	<b>Registro de Pagos de Vacacionales</b>	<b>Código</b>	IPT-13 v.01
		<b>Página</b>	1 de 9

## 1. Objetivo y Alcance

Definir las actividades y criterios necesarios para la respectiva verificación de Pagos de vacacionales en la modalidad presencial de la Universidad de Pamplona.

Comprende desde el descargue de la liquidación del pago de vacacionales de presencial, hasta el registro y verificación del pago en el aplicativo sistema Academusoft

## 2. Responsable

El responsable de ejecutar el presente procedimiento debe garantizar la adecuada aplicación y ejecución del presente documento es el Líder del proceso de Pagaduría y Tesorería de la Universidad de Pamplona

## 3. Definiciones

### 3.1 Curso Vacacional

Programación de cursos en periodos vacacionales, equivalentes a las exigencias académicas de una asignatura del respectivo plan de estudios. Art. 1 inciso g, Acuerdo No.186 del 02 de diciembre de 2005. Reglamento Académico Estudiantil de Pregrado.

### 3.2 Matrícula

Acto que realiza una persona voluntariamente para inscribirse en un programa académico, que involucra registro de la información personal, matrícula financiera y matrícula académica.

#### 3.2.1 Matrícula Financiera


Es el pago de los valores establecidos, liquidados por la Dirección Administrativa de la Universidad, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico. **Art 17 del Acuerdo No.186 del 02 de diciembre de 2005. Reglamento Académico Estudiantil de Pregrado.**

#### 3.2.2 Matrícula Académica

Es la que realiza el estudiante en el sistema, definiendo las asignaturas que va a cursar en el período correspondiente, de acuerdo al Plan de Estudios en que se encuentre matriculado y dentro de los términos establecidos en el Calendario Académico.

Elaboró		Aprobó		Validó	
Firma Mary Luz Berbesi Santos		Firma Edwin Darío Mantilla Gómez		Firma Mabel Johanna Coronel Acevedo	
<b>Fecha</b>	17 de junio de 2021	<b>Fecha</b>	16 de julio de 2021	<b>Fecha</b>	14 de diciembre de 2021

\*\*\*INFORMACIÓN DOCUMENTADA NO CONTROLADA\*\*\*

	<b>Registro de Pagos de Vacacionales</b>	<b>Código</b>	IPT-13 v.01
		<b>Página</b>	2 de 9

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la **Norma NTC ISO vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.**

#### 4. Contenido

Nº DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	<b>RECEPCIÓN DE CONSIGNACIONES POR DERECHOS ACADÉMICOS</b>	
1.1	Ingreso al Aplicativo de Academusoft para el Registro del Pago	Técnico Matricula Financiera
1.2	Si el proceso se realiza mediante archivos planos manualmente se ejecuta de la siguiente manera.  Cuando el estudiante consigna con código de referencia, pero por un error de digitación en el momento del pago, por consignar con código del semestre anterior, por digitación del número de cédula en lugar del código de referencia, por códigos diferentes como de validación o habilitación o código de referencia de otro estudiante, cuando el estudiante consigna con el código de referencia bien, pero por un mayor o menor valor etc.	Técnico Matricula Financiera

Se ingresa a través del icono académico administrador



Clic en liquidación



# Registro de Pagos de Vacacionales

Código

IPT-13 v.01

Página

3 de 9



Se selecciona el icono cargar archivos planos de pago de matricula

Seleccionamos procesar archivo bancario.



Seleccionamos procesar archivo bancario.



Seleccionamos el periodo, el año, el banco, la cuenta bancaria, la fecha y damos continuar



# Registro de Pagos de Vacacionales

Código

IPT-13 v.01


Página

4 de 9

Seleccionamos el icono ver pagos

Seleccionamos al estudiante y damos continuar

Revisamos que coincida el código de referencia, el valor y el estudiante y le damos registrar donde ya quedara pagado dicho valor.

	<b>Registro de Pagos de Vacacionales</b>	<b>Código</b>	IPT-13 v.01
		<b>Página</b>	5 de 9



Y finaliza el registro del pago mediante archivos planos manualmente



<b>2</b>	<b>REGISTRO DE LA CONSIGNACIÓN POR CONCEPTO DE VACACIONAL EN EL SISTEMA ACADEMUSOFT</b>	
<b>2.1</b>	Ingreso al Aplicativo de Academusoft para el Registro del Pago de inscripciones.	Técnico Matricula Financiera
<b>2.2</b>	Si el pago proceso se realiza manualmente se procede de la siguiente manera	Técnico Matricula Financiera

Se ingresa al icono académico administrador



Si se va a registrar matricula financiera y financiación se ingresa al icono registro académico



