	Ficha Técnica de Educación Continúa	Código	FIS.ED-01 v.00
		Página	1 de 5

Fecha de Presentación a la Facultad

17	FEBRERO	2017
Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del evento

DIPLOMADO GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y CONTABLE

Docente Solicitante

EDWIN OMAR JAIMES RICO

Departamento o instancia al que se adscribe la actividad

ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA PUBLICA

Facultad o Dependencia:

CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

Duración estimada del evento

Fecha propuesta inicio de inscripción	20 DE FEBRERO	Fecha propuesta Cierre de inscripción	18 DE MARZO
Fecha propuesta inicio del evento:	25 DE MARZO	Fecha propuesta terminación del evento:	21 DE MAYO

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Tipo y duración de la actividad

Tipo de actividad	Marque X	Intensidad
Diplomado	X	120
Curso		
Seminario		
Taller		
Congreso		
Simposio		
Jornada		
Foro		
Encuentro		
Otro:		

OBJETIVOS:

Ampliar los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera de los Administradores y Contadores a través del desarrollo de los seminarios que profundizan las áreas administrativas, Financieras y Contables

POBLACIÓN A LA CUAL VA DIRIGIDO:

Estudiantes de Administración de Empresas, Administración de sistemas Informáticos, y Contaduría Pública de últimos semestres, quienes lo quieran realizar como opción de grado, deben cumplir con el requisito de tener matriculada la Asignatura Trabajo de Grado. Además lo pueden realizar personas externas con un nivel Técnico o Tecnólogo en el área, para su crecimiento Profesional.



Contenidos: unidades, módulos, temas y subtemas.

Nombre del Módulo	Descripción del módulo	No. De Horas
GERENCIA ESTRATÉGICA.	<ul style="list-style-type: none">• Origen de la Gerencia, de la estrategia y la planeación.• Escuelas y Modelos de planeación Estratégica.• Intención Estratégica: Misión y Visión. Diagnostico Estratégico.• Sistema Integrado de Gestión en la Gerencia.• Indicadores de Gestión. Plan de Acción. Tablero de Comando Integral.• Seguimiento y Evaluación de las Estrategias.	15
GERENCIA FINANCIERA.	<ul style="list-style-type: none">• Finanzas.• Gerencia financiera entrada proceso salida. Balance general.• Estado de resultados. Análisis vertical.• Análisis horizontal.• Razones e indicadores financieros.• Indicadores de liquidez.• Indicadores de actividad.• Indicadores de rentabilidad.• Indicadores de endeudamiento.• Valor económico agregado.• Calculo del verdadero costo de capital Alternativas para el mejoramiento del Eva	15
GERENCIA TALENTO HUMANO	Rol del consultor, Análisis cargos, Competencia, Retribuciones, Selección, Entrevista, Cohaching, Gerente global.	15
GERENCIA DEL MARKETING	<ul style="list-style-type: none">• Introducción & Antecedentes Generalidades. Plan Estratégico.• Planteamiento & Objetivos.• Proceso General Simplificado de Formulación de Estrategia.• Organización del proceso.• Evaluación de estrategia actual y fijación de metas.• Análisis externo y análisis interno• Desarrollo de alternativas estratégicas.• Selección y formulación de estrategia.• Desarrollo del plan estratégico de Mercadeo.• Implementación de estrategia de Mercadeo, Control estratégico.	15
GERENCIA TRIBUTARIA	Practica de Declaraciones de Renta Personas Naturales y Asimiladas No Obligadas a Llevar Contabilidad.	15



NORMAS INTERNACIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Recuento de la situación internacional de las normas. • Estado actual de las NIIF en Colombia. • Explicación de los conceptos fundamentales de NIIF. • Presentación de los estados financieros bajo NIIF • Taller práctico marco conceptual NIIF 2 	15
COSTOS Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de costos • Elementos del costo de producción • Contabilización de los costos • Relación Costo Volumen Utilidad Costos ABC. • Presupuesto Maestro 	15
TRABAJO DE GRADO.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, seguimiento y revisión del Trabajo de Grado el cual se debe sustentar en una fecha posterior al seminario 	15

Cupo mínimo:

15

Cupo máximo:

25

Lugar de realización:

SAN GIL

Nombre del auditorio o salón:

COLEGIO SAN CARLOS

Enuncie los programas académicos a los que aporta este evento

ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA PUBLICA

La realización del evento implica la visita de invitados internacionales

SI

NO

X

Si su respuesta es afirmativa, recuerde remitir, mediante comunicación escrita el formato xxxx, mínimo con 15 días de anticipación a la llegada del invitado al país.

Documentación a presentar:

3. RECURSO HUMANO

PROFESION	ESCOLARIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN
ADMINISTRADOR	DOCTOR	TIEMPO COMPLETO
ADMINISTRADOR	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO
ADMINISTRADOR	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO
ADMINISTRADOR	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO

	Ficha Técnica de Educación Continúa	Código	FIS.ED-01 v.00
		Página	4 de 5

CONTADOR PÚBLICO	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO
CONTADOR PÚBLICO	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO
CONTADOR PÚBLICO	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO OCACIONAL
CONTADOR PÚBLICO	MAGISTER	TIEMPO COMPLETO OCACIONAL

PRESUPUESTO					
(Proyectar según protocolo de viabilidad económica)					
Número Estimado		Valor Matrícula Diplomado	Valor Inscripción Fecha 1 (día/mes/año) (Eventos diferentes a diplomados)	Valor Inscripción Fecha 2 (día/mes/año) (Eventos diferentes a diplomados)	Valor Inscripción Fecha 3 (día/mes/año) (Eventos diferentes a diplomados)
Estudiantes	15	1.475.434			
Egresados					
Profesionales					
Ponentes					

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD
\$22.131.510	\$16.544.170	\$5.587.340

VºBº Jefe inmediato
 (si el proyecto se presenta a través de una dependencia administrativa, diferente a una departamento)

Nombre: _____ Firma: _____

Dependencia administrativa _____

El suscrito Director de la Oficina de _____


HACE CONSTAR que ha avalado el presente evento en reunión del día _____ del mes _____

del año _____, mediante acta No. _____

y delegando como Coordinador a _____

	Ficha Técnica de Educación Continúa	Código	FIS.ED-01 v.00
		Página	5 de 5

VºBº Presidente del Consejo de Facultad

Nombre: LUIS MANUEL PALOMINO MÉNDEZ Firma: 
 El suscrito Decano de la Facultad de CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

HACE CONSTAR que el CONSEJO DE FACULTAD ha avalado el presente evento en reunión del día 9
 del mes FEBRERO del año 2017, mediante acta No. 01
 y delegando como Coordinador a EDWIN OMAR JAIMES RICO

VºBº Director de Interacción Social

Nombre: _____ Firma: _____

El suscrito Director de Interacción Social HACE CONSTAR que ha avalado el presente evento en reunión del día
 _____ del mes _____ del año _____, mediante acta No. _____
 y delegando como Coordinador a _____