**REPORTE DE EVALUACIÓN – PRACTICAS EM PRESARIALES**

**PROGRAMA DE GEOLOGÍA**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | Evaluar el desempeño del practicante de acuerdo con los objetivos previamente planteados en la empresa con el fin de comprender las acciones que faciliten el cumplimiento de los mismos y logren el desarrollo personal y profesional del estudiante | | |
| **Estudiante** |  | **Fecha de diligenciamiento** |  |
| **Director empresarial** |  | **Organización** |  |

CALIFICACION: MUY SOBRESALIENTE (5)- SOBRESALIENTE (4)-POCO SOBRESALIENTE (3)- ACEPTABLE(2) - INSUFICIENTE (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE DESEMPEÑO** | | | | | **5** | | **4** | **3** | | **2** | | **1** | | **CONCEPTO DEL EVALUADOR** | |
| **ADAPTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN**  Actitud del estudiante para afrontar cambios en los diversos roles que debe asumir de acuerdo con las circunstancias presentadas. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **INTEGRACIÓN AL GRUPO DE TRABAJO**  Facilidad para adaptarse a las orientaciones, comportamientos y necesidades de las personas que componen el equipo | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **INICIATIVA Y APORTES**  Capacidad para sugerir soluciones prácticas e innovadoras a problemas presentados en la organización. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **RESPONSABILIDAD**  Asumir positivamente las consecuencias de sus actos. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **CALIDAD DE TRABAJO**  Oportunidad y efectividad en todas las actividades que realiza. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**  Disposición para presentarse a tiempo en su lugar de trabajo. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **COMUNICACIÓN**  Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa. y para interrelacionarse. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **MADUREZ**  Grado de autocontrol y serenidad para manejar cualquier tipo de situación. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **ENTUSIASMO**  Capacidad para asumir aptitudes de manera positiva y optimista. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **CAPACIDAD DE MEJORAMIENTO**  Capacidad de revisar constantemente los procesos para darles valor agregado | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **TRABAJO BAJO PRESIÓN**  Capacidad de dar solución a diferentes labores en cortos periodos de tiempo. | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Cualidades Del Estudiante** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Aspectos que debe mejorar el**  **Practicante** | | **Liderazgo** | | | | | | |  | | | | **Proactividad** | |  |
| **Comunicación** | | | | | | |  | | | | **Generación de Propuestas** | |  |
| **¿Otra, Cual?** | | | | | | |  | | | |  | | |
| **¿El practicante cumplió con sus**  **Expectativas** | **SI** | | |  | | **¿Porque?** | | | | |  | | | | |
| **NO** | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma del Director Empresarial** | | | | | | | | | | | | | | | |