

1. Objetivo y Alcance

Definir las actividades y criterios necesarios para la verificación del Paz y Salvos la cual permite validar el estado de pagos y deudas de un estudiante en la Institución con respecto a los conceptos de liquidación de Matricula, financiaciones, biblioteca laboratorios y entrega de Carnet en la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona,

El presente procedimiento inicia desde el acondicionamiento para la ejecución del proceso hasta la verificación del estudiante en su campus TI

2. Responsable

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución del presente documento es el (la) director(a) de la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona.

El responsable de ejecutar el presente procedimiento es el (la) Técnico Administrativo(a) de la Oficina de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona.

3. Definiciones

3.1 Paz y Salvo

Es documento que soporta la situación contractual o financiera de no deuda por ningún concepto con la entidad que se genera un compromiso educativo o laboral.

3.2 Deuda

Cantidad de dinero o bienes que una persona, empresa o país debe a otra y que constituyen obligaciones que se deben saldar en un plazo determinado. Por su origen la deuda puede clasificarse en interna y externa; en tanto que por su destino puede ser pública o privada.

3.3 Normas

Principios en los que se basa el programa de liquidación definidos en Acuerdos, reglas, leyes, ordenanzas, etc.

3.4 Parametrización

Ingreso de datos al sistema, que determinan los lineamientos, acciones o funciones a ejecutar el aplicativo al momento de realizar las liguidaciones de matrículas financieras.

3.5. Pruebas

	Elaboró		Aprobó	Validó		
	Firma	Firma		Firma		
	Mary Luz Berbesi Santos	Edwin Darío Mantilla Gómez		Mabel Johanna Coronel Acevedo		
Fecha	13 de junio de 2021	Fecha	16 de julio de 2021	Fecha	14 de diciembre de 2021	
			CUMENTADA NO CONTROL			

INFORMACION DOCUMENTADA NO CONTROLADA



Verificaciones de los resultados de una o varias liquidaciones que determinan el correcto funcionamiento del aplicativo.

3.6. Recargos

Gravámenes que componen la liquidación de la matricula financiera.

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la Norma NTC ISO vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.

4. Contenido

N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE						
1	VERIFICACIÓN PAZ Y SALVO - ADMINISTRADOR							
1.1	Verificación de la deuda financiera del estudiante en el sistema academusoft	Técnico Matrícula Financiera						
	Transacciones Unipamplo	na						
	Nicio Seguro Ayuda	0						
	Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.							
	Valores Alfabéticos							
	F 4 G 5 H 0 I 1 J 7							
	K 5 L 6 M 3 N 2 Ň 5 7 8 9							
	0 5 P 2 Q 4 R 6 S 3							
	T 8 U 8 V 6 W 7 X 0 4 5 6							
	Y 1 Z 1 1 2 3							
	Valores numéricos							
	0 8 1 9 2 1 3 7 4 2							
	5 2 6 8 7 7 8 4 9 4 Restablecer Retroceso Ingresar							
	¿ Ha olvidado su Contraseña ?							
		Técnico						
1.2	Clic en el icono académico administrador	Matrícula						
		Financiera						

	Vorificación Paz y Salvo on Línoa	Código	IPT-11 v.01
	Vernicación Paz y Salvo en Linea	Página	3 de 16



	Vorificación Boz y Salva on Línea	Código	IPT-11 v.01
	Verificación Paz y Salvo en Linea	Página	4 de 16

