 de 16

Verificar Paz y Salvo

Datos Básicos

| Tipo Documento | Identificación | Nombre | Detalles Deuda |
|----------------|----------------|------------------------------|----------------|
| TI | 177517408 | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA | |

DEUDAS VERIFICADAS

LIQUIDACIONES DE MATRICULA

FINANCIACIONES

BIBLIOTECA

LABORATORIOS

ENTREGA DE CARNET

Volver Ayuda Menú Recursos académicos Volver al inicio Salir de la aplicación

1.2.7

Para generar un reporte con esta información, el usuario administrador debe dar clic en la opción **imprimir**

Estudiante

Verificar Paz y Salvo

Datos Básicos

| Identificación | Tipo Documento | Nombre |
|----------------|----------------|------------------------------|
| 177517408 | TI | FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA |

LIQUIDACIÓN DE MATRICULA

| Referencia de Pago | Año | Período | Total Liquidado | Estado |
|--------------------|------|---------|-----------------|-----------|
| 1000001705570 | 2000 | 2 | 083.477,00 | PENDIENTE |

Volver Ayuda Imprimir Menú Recursos académicos Volver al inicio Salir de la aplicación

1.2.8

El sistema genera un reporte en formato pdf con los datos básicos del estudiante y el detalle de las deudas con las que este cuenta. Como se puede observar en la siguiente imagen:

Estudiante



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

11 de 16

1.3 VERIFICACIÓN PAZ Y SALVO – ESTUDIANTE VISTA MODERNA

1.3.1 Se creó la funcionalidad Verificar Paz y Salvos en la vista moderna del estudiante, la cual permite al usuario validar el estado de pagos y deudas en la institución con respecto a los conceptos de liquidación de Matrícula, Financiaciones, Biblioteca, Laboratorios; Entrega de Carnet.

Posteriormente, el estudiante debe dirigirse a la Ruta: Académico estudiante/Verificar Paz y Salvo, seleccionar el programa y dar clic en la opción Continuar.

Estudiante

1.3.2 El sistema presenta el estado de pagos y deudas en la institución con respecto de Liquidación de matrícula, Financiaciones, Biblioteca, Laboratorios, Entrega de Carnet.

Adicionalmente, los Conceptos marcados en verde, indican que este estudiante se encuentra a paz y salvo y los resaltados en rojo, señalan que se encuentran deudas asociadas. Para observar el detalle de la deuda, el usuario debe situarse en el concepto y dar clic.

Estudiante



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

12 de 16

Verificar Paz y Salvo

DEUDAS VERIFICADAS

LIQUIDACIONES DE MATRICULA

FINANCIACIONES

BIBLIOTECA

LABORATORIOS

ENTREGA DE CARNET

Ver Detalle

1.3.3

El sistema presenta detalladamente la deuda con la que cuenta el estudiante en la institución. Como se puede observar en la siguiente imagen:

Estudiante

Verificar Paz y Salvo

Identificación: 177517488

Nombre: CAMILA ANDREA FERNANDEZ YERA

LIQUIDACIONES DE MATRICULA

| Referencia de Pago | Año | Periodo | Total Liquidado | Estado |
|--------------------|------|---------|-----------------|-----------|
| 1000001785578 | 2005 | 2 | 683.477,00 | PENDIENTE |

Imprimir

1.3.4

Igualmente, el estudiante puede observar esta información dando clic en la opción

Detalle Deuda



Estudiante



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

13 de 16

1.3.5

Para generar un reporte con esta información, el usuario estudiante debe da clic en la opción Imprimir

Estudiante

| Referencia de Pago | Año | Período | Total Liquidado | Estado |
|--------------------|------|---------|-----------------|-----------|
| 1000001765576 | 2005 | 2 | 683.477,00 | PENDIENTE |

1.3.6

El sistema genera un reporte en formato pdf con los datos básicos del estudiante y el detalle de las deudas con las que este cuenta. Como se puede observar en la siguiente imagen:

Estudiante

1.3.7

El nuevo proceso de paz y salvos para grado se realiza de la siguiente manera:
1. El estudiante después de entregar el documentos o tesis de grado en biblioteca el sistema academusoft no tiene una deuda financiera le debe dejar realizar la inscripción para grado a través del campus T1 de la Unipamplona,

Estudiante



Verificación Paz y Salvo en Línea

Código

IPT-11 v.01

Página

14 de 16

2. En el sistema ACADEMUSOFT debe aparecer la inscripción a grado en estado PAGADO, si aparece en estado PENDIENTE el estudiante debe imprimir el formato con el excedente a pagar y dirigirse a cualquiera de los bancos que aparecen en dicho formato, el pago aparece registrado en el sistema 24 horas después de realizada la consignación si es en horario normal y 36 horas si es en horario adicional.

