

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 1 de 16     |

## INVITACIÓN PÚBLICA

### 1. INFORMACIÓN GENERAL.

1.1 **LUGAR Y FECHA:** Pamplona, 22 de febrero del 2022.

### 1.2 OBJETO.

La Universidad de Pamplona, se permite invitar a las personas naturales y jurídicas interesadas en participar en el proceso de selección para contratar **“LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS EN DIFERENTES CIUDADES DEL PAÍS, EN APOYO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO # 490 DEL 2021, CUYO OBJETO ES: “DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, EN LAS MODALIDADES DE ASCENSO Y ABIERTO, DESDE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HASTA LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF”, FIRMADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, NI 1009”**, de acuerdo a la siguiente descripción:

| Nro. | Descripción  | Unidad de medida | Cantidad solicitada |
|------|--|------------------|---------------------|
| 1    | <p>Prestación de servicio de operador logístico para la aplicación de las pruebas dentro de la ejecución del contrato 490 de 2021 suscrito entre la CNSC y la Universidad de Pamplona.</p> <p>Para la prestación del servicio es necesario la impresión, empaque, transporte, entrega, recolección, devolución, lectura de hojas de respuestas, custodia, aplicación de un acceso y destrucción del material de hasta 45.000 aspirantes.</p> <p>Servicio de información mediante software de seguimiento de rastreo de envíos. Con el fin de soportar los procesos de transporte, que genere los siguientes reportes:</p> <p>a) Material de examen despachado.<br/> b) Llegada a la bodega regional y/o centro de acopio.<br/> c) Salida a sitios de aplicación con material de examen.<br/> d) Llegada a sitios de aplicación con el material de examen.<br/> e) Retorno del material de examen aplicado y cajas de retorno de hojas de respuestas.<br/> f) Llegada del material de examen a bodega principal.</p> <p>Los anteriores estados deberán actualizarse de acuerdo con el avance que se vaya teniendo en las actividades de transporte de material de examen y cajas de retorno de hojas de respuestas.</p> | Servicio         | 45.000              |

**Nota:** El valor del contrato será ajustado reconociendo las cantidades efectivamente ejecutadas.

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 2 de 16     |

### 1.3 DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será, a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2022.

### 1.4 FORMA DE PAGO.

La Universidad de Pamplona cancelará el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a la siguiente tabla, dentro de los **Treinta (30) días siguientes**, contados a partir de la prestación del servicio, previa presentación de factura y los soportes correspondientes.

| Numero de Pago                                 | Entregable   | Fecha          |
|--|--|----------------|
| Un primer pago correspondiente al 8%           | A la entrega del plan de trabajo, ficha de trabajo y el Protocolo Logístico y Operativo de Seguridad – PLOS para la ejecución de la etapa de aplicación y acceso a pruebas escritas. | Marzo del 2022 |
| Un segundo Pago correspondiente al 46%         | Luego de la entrega del informe de aplicación de pruebas escritas e informe de lectura óptica.   | Mayo del 2022  |
| Un tercer y último pago correspondiente al 46% | Luego de surtida las etapas de acceso a apruebas e informe de participación en la misma e informe de Custodia del Material.  | Junio del 2022 |

**Nota:** El valor del contrato será ajustado reconociendo las cantidades efectivamente ejecutadas.

### 1.5 PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **Seiscientos setenta millones quinientos mil pesos m/cte. (\$ 670.500.000)**, respaldado por el siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal:

| N° CDP | Rubro              | Nombre    | Valor CDP   | Fecha      |
|--------|--------------------|-----------|-------------|------------|
| 327    | 2.3.2.02.02.001.01 | EJECUCIÓN | 670.500.000 | 27-01-2022 |

## 2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las propuestas deberán ser dirigidas a la Universidad de Pamplona, debidamente diligenciadas y remitidas al siguiente correo electrónico, [cotizacion6@unipamplona.edu.co](mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co); en formato pdf, debidamente firmadas y deberán contener cada uno de los documentos solicitados en la presente invitación. Así mismo deberá haber coincidencia entre los ítems requeridos y los ofertados, identificar el correo electrónico de la siguiente manera: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS EN DIFERENTES CIUDADES DEL PAÍS, EN APOYO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO # 490 DEL 2021, CUYO OBJETO ES: “DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, EN LAS MODALIDADES DE ASCENSO Y ABIERTO, DESDE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HASTA LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF”, FIRMADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, NI 1009, indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.**