Académico AcademuSoft	P
Académico / Recursos Académicos	2
Deudas Verificar Paz y Salvos	
ANUAL A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CONTRACTOR OF	
Ano Periodo Fecha Inicio Fecha Fin Fecha Inicio Clases Fecha fin Clas	es
1.5 Seguidamente el usuario debe digita el código, cédula o nombre del estudiante, se selecciona el estudiante y el programa al que está adscrito y damos clic en la opción continua.	Técnico Matrícula Financiera
Liquidación de Matricula	
Identificación Nombres y / o Apelidos Código	_
Estudiantes Nombres y Apellidos	
Programas	_
INGENIERÍA ELECTRÓNICA DIURNA NUEVO REINGRESO ACTIVO 91524486 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	_
Contin	uar
	2017
Verifice Patry Selve	
iteantreacde Xontoes y / 5 Apeliete Conge	
177937456	-
Verlificacije Tov Documento Nontines y Adelitio	
@ 177917468 T FERNANDEZ VERA CAMILA ANDREA	
Nombre del Programa Nombre del Programa Jonacia Categoria Situación Coldos Unidad Resonal	
O FISIOTERAPIA DURNA ANTIGUO CONDICIONAL ATGGOSSAME UNIVERSIDAD DE	
PhotoLoga	
Continu	
A A A A A A	
Los conceptos marcados en verde, indican que el estudiante se encuentra a paz y salvo y los resaltados en rojo, señalan que se encuentra deudas asociadas. Para	Técnico
1.6 Observar el detalle de las deudas, el usuario debe situarse en el concepto y dar clic.	Matricula Financiera







6 de 16

		Veniño	ar Paz y Salvo					
		Dat	ce Básicos					
Identificació	ón Tipo Documento			Nombre				
177917408	з ті		FERNANDE	Z VERA CAMILA ANDREA				
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	LIQUIDACIÓ	N DE MATRICULA					
	Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Estado			
	1000001765570	2005	2	083.477,00	PENDIENTE			
1.9	El usuario puede observa	r esta información	dando clic en la o	opción detalles de deuda	Técnico Matrícula Financiera			
	·	Verific	ar Paz y Salvo					
		Da	tos Básicos					
Tipo Dos	oumanto identificación		Nombra		Detailes Deuda			
		DEUDAY	VERIENCADAS		Q			
		DECOM	VERIFICAUAS					
		NES DE MATRICULA	FINANCIACI					
Y								
1.10	Para generar un reporte e la opción imprimir	con esta informació	n, el usuario adn	ninistrador debe dar clic en	Técnico Matrícula			
					Financiera			
		Ver	ificar Paz v Salvo					
			Datos Basicos					
Iden	ntificación Tipo Documento			Nombre				
17	7917408 TI		FERNAN	DEZ VERA CAMILA ANOREA				
		LIQUIDA	CION DE MATRICULA					
	Referencia de Pago	A	to Panodo	Total Liquidado	ES1200			
	1000001705570	ZU	us z	083.477,00	PENDIENTE			
d Valver	Ayuda Imp	3 rimir		Menú Recursce académicos	r Salir de la aplicación			
1.11	El sistema genera un rep detalle de las deudas cor	orte en formato pdf I las que cuenta.	con los datos bá	isicos del estudiante y el	Técnico Matrícula Financiera			



Página

7 de 16

1.2	VERIFICACIÓN PAZ Y SALVO – ES Se creó la funcionalidad Verificar Paz le permite el usuario validar el estado	TUDIANTE VISTA CLÁSICA z y Salvo en la vista clásica del estudiante, la cual de pagos y deudas en la Institución con respecto				
1.2.1	a los conceptos de liquidación de Matricula, Financiaciones, Biblioteca, Laboratorios, Entrega de Carnet. Para que el estudiante puede observar esta información, el Usuario administrador debe activar la funcionalidad en la Ruta: Administrador Vortal/ Rol Estudiante/					
1257	Recursos Academicos/ venincar Paz					
		Ter				
	Academico - Estudian	Apization				
		Acetemico - Estudiantes				
	C Gelecconer : deperceroner tepte er tindr de te ear	Russenalises				
	SE O E HOUR DE YOR					
	E O E PREMATRICULA					
	E O IZ UQUIDACIÓN					
	HE CO SE COMPLETE NUTRICULA					
	H O I HOMANIC					
	B O M CALIFICACIONES					
	EL O TRANSPERENCIA INTERNA					
	E C Propuesta Proyecto de Grado					
	🛞 🔕 🔄 Consultar Hotalio da Atençion al Estudiario	w				
	E O W iniciación Exaudiares					
	H O W Wider Dates Personales					
	🖽 🔘 🕑 Estato Estudiaria					
	HO VOUGADION DE COBROS REALIZADO	8				
	🖽 😡 🛄 Encuesta Panaación					
	HI O E Solonud Cantelación Serrearte					
	E O W second as Arabitritian					
	🖽 😡 🔄 Documentos Digitales para Disto					
	III 🕜 💹 Inscription Barvicio Cometor Estudiante					

