**REPORTE DE EVALUACIÓN – PRACTICAS EM PRESARIALES**

**PROGRAMA DE GEOLOGÍA**

**UNIVERSIDAD DE PAMPLONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Evaluar el desempeño del practicante de acuerdo con los objetivos previamente planteados en la empresa con el fin de comprender las acciones que faciliten el cumplimiento de los mismos y logren el desarrollo personal y profesional del estudiante |
| **Estudiante** |  | **Fecha de diligenciamiento** |  |
| **Director empresarial** |  | **Organización** |  |

CALIFICACION: MUY SOBRESALIENTE (5)- SOBRESALIENTE (4)-POCO SOBRESALIENTE (3)- ACEPTABLE(2) - INSUFICIENTE (1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE DESEMPEÑO** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **CONCEPTO DEL EVALUADOR** |
| **ADAPTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN**Actitud del estudiante para afrontar cambios en los diversos roles que debe asumir de acuerdo con las circunstancias presentadas. |  |  |  |  |  |  |
| **INTEGRACIÓN AL GRUPO DE TRABAJO**Facilidad para adaptarse a las orientaciones, comportamientos y necesidades de las personas que componen el equipo |  |  |  |  |  |  |
| **INICIATIVA Y APORTES**Capacidad para sugerir soluciones prácticas e innovadoras a problemas presentados en la organización. |  |  |  |  |  |  |
| **RESPONSABILIDAD**Asumir positivamente las consecuencias de sus actos. |  |  |  |  |  |  |
| **CALIDAD DE TRABAJO**Oportunidad y efectividad en todas las actividades que realiza. |  |  |  |  |  |  |
| **PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**Disposición para presentarse a tiempo en su lugar de trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| **COMUNICACIÓN**Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa. y para interrelacionarse. |  |  |  |  |  |  |
| **MADUREZ**Grado de autocontrol y serenidad para manejar cualquier tipo de situación. |  |  |  |  |  |  |
| **ENTUSIASMO**Capacidad para asumir aptitudes de manera positiva y optimista. |  |  |  |  |  |  |
| **CAPACIDAD DE MEJORAMIENTO**Capacidad de revisar constantemente los procesos para darles valor agregado |  |  |  |  |  |  |
| **TRABAJO BAJO PRESIÓN**Capacidad de dar solución a diferentes labores en cortos periodos de tiempo. |  |  |  |  |  |  |
| **Cualidades Del Estudiante** |  |
| **Aspectos que debe mejorar el****Practicante** | **Liderazgo** |  | **Proactividad** |  |
| **Comunicación** |  | **Generación de Propuestas** |  |
| **¿Otra, Cual?** |  |  |
| **¿El practicante cumplió con sus****Expectativas** | **SI** |  | **¿Porque?** |  |
| **NO** |  |
|  |
| **Firma del Director Empresarial** |