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 3 de 16     |

### CRONOGRAMA DEL PROCESO.

| Evento   | Hora y fecha                                    | Lugar   |
|--|---|---|
| Publicación de invitación  | 22 de febrero del 2022                          | Universidad de Pamplona Secretaria General y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación<br><a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>       |
| Plazo para presentar observaciones a la invitación               | Hasta el 24 de febrero del 2022 a las 6:00 p.m. | <a href="mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co">cotizacion6@unipamplona.edu.co</a>  |
| Respuesta a las observaciones                                    | 25 de febrero del 2022                          | Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación<br><a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a> |
| Plazo para presentar propuestas                                  | Hasta el 01 de marzo del 2022 a las 12:00 m.    | <a href="mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co">cotizacion6@unipamplona.edu.co</a>  |
| Evaluación de las propuestas                                     | 02 al 04 de marzo del 2022                      | Junta Asesora de Contratos de la Universidad de Pamplona  |
| Publicación de la evaluación a las propuestas                    | 07 al 11 de marzo del 2022                      | Junta Asesora de Contratos y en la Página web de la Universidad / Contratación<br><a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a>                                   |
| Observaciones a la evaluación de las propuestas                  | 07 al 11 de marzo del 2022                      | <a href="mailto:cotizacion6@unipamplona.edu.co">cotizacion6@unipamplona.edu.co</a>  |
| Respuesta a las observaciones de la evaluación de las propuestas | 14 de marzo del 2022                            | Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación<br><a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a> |
| Adjudicación del contrato  | 15 de marzo del 2022                            | Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación<br><a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a> |
| Firma del contrato   | A partir del 16 de marzo del 2022               | Universidad de Pamplona Oficina de contratación, y publicación en la Página web de la Universidad / Contratación<br><a href="http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm">http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_80/publicacion/publicado/index.htm</a> |

### 3. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

El proponente que quiera participar del presente proceso deberá estar inscrito en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio: con por lo menos una (1) de las siguientes actividades: so pena de ser rechazada la propuesta.

| Actividad | Descripción                                     |
|-----------|---|
| 5229      | Otras actividades complementarias al transporte |
| 1811      | Actividades de impresión                        |

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 4 de 16     |

En el caso de consorcio o uniones temporales cada integrante deberá contar con por lo menos uno (1) de los códigos solicitados.

**PERSONAS NATURALES.** Fotocopia de la cédula de ciudadanía e inscripción en el registro mercantil de la Cámara de Comercio, expedido con una antelación no mayor a tres (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta.

**PERSONAS JURÍDICAS.** Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los tres (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente publicación.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Para las sociedades se debe tener en cuenta que su objeto social deberá estar relacionado con el objeto de la contratación.

Así mismo, que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

#### **4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona".

***“ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:*** *En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.*

En relación con el artículo anterior transcrito, el contrato que se suscriba se regirá por las normas establecidas en el numeral 1. Literal a. del Artículo 24 del Acuerdo 002 de 2007 del Consejo

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 5 de 16     |

Superior Universitario, "Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona" y demás normas que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

## 5. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

- a) La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por los medios electrónicos determinados por la Universidad, (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).
- b) La oferta deberá ser enviada en formato pdf, debidamente firmada y debe contener los bienes requeridos en precios totales, así mismo deberá haber coincidencia entre los ítems requeridos y los ofertados.
- c) Serán a cargo del **OFERENTE** todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.
- d) En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos. El valor total de la propuesta debe expresarse **SIN CENTAVOS**, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
- e) En este proceso de invitación a ofertar, **NO SE ACEPTA** la presentación de ofertas parciales.

## 6. CONTENIDO DE LA PROPUESTA O DOCUMENTOS HABILITANTES.

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la Propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo 1): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante legal del proponente, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no mayor a 3 meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta.
3. Copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado.
4. Copia de cédula del representante legal.

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 6 de 16     |

5. Estados Financieros avalados por Contador Público o Revisor Fiscal con corte a diciembre del año 2021.

6. Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central del Contadores (vigencia 3 meses) del Contador Público y del Revisor Fiscal.

7. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la Junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

8. Certificación Bancaria, donde se evidencia el tipo y número de cuenta.

9. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados: Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, anexando la planilla de pago, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

a) Para personas jurídicas:

Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes, si la certificación es expedida por el Revisor Fiscal o Contador Público deberá entregarse junto con la copia de la cedula de ciudadanía y copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios (vigencia 3 meses), expedido por la Junta Central del Contador que la suscribe.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

b) Para personas naturales:

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

10. Certificación de no sanciones o incumplimiento: Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 7 de 16     |

a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación en la que conste que la multa o sanción ya fue cumplida o levantada por parte del órgano de control que realizó dicha sanción, expedida por el funcionario competente del órgano de control que la impuso. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

11. Propuesta Económica: El proponente deberá diligenciar el anexo 3, requerimiento de bienes y/o servicios y no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo.

NOTA: No dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, en formato PDF sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

12. Certificados de Experiencia, El proponente deberá diligenciar el anexo 2, experiencia del proponente, en cumplimiento en contratos similares.

Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia.

Dicho documento deberá contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente.

Se deberá allegar copia del contrato junto con el acta de recibo final de contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en contratos similares con el objeto a contratar.

13. Garantía de seriedad de la oferta:

Al momento de la presentación de la oferta, los proponentes deberán acompañar la garantía de seriedad de la oferta a favor de la Universidad de Pamplona cuyo amparo deberá ser del diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta presentada, la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento. Dicho documento deberá ser acompañado del respectivo **anexo de pago**.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los siguientes riesgos:

- a. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

|   |  |               |             |
|---|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|   |  | <b>Página</b> | 8 de 16     |

- c. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción se prorrogue, siempre que la misma no sea inferior a tres (3) meses.
- d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tomada en cuenta.**

**Nota:** Con la presentación de la propuesta, el proponente autoriza a la Universidad de Pamplona para realizar la verificación de sus antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales; y en el evento de encontrarse incurso en alguna sanción será excluido inmediatamente del proceso.

**Nota: Señor proponente, al momento de presentar su propuesta los documentos subsanables allegados deben ser de alta calidad de imagen legibles y sin enmendaduras, de no ser así la Universidad de Pamplona se verá en la necesidad de solicitar subsanar los documentos que no cumplan con los requeridos por los entes de control nacional, de no ser subsanados los documentos la propuesta no será tomada en cuenta.**

## 7. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los servicios deberán ser prestados a la Universidad de Pamplona en las ciudades de: Medellín, Cúcuta, Sincelejo, Florencia, Quibdó, Bogotá, Ibagué, Valledupar, Popayán, San José del Guaviare, Barranquilla, Santa Marta, Pasto, Neiva, Leticia, Cali, Villavicencio, Riohacha, San Andrés, Inírida, Cartagena, Mocoa, Magangué, Guapi, Mitú, Bucaramanga, Manizales, Tunja, Arauca, Puerto Carreño, Pereira, Montería, Armenia, Yopal y Tumaco; con el acompañamiento y supervisión directa por el funcionario que esta designe.

## 8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

|  |             |
|--|-------------|
| <b>EVALUACION EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b> |             |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO</b>                        | <b>400</b>  |
| <b>EVALUACION FINANCIERA</b>                 |             |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO</b>                        | <b>100</b>  |
| Liquidez                                     | 50          |
| Endeudamiento                                | 50          |
| <b>EVALUACIÓN ECONÓMICA – PRECIO</b>         |             |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO</b>                        | <b>500</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>1000</b> |

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 9 de 16     |

### 8.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2).

El proponente deberá allegar copia del contrato junto con el acta de recibo final de contrato y/o copia del contrato junto con el acta de liquidación del contrato y/o copia del contrato junto con el certificado de los contratos ejecutados en que acrediten la experiencia en contratos similares con el objeto a contratar.

Se debe indicar las empresas donde haya suministrado el servicio relacionado con el objeto de la presente invitación y anexar los certificados expedidos por las mismas.

Si la experiencia del proponente lo acredita mediante una certificación deberá ser expedida por el respectivo contratante, debidamente suscrito por funcionario competente y que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del contratista
- Número del contrato
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Plazo de ejecución
- Fechas de iniciación y de terminación
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal
- Datos como número de teléfono y dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El certificado debe contener todos los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió. De no ser así, o no obstante tenerlos y no ser posible verificar su autenticidad, por causa ajena a la Universidad de Pamplona, se tendrán como no presentados.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando por separado las certificaciones de los contratos ejecutados:

| <b>EXPERIENCIA SIMILAR EN SMMLV</b> |            |
|-------------------------------------|------------|
| P.O.: presupuesto oficial en SMMLV  |            |
| HASTA SMMLV                         | PUNTAJE    |
| Menor de 25% P.O.                   | 0 puntos   |
| Desde 26% P.O. - 50% P.O.           | 200 puntos |
| Desde 51% P.O. - 100% P.O.          | 300 puntos |
| Mayor a 101% P.O.                   | 400 puntos |

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 10 de 16    |

## 8.2 EVALUACIÓN FINANCIERA.

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en los estados financieros según vigencia.