Contraction of the second seco	Verificación Paz y Salvo en Línea	Código	IPT-11 v.01
	vernicación Paz y Salvo en Línea	Página	8 de 16









					Paz y Galvo				
				Dates	Básicos			2000.0	
Tipo Dooum	anto	Identificación			Nombra		-	Detailes	Devida
		177817408		-	ERNANDEZ VERA GAMILA	A ANDREA		Ţ	et.
				DEUDAS V	ERIFICADAS				
		LIQUIDACI	IONES DE MATI	RICULA		•) (BIBLIC	DTECA	
No.	ł	LA			ENTREGA DE CARN	чет			
	1000								
S diver	Ayu de					Menů Recursos académicos	Vetva	er Ho	Salir aptos
Para gel en la op	Ayuda Ayuda herar un r	∋porte cor mir	n esta info	prmación, d	el usuario admir	Meno Recursos académicos	volve at inte		Salir aptor
Para gel en la op	Ayuda Ayuda Nerar un ro sión i mpr i	eporte cor mir	n esta info	ormación, o Veifizar	el usuario admin	Menio Recursos académicos	ee dar clic		Salir aptica
Para ge en la op	Ayuda Nerar un ro zión i mpr i	eporte cor	n esta info	ormación, « Veificar Datos	el usuario admin Paz y Salvo Bésicos	wend Recursos académicos	ee dar clic	et dio	Salir aptor
Para ger en la op	Ayuda Derar un ri ción i mpr i	eporte cor mir	n esta info	ormación, d Veificar Datos	el usuario admin Paz y Salvo Básicos	Nombre	ee dar clic	,	Salit aptica
Para gel en la op Identificación 177517408	Ayuda herar un ra ción i mpr i	eporte cor mir Documento	n esta info	ormación, o Verificar Detos	el usuario admin Paz y Salvo Básicos FERNANDEZ V	Meno Recursos exadémicos	De dar clic	es esta	Salir Salir Estu
Para ge en la op	Ayuda Nerar un ro ción i mpr i	eporte coi imir Documanto	n esta info	ormación, o Verificar Datos LIQUIDACIÓN	el usuario admin Paz y Salvo Básicos FERNANDEZ V DE MATRICULA	Nombre /ERA CAMILA AND	De dar clic		Salir aptics
Para ger en la op Identificación 177517408	Ayuda Derar un ri ción i mpr i	eporte con imir Documento TI a de Pago	n esta info	Drmación, d Verificar Datos LIQUIDACIÓN Año	el usuario admin Paz y Solvo Bésicos FERNANDEZ V DE MATRICULA Pariodo	Nombre VERA CAMILA AND	ee dar clic) ; Es	Estu
Voiver Para gei en la op Identificación 177517408	Ayuda herar un ra ción impri Tipo Ratarano 100000	eporte con mir Documento Tl 2 de Pago 705576	n esta info	Drmación, o Verificar Detos LIQUIDACIÓN Año 2005	el usuario admin Paz y Salvo Bésicos FERNANDEZ V DE MATRICULA Pariodo 2	Nombre Tetal Liqu C83.477	ee dar clic	Es PENT	Estu