3. Cuando el pago ya aparezca registrado, debe seguir con el proceso en la oficina de registro y control.

Realizar Matrícula Financiera

| Identificación | Tipo Documento | Nombre | Código |
|----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------|
| | CC | GEGEN MLLAMIZAR ERIKA SHIRLEY | |
| Unidad Regional | Programa | Jornada | |
| UNIVERSIDAD DE PAMPLONA | CONTADURÍA PÚBLICA | DIURNA | |
| Categoría | Situación | | |
| CONTINUIDAD ACADÉMICA - EGRESADO | GRADUADO | | |

Lista de Liquidaciones Pendientes

| Referencia de Pago | Año | Período | Total Liquidado | Total Descuento | Saldo Favor | Saldo Contra | Valor Pagado | Saldo Actual | Tipo | Estado |
|------------------------|------|---------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 100110100001204054 - 8 | 2013 | 2 | 128.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 128.200,00 | 0,00 | GRADO PAGADO | |

Lista de Financiaciones

| Número Financiación | Fecha | Plan de Financiación | Total Financiado | Interés Corriente | Interés Mora | Período | año | Estado |
|---|-------|----------------------|------------------|-------------------|--------------|---------|-----|--------|
| No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante. | | | | | | | | |

[Continuar](#)

Volver

Ayuda

Menú Liquidación estudiantes

Menú Liquidaciones

Menú Registro académico

Volver al inicio

Salir de la aplicación

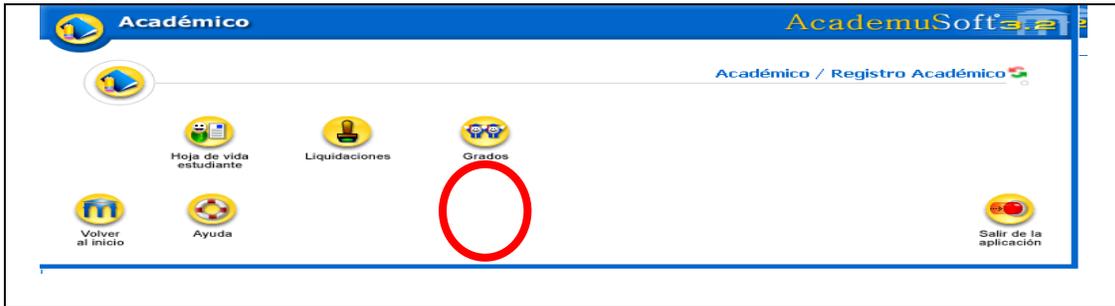
1.3.8

Cuando el estudiante no puede graduarse por cualquier motivo y ha realizado la inscripción, se procede a anular las inscripciones y lo realiza la funcionaria encargada de dicho proceso en la oficina de pagaduría, de la siguiente manera:

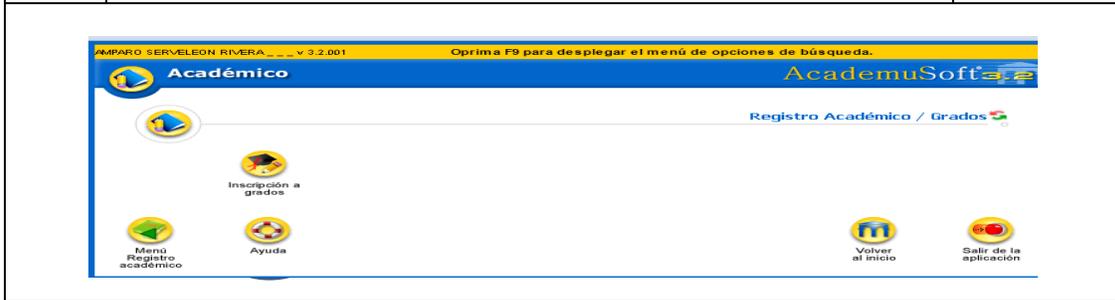
1. Ingresa al sistema ACADEMUSOFT en el link GRADOS,