En caso de presentarse consorcios o uniones temporales se evaluará de acuerdo al porcentaje de participación de cada una de sus integrantes de la siguiente manera:

Será la sumatoria de los indicadores de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal multiplicados por su porcentaje de participación.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:

### Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos).

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} \times 100$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

| ENDEUDAMIENTO     |           |
|-------------------|-----------|
|                   | PUNTOS    |
| Desde 0 Hasta 40% | 50 puntos |
| 41% hasta 70%     | 30 puntos |
| Más de 71%        | 10 puntos |

### Índice de Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos).

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

| LIQUIDEZ          |           |
|-------------------|-----------|
|                   | PUNTOS    |
| Desde 0 Hasta 10  | 30 puntos |
| Desde 11 Hasta 50 | 40 puntos |
| Superior a 50.1   | 50 puntos |

## 8.3 EVALUACION ECONOMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3).

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el ANEXO 3, previa las correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 11 de 16    |

500 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada. A las siguientes se le aplica la fórmula:

$$P = 450(Pm/Pi)$$

Donde P: Puntaje para el factor precio.

Pm: Precio de la propuesta más baja presentada.

Pi: Precio de la oferta en análisis.

## 9. CRITERIOS DE DESEMPATE.

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

*“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores”.*

## 10. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN.

Procederá cuando no se presenten las ofertas o ninguna propuesta se ajuste a la invitación.

## 11. DESCUENTOS.

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

| DESCUENTO   | COMPRAVENTA  | SERVICIOS                  | SUMINISTROS                | OBRA                       |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Estampilla Pro-Deporte y Recreación Departamental         | 2,5%   | 2,5%                       | 2,5%                       | 2,5%                       |
| Estampilla Pro-Desarrollo Académico, Científico y Técnico | 1%   | 1%                         | 1%                         | 1%                         |
| Estampilla Proancianos                                    | 3%   | 3%                         | 3%                         | 3%                         |
| Estampilla Pro-ESE HUEM                                   | 2%   | 2%                         | 2%                         | 2%                         |
| RETEICA   | 0,5%   | 0,5%                       | 0,5%                       | 0,5%                       |
| Retención en la fuente                                    | Según tabla de retención en la fuente de la vigencia |                            |                            | 2%                         |
| RETEIVA   | 15% Sobre el valor del IVA                           | 15% Sobre el valor del IVA | 15% Sobre el valor del IVA | 15% Sobre el valor del IVA |
| Contribución al Departamento                              |  |                            |                            | 5%                         |

*\*Estos descuentos están sujetos a cambios normativos.*

## 12. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 12 de 16    |

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- c) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
- e) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuesta persona.
- f) Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
- g) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en correos electrónicos distintos al previsto en esta invitación.
- h) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
- i) Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.
- j) Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
- k) Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

### **13. GARANTIAS.**

El proponente seleccionado deberá constituir garantía única vigente hasta la liquidación del contrato y la prolongación de sus efectos, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida y establecida en Colombia y cuyas pólizas matices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera que ampare los riesgos, aquellos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, así:

1. El valor del amparo de cumplimiento cubrirá el monto de la cláusula penal pecuniaria y de las multas, no será inferior al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y su vigencia no será inferior a la duración del mismo y seis (6) meses más y sus adicionales si los hubiere.
2. El valor del amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que a su cargo utilice en la ejecución del contrato, será igual, cuando menos al veinte por

|  |  |               |             |
|--|--|---------------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | <b>Código</b> | FCT-23 v.02 |
|  |  | <b>Página</b> | 13 de 16    |

ciento (20%) del valor total del contrato, y deberá extenderse por el término de vigencia del mismo y tres años más. Se exigirá en todos los contratos en los cuales el contratista emplee terceras personas para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en los demás en que la Universidad lo considere necesario en virtud del Artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo.

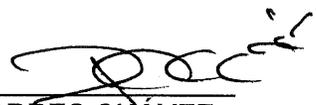
3. El valor del amparo de calidad del servicio será del veinte (20%) por ciento del valor total del contrato, su vigencia no será inferior a un año y se otorgará simultáneamente con el recibo del servicio.