_						
	Académico Academusoft	Vori	inar Day y Calun		21-03-2017 16:2	7:25
	Identficación	ven	icar Faz y Saivo No	mbre		
	177917408		CANILA ANDRE/	A FERNANDEZ VERA		_
		LIQUIDACIÓ	ÓN DE MATRICUL	A		
	Referencia de Pago 1000001765578	Año 2005	Período 2	Total Liquidado 883.477.00	Estado PENDIENTE	
					P	àg.
1.3	VERIFICACIÓN PAZ Y SA	ALVO – ESTUDIA	ANTE VISTA N	IODERNA		
1.3.1	Se creó la funcionalidad V permite al usuario validar e conceptos de liquidación d de Carnet. Posteriormente, el estudia y Salvo, seleccionar el pro	erificar Paz y Sal el estado de pago le Matricula, Fina nte debe dirigirse grama y dar clic d	vos en la vista is y deudas en nciaciones, Bib a la Ruta: Aca en la opción Co	moderna del estuc la institución con r llioteca, Laboratori démico estudiante ontinuar.	liante, la cual especto a los os; Entrega /Verificar Paz	Estudiant
		Vo	ifirar Par y Salyn			
	(dastifican)				Mandan	
	177917468			CAMILA AND	REA FERNANDEZ VERA	
			Purvionae			
			1 Togener team			
		FISIOT	ERAPIA DIURNA			
		FISIOT	ERAPIA DIURNA 💂			Continuer
-		F1910T	ERAPIA DIURNA 💽			Continue
-	El sistema presenta el e Liquidación de matrícula, F	Fision stado de pagos Financiaciones, B	y deudas en iblioteca, Labo	la institución con ratorios, Entrega d	respecto de le Carnet.	Continuer



		Veilfear Paz y Su	lve		
		DEUDAS VERIFIC/	ADAS		
		FI		BIBLIOTE	ica
	LABORATORIOS	ENT	RESA DE CARNET		
					Ver Detalle
1.3.3	El sistema presenta detalladamente institución. Como se puede observa	la deuda con la r en la siguiente	a que cuenta el e e imagen:	studiante en la	Estudiante
		Verifear Paz y S	alvo		
	Menificación		Nombres		
	177917468		CAULA ANDREA FERNANDS	EZ VERA	
		LIQUIDACIONES DE M	ATRICULA		
	Referencia de Pago	Alo	Periodo	Total Liquidado	Estado
	1000001785578	2005	2	683.477,00	PENDIENTE
					Impinir
1.3.4	Igualmente, el estudiante puede obs	servar esta info	mación dando c	ic en la opción	Estudiante



		Val	ificar Paz y Balvo		
		DEUD	AS VERIFICADAS		
			FINANCIACIONES		HELIOTECA
			ENTREGA DE CARNET		
					Ver Detaile
1.3.5	Para generar un reporte co opción Imprimir	on esta informació	on, el usuario estu	diante debe da clic en la	a Estudiante
		Ver	ificar Paz y Salvo		
	Idanificación		Nom	bres	
	177917488	LIQUIDAG	CAVILA ANDREA F	FERNANDEZ YERA	
	Referencia de Pago	A	fo Periodo	Total Liquidado	Estado
	1000001785578	20	05 2	683.477,00	Imprimér
1.3.6	El sistema genera un repo detalle de las deudas con imagen:	rte en formato pdi las que este cuen	f con los datos bás ta. Como se pued	sicos del estudiante y el le observar en la siguier	nte Estudiante
Fecha	del reporte 21-03-2017 10:44:27			Académic	o - Academusot 4.0
		Verific	sar Paz y Salvo		
	Identificación 177917408		CAMILA ANDREA FE	es ERNANDEZ VERA	
			ONES DE MATRICULA		
	Referencia de Pago 1000001765576	2005	Penodo 2	Total Liquidado 863.477,00	PENDIENTE
					Pág.
	El nuevo proceso de paz y	salvos para grad	lo se realiza de la	siguiente manera:	
1.3.7	 El estudiante después sistema academusoft no ti para grado a través del ca 	de entregar el do ene una deuda fi mpus TI de la Uni	ocumentos o tesis nanciera le debe o ipamplona,	de grado en biblioteca dejar realizar la inscripc	a el ión Estudiante



