# Modelo Acta de Terminación

En el presente documento se encontrarán los aspectos generales para darle culminación a las actividades planteadas según el objeto del contrato o convenio celebrados por nuestra Universidad con una empresa o entidad externa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE CONTRATO O CONVENIO No.: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS XXXXX | | |
| CONTRATO O CONVENIO No.: | Número Externo e Interno del contrato o convenio y fecha de suscripción | | |
| OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO: | Objeto del contrato o convenio | | |
| CONTRATISTA: | Nombre del contratista, UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, NIT | | |
| CONTRATANTE: | Nombre del contratante, NIT o CC | | |
| VALOR INICIAL: | $00.000.00 | | |
| VALOR ADICIONAL: | $00.000.00 | | |
| ANTICIPO (XX%) | $ 00.000.00 | | |
| FECHA DE INICIACION: | Día, mes y año | | |
| FECHA DE TERMINACION: | Día, mes y año | | |
| PLAZO INICIAL: | Días, meses | | |
| PLAZO ADICIONAL: | Días, meses | | |
| **NOVEDADES DEL PROYECTO** | | | |
| SUSPENSIONES Y REINICIOS: | Suspensión No. | ***Desde*** | ***Hasta*** |
| *Escriba la fecha de inicio de la suspensión (dd/mm/aa)* | *Escriba la fecha de finalización de la suspensión (dd/mm/aa)* |
| Reinicio No. | *Escriba la fecha de reinicio (dd/mm/aa).*  *Si se presentó más de una suspensión, incluir el detalle de cada una, dejando citado primero la Suspensión y luego el Reinicio.* | |
| SUPERVISORES: | Nombre del supervisor contratista, Acto Administrativo  Nombre del supervisor contratante, Acto Administrativo | | |
| INTERVENTOR: | Nombre del interventor | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: |  | | |

*\*Los datos a establecer en la tabla anterior, deben corresponder a los mismos términos establecidos en el contrato/convenio suscrito”*

En Municipio, a los XXX (número en letras) (XX) días del mes de XXXXX de XXXX se reunieron, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA U ORDENADOR DEL GASTO SEGÚN SEA EL CASO, en calidad de cargo de la Universidad de Pamplona, haciendo uso de las atribuciones consagradas en xxxxxxx, (normas legales o estatutarias propias de la entidad), y obrando en representación de la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA con NIT. 890.501.510-4 y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE O DELEGADO SEGÚN SEA EL CASO, en calidad de cargo del nombre de la entidad o empresa contratista, haciendo uso de las atribuciones consagradas en xxxxxxx, (normas legales o estatutarias propias de la entidad contratista), y obrando en representación de la entidad o empresa contratante con NIT. xxxxxxx representante legal o delegado de EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE, como contratante, con el fin de suscribir la presente Acta de Terminación por mutuo acuerdo.

# Considerando

1. Que entre la Universidad de Pamplona y EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE, se celebró el contrato o convenio No. XXX de FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO, cuyo objeto es OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO.
2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato o convenio.
3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.
4. (si aplica) Que se verificó por parte del Supervisor el no cumplimiento del objeto del contrato o convenio, debido a que el contratista XXXXXXX.
5. Que con base a lo anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $0 equivalente al 0%.

# Acuerdan

Dar por terminado el Contrato o Convenio No XXX DE FECHA, declarándose las partes a **PAZ Y SALVO** entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

**EL CONTRATANTE EL CONTRATISTA**

**Firma Firma**

Nombre: Nombre:

Cargo: Cargo:

Identificación: Identificación:

Proyectó: XXXXXX

Revisó: XXXXXX

Aprobó: XXXXXX

Original

Copias: XXX