|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Proceso** |  |
| **Programa** |  |
| **Facultad** |  |
| **Director** |  |
|  |
| **ITEM** | **CONCEPTO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Estudio de Factibilidad. |  |  |  |
| 2 | Aprobación del Estudio de Factibilidad por parte de la Oficina de Planeación |  |  |  |
| 3 | Plan de inversión (radicado en la oficina de planeación). |  |  |  |
| 4 | Proyección financiera  |  |  |  |
| 5 | Protocolos  |  |  |  |
| 6 | Documento con la Justificación de la Creación del Programa |  |  |  |
| 7 | Documento con la Justificación de la Creación del Plan de Estudio |  |  |  |
| 8 | Documento de Registro Calificado con los anexos |  |  |  |
| 9 | Proyecto Educativo del Programa (PEP) y anexos |  |  |  |
| 10 | Contenidos Programáticos de todo el plan de estudios  |  |  |  |
| 11 | Acta de reunión de profesores donde se aprueba el plan de estudios y creación de programa nuevo. |  |  |  |
| 12  | Acta del Consejo de Facultad en donde se socializa y aprueba la Creación del Programa y Creación del Plan de Estudio |  |  |  |
| 13 | Proyección del Acuerdo de Creación de Programa  |  |  |  |
| 13 | Proyección del Acuerdo de Creación de Plan de Estudio |  |  |  |

**ENTREGA**

Fecha entrega a la oficina del SAAI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcionario que recibe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REVISIÓN**

Funcionario que revisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de revisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observaciones generales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_