	Catálogo en Línea para Búsqueda Bibliográfica	Código	IBA-05 v.05
		Página	1 de 3

1. Objetivo y alcance

Permitir al usuario el acceso a la información mediante un listado en línea sobre los registros de las colecciones de la Biblioteca José Rafael Faría, recuperables por autor, título, materia o número de inventario.

La actividad comprende desde la entrada al catálogo en línea, hasta que el usuario encuentre la referencia bibliográfica.

2. Responsable(s)

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución del presente instructivo es el (la) director(a) de la Oficina de Recursos Bibliográficos de la Universidad de Pamplona.

3. Definiciones

3.1. Autor

Responsable de la creación de una obra bibliográfica.

3.2. Catálogo

Instrumento que utiliza la biblioteca para posibilitar al usuario el acceso a la información.

3.3. Título

Nombre que se asigna a una obra bibliográfica.

3.4. Materia

Palabra(s) clave(s) de un tema para hacer búsquedas en el catálogo.


3.5. Número de Clasificación

Registro alfanumérico por medio del cual se identifica una obra bibliográfica en un sistema de información.

3.6. Vortal

Es el entorno gráfico donde el usuario administra sus aplicaciones.

Elaboró		Aprobó		Validó	
Firma Catherine Gutiérrez		Firma Sergio Alexander Hoyos Contreras		Firma Mabel Johanna Coronel Acevedo	
Fecha	9 de mayo de 2022	Fecha	09 de mayo de 2022	Fecha	17 de junio de 2022

	Catálogo en Línea para Búsqueda Bibliográfica	Código	IBA-05 v.05
		Página	2 de 3

Las demás definiciones que aplican para el presente instructivo se encuentran contempladas en la **NTC ISO 9001 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario vigente**

4. Contenido


N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	ACCESO AL CATÁLOGO EN LÍNEA	
1.1	Para realizar consultas en el catálogo en línea, se puede ingresar a través de un equipo de cómputo o por medio de laAPP de la Biblioteca desde los teléfonos móviles.	Usuario
1.2	Entrada al catálogo: ingreso al aplicativo Academusoft en la página Web de la Universidad por medio del icono de la Biblioteca o a través del portal al cual se ingresa por Transacciones.	Usuario
1.3	Elección del tipo de búsqueda: autor, título, materia o palabraclave.	Usuario
1.4	Realización de la búsqueda: digitalización de la informaciónsolicitada en pantalla y activación de la búsqueda.	Usuario
1.5	Resultados: evaluación de resultados mediante la activación del cuadro Ver.	Usuario
1.6	Al ingresar a la carpeta de cada uno de los resultados, se puede visualizar la ficha completa del ejemplar donde arroja losdatos básicos. Cuando se trate de un archivo de computador (trabajo de grado) se puede visualizar y descargar el pdf ingresando a la carpeta del ejemplar, en la parte final aparece la pestaña medios donde se encuentra el trabajo de grado, cuando aparecen los lentes se puede descargar el pdf, de lo contrario no se puede acceder a la información.	Usuario
1.7	Número de clasificación: anotación del número de referenciabibliográfico de los registros pertinentes para proceder a solicitar el préstamo	Usuario

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9001 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario
- GBA-02 “Orientación al Usuario en el Acceso a la Información”.

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Actualización de la documentación	18/11/06	06/12/2006
01	Directriz de la Administración del	17/10/2007	25/10/2007

	Catálogo en Línea para Búsqueda Bibliográfica	Código	IBA-05 v.05
		Página	3 de 3

	Sistema de Gestión de la Calidad		
02	Actualización de la documentación	24/07/2014	11/08/2014
03	Actualización del instructivo según lo descrito en el Acta de Reunión N° 010 del 16 de junio de 2017	16/06/2017	24/07/2017
04	Actualización del instructivo según lo descrito en el Acta de Reunión N° 014 del 05 de octubre de 2018	05/10/2018	30/10/2018

7. Anexos.

“No aplica”.