# Registro de Pagos de Vacacionales

Código

IPT-13 v.01

Página

6 de 9

## Académico



Admisiones



Registro académico

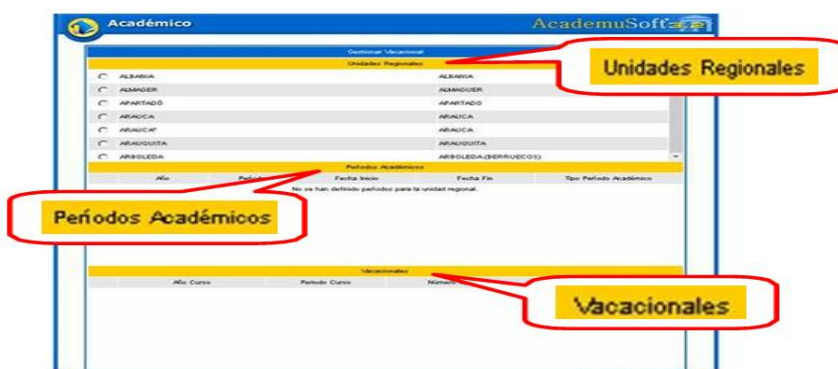


Recursos académicos

Iniciamos en el icono de procesos especiales



Donde nos aparece, unidades regionales, periodo académico y vacacionales, los seleccionamos y les damos continuar



Seleccionamos el icono estudiante



# Registro de Pagos de Vacacionales

Código

IPT-13 v.01

Página

7 de 9

Periodo Ofrecido	Periodo a Cursar	Número de Opciones	Estado	Máximo Ponderación	Promedio Mínimo Acumulado
2009 - 2	2010 - 1	4	ACTIVO	8.0	3.0

Seleccionamos buscar datos por estudiante y le damos continuar.

Buscar por Datos Personales      Buscar por Programa      Continuar

Escribimos código del estudiante y seleccionamos estudiante, programas y le damos continuar

**Código del Estudiante**

Identificación	Tipos Documento	Nombres y Apellidos
10279506	CC	VILLAMIZAR CONTRERAS E

**Seleccionamos Estudiante**

Nombre del Programa	Jornada	Categoría	Situación	Código	Unidad Regional
INGENIERÍA MECÁNICA	DIURNA	ANTIGUO	EXCLUIDO ASIMILACION DE PENSUM	601133928	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
INGENIERÍA MECÁNICA	DIURNA	ANTIGUO	ACTIVO	0	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

**Seleccionamos Programa**

Continuar

Aparecen las materias de los vacacionales que los estudiantes va a realizar y le damos



# Registro de Pagos de Vacacionales

Código

IPT-13 v.01

Página

8 de 9

Vacacionales Estudiante							
Unidad Regional							
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA							
Periodo Ofrecido	Periodo a Cursar	Número de Opciones	Estado	Máximo Ponderación	Promedio Mínimo Acumulado		
2009 - 2	2010 - 1	4	ACTIVO	6.0	3.0		
Datos Básicos							
Identificación	Tipo Documento	Nombre			Código		
1027950	CC	VILLAMIZAR CONTRERAS E			0		
Programa			Pensum				
INGENIERIA MECÁNICA			INGENIERIA MECÁNICA 2008				
Materias de Vacacional							
Código	Nombre	Materia Banco	Estado Oferta	Estado Inscripción	Orden Inscripción	Valor Materia	Valor Pagado
168224	ELECTIVA PROFESIONAL ING. MECÁNICA I	168296	ACTIVA	ACEPTADO	2	72348.64	72348.64




Nos aparece la lista de materias, se selecciona y nos muestra el pago o anulado, se selecciona en este caso el pagado, se le coloca la observación y se le da registrar.

Y finaliza el registro del vacacional en el sistema

3

ARCHIVO DE DOCUMENTOS



	<b>Registro de Pagos de Vacacionales</b>	<b>Código</b>	IPT-13 v.01
		<b>Página</b>	9 de 9

3.1	Archivo de la documentación por semestre, en casos que se puede archivar digitalmente se sube el pago en el sistema Academusoft y en otros casos en archivo físico según normas de tablas de retención documental	Técnico Matrícula Financiera
-----	---	---------------------------------

## 5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000 vigente Sistema Integrado de Gestión. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC ISO 9001 vigente Sistema Integrado de Gestión. Requisitos.
- Ley 962 de 2005 “Antitrámites”
- Ley 594 de 2000 Archivo General de la Nación.

## 6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Actualización del documento mediante FAC-08 Acta de Reunión N° 014 del 16 de julio de 2021	16 de julio de 2021	14 de diciembre de 2021

## 7. Anexos

**No Aplica**