Estudiante

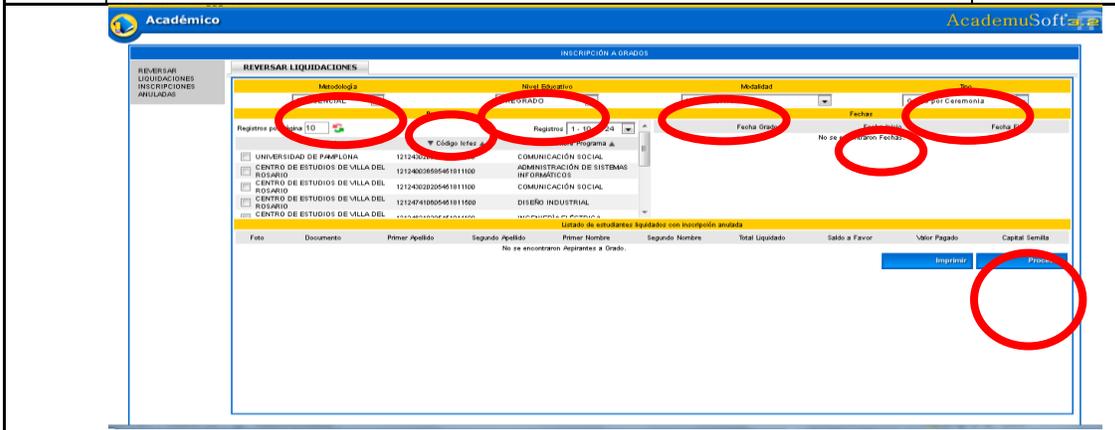
| | | | |
|---|--|---------------|-------------|
|  | Verificación Paz y Salvo en Línea | Código | IPT-11 v.01 |
| | | Página | 15 de 16 |



| | | |
|--------------|---------------------------------|------------|
| 1.3.9 | En el link INSCRIPCIÓN A GRADOS | Estudiante |
|--------------|---------------------------------|------------|



| | | |
|---------------|---|------------|
| 1.3.10 | En esta pantalla se selecciona metodología, nivel educativo, modalidad, tipo, programas, fechas, en estas depende de la inscripción por ceremonia o por secretaria, y se le da PROCESAR, para que queden anuladas las inscripciones a grado y los estudiantes puedan volver a realizar el proceso a grados. | Estudiante |
|---------------|---|------------|



| | | |
|----------|-----------------------------|--|
| 2 | DEUDA DEL ESTUDIANTE | |
|----------|-----------------------------|--|

| | | |
|------------|---|---------------|
| 2.1 | <p>Si el estudiante presenta deuda en el sistema o en los archivos de Excel se procede a informar al estudiante para que se dirija a una entidad bancaria y cancele el valor de la deuda, la cual debe traer luego a la oficina de pagaduría la original con una fotocopia para el recibido.</p> <p>Luego se procede a cargar el pago efectuado en el sistema ACADEMUSOFT según lo descrito en la Actividad 1.1 del presente documento y continua la actividad.</p> | El estudiante |
|------------|---|---------------|

| | | |
|----------|---|--|
| 3 | ARCHIVO DE SOPORTE DE DOCUMENTOS | |
|----------|---|--|

| | | | |
|---|--|---------------|-------------|
|  | Verificación Paz y Salvo en Línea | Código | IPT-11 v.01 |
| | | Página | 16 de 16 |

| | | |
|-----|---|------------------------------------|
| 3.1 | Se escanea y se registra en el sistema en la hoja de vida del estudiante en academosoft. Y se procede a archivarlo en físico, según las TRD | Técnico Matricula Financiera |
|-----|---|------------------------------------|

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000 vigente Sistema Integrado de Gestión. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC ISO 9001 vigente Sistema Integrado de Gestión. Requisitos.
- Ley 962 de 2005 “Antitrámites”
- Ley 594 de 2000 Archivo General de la Nación.

6. Historia de Modificaciones

| Versión | Naturaleza del Cambio | Fecha de Aprobación | Fecha de Validación |
|---------|--|---------------------|-------------------------|
| 00 | Actualización del documento mediante FAC-08 Acta de Reunión N° 014 del 16 de julio de 2021 | 16 de julio de 2021 | 14 de diciembre de 2021 |

7. Anexo

“No aplica”.