Página

14 de 16

2. En el sistema ACADEMUSOFT debe aparecer la inscripción a grado en estado PAGADO, si aparece en estado PENDIENTE el estudiante debe imprimir el formato con el excedente a pagar y dirigirse a cualquiera de los bancos que aparecen en dicho formato, el pago aparece registrado en el sistema 24 horas después de realizada la consignación si es en horario normal y 36 horas si es en horario adicional. 3. Cuando el pago ya aparezca registrado, debe seguir con el proceso en la oficina de registro y control. Realizar Matrí cula Financiera Código Identificación Tipo Documento Nombre СС GEGEN VILLAMIZAR ERIKA SHIRLEY Unidad Regional Jomada Programa UNIVERSIDAD DE PAMPLONA CONTADURÍA PÚBLICA DIURNA Situación Categoría CONTINUIDAD ACADEMICA - EGRESADO GRADUADO Lista de Liquidaciones Pendientes Referencia de Pago Total Liquidado Total Descuento Saldo Favor Período Saldo Contra Válor Pagado Saldo Actual Año 100110100001204054 -08 2013 2 128.200,00 0,00 0,00 0,00 128.200,00 GRADO PAGADO 0.0 Lista de Financiaciones Número Interés Plan de Financiación Total Financiado Fecha Interés Mora Periodo Estado año Financiación Corriente No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante. Continuar Menú Menú Volver Salir de la Volve Menú Liquidación Liquidaciones Registro al inicio aplicación estudiantes académico Cuando el estudiante no puede graduarse por cualquier motivo y ha realizado la inscripción, se procede a anular las inscripciones y lo realiza la funcionaria encargada de dicho proceso en la oficina de pagaduría, de la siguiente manera: 1.3.8 Estudiante 1. Ingresa al sistema ACADEMUSOFT en el link GRADOS,

	Verificación Paz y Salvo en Línea	Código	IPT-11 v.01
		Página	15 de 16

	Académico AcademuS	oft ale		
Académico / Registro Académico 🥞				
Voi al in	Hoja de vida Liquidaciones Grados Ayuda	Salir de la spilcación		
1.3.9	En el link INSCRIPCION A GRADOS	Estudiante		
	Académico Oprima P9 para desplegar el menú de opciones de búsqueda. Académico Académico Académico / Gr Registro Académico / Gr insegistro a gedos Ayuda Menno Sector Ayuda	oftage ados So Salir de la aplicación		
1.3.10	En esta pantalla se selecciona metodología, nivel educativo, modalidad, tipo, programas fechas, en estas depende de la inscripción por ceremonia o por secretaria, y se le da PROCESAR, para que queden anuladas las inscripciones a grado y los estudiantes puedan volver a realizar el proceso a grados.	, Estudiante		
	Académico Portes en Visiones Visiones	AcademuSofta		
2	DEUDA DEL ESTUDIANTE			
2.1	Si el estudiante presenta deuda en el sistema o en los archivos de Excel se procede a informar al estudiante para que se dirija a una entidad bancaria y cancele el valor de la deuda, la cual debe traer luego a la oficina de pagaduría la original con una fotocopia para el recibido. Luego se procede a cargar el pago efectuado en el sistema ACADEMUSOFT según lo decerito en la Actividad 1.1 del presento desumento y captione la actividad	El estudiante		
3	ARCHIVO DE SOPORTE DE DOCUMENTOS			
2.1	para el recibido. Luego se procede a cargar el pago efectuado en el sistema ACADEMUSOFT según lo descrito en la Actividad 1.1 del presente documento y continua la actividad. ARCHIVO DE SOPORTE DE DOCUMENTOS	El estudiante		



3.1	Se escanea y se registra en el sistema en la hoja de vida del estudiante en academosoft. Y se procede a archivarlo en físico, según las TRD	Técnico Matricula Financiera
-----	---	------------------------------------

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000 vigente Sistema Integrado de Gestión. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC ISO 9001 vigente Sistema Integrado de Gestión. Requisitos.
- Ley 962 de 2005 "Antitrámites"
- Ley 594 de 2000 Archivo General de la Nación.

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del	Fecha de	Fecha de
	Cambio	Aprobación	Validación
00	Actualización del documento mediante FAC-08 Acta de Reunión N° 014 del 16 de julio de 2021	16 de julio de 2021	14 de diciembre de 2021

7. Anexo

"No aplica".