#### 14. ADJUDICACIÓN.

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará el proceso a través de Resolución, la cual será notificada al proponente seleccionado.

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

Atentamente.



**IVALDO TORRES CHÁVEZ**

Rector

Universidad de Pamplona

Revisó: Luis Orlando Rodríguez Gómez. Asesor Externo

Revisó: José Alejandro Plata Castilla. Director Oficina Asesoría Jurídica

Revisó: Andrés Ramón Torres. Jefe Oficina de contratación

Proyectó: Walter Zuleta Taborda. Técnico Administrativo. Oficina de Contratación



|  |  |        |             |
|--|--|--------|-------------|
|  | <b>Términos de Invitación Nro. 029</b> | Código | FCT-23 v.02 |
|  |  | Página | 14 de 16    |

ANEXO 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha:  
Señores  
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA  
Norte de Santander

**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS EN DIFERENTES CIUDADES DEL PAÍS, EN APOYO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO # 490 DEL 2021, CUYO OBJETO ES: “DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, EN LAS MODALIDADES DE ASCENSO Y ABIERTO, DESDE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HASTA LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF”, FIRMADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, NI 1009.**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, presento propuesta técnica y económica para participar en la Invitación a Ofertar No. \_\_\_\_\_ De la referencia y que por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la solicitud y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Declaro que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente convocatoria y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Autorizamos a la Universidad de Pamplona o a quien este designe, para consultar, verificar, analizar, recolectar, actualizar, rectificar o reportar la información suministrada ante las diferentes bases de datos y/o centrales de información y riesgo, así como para el almacenamiento y uso de nuestros datos.

Consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: \_\_\_\_\_

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre Representante legal del proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_

Firma Aval (en caso de requerirlo): \_\_\_\_\_

Nota: \* Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.



Términos de Invitación Nro. 029

Código

FCT-23 v.02

Página

15 de 16

**ANEXO 2**  
**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS EN DIFERENTES CIUDADES DEL PAÍS, EN APOYO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO # 490 DEL 2021, CUYO OBJETO ES: “DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, EN LAS MODALIDADES DE ASCENSO Y ABIERTO, DESDE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HASTA LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF”, FIRMADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, NI 1009.**

| No DEL CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO |           | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | CONTRATANTE |
|-----------------|--------|--------------------|-----------|--------------|-------------------|-------------|
|                 |        | PESOS              | SMMLV (*) | MES- AÑO     | MES- AÑO          |             |
|                 |        |                    |           |              |                   |             |
|                 |        |                    |           |              |                   |             |
|                 |        |                    |           |              |                   |             |
|                 |        |                    |           |              |                   |             |
|                 |        |                    |           |              |                   |             |
|                 |        |                    |           |              |                   |             |

\* Para calcular el valor del contrato en salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv) se toma el salario del año en que se inició el contrato

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**ANEXO 3**  
**REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS**

**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS EN DIFERENTES CIUDADES DEL PAÍS, EN APOYO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO # 490 DEL 2021, CUYO OBJETO ES: “DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, EN LAS MODALIDADES DE ASCENSO Y ABIERTO, DESDE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HASTA LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF”, FIRMADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, NI 1009.**

| Nro.               | Descripción  | Unidad de medida | Cantidad solicitada | Marca | Valor unitario | Subtotal |
|--------------------|--|------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| 1                  | <p>Prestación de servicio de operador logístico para la aplicación de las pruebas dentro de la ejecución del contrato 490 de 2021 suscrito entre la CNSC y la Universidad de Pamplona.</p> <p>Para la prestación del servicio es necesario la impresión, empaque, transporte, entrega, recolección, devolución, lectura de hojas de respuestas, custodia, aplicación de un acceso y destrucción del material de hasta 45.000 aspirantes.</p> <p>Servicio de información mediante software de seguimiento de rastreo de envíos. Con el fin de soportar los procesos de transporte, que genere los siguientes reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Material de examen despachado.</li><li>b) Llegada a la bodega regional y/o centro de acopio.</li><li>c) Salida a sitios de aplicación con material de examen.</li><li>d) Llegada a sitios de aplicación con el material de examen.</li><li>e) Retorno del material de examen aplicado y cajas de retorno de hojas de respuestas.</li><li>f) Llegada del material de examen a bodega principal.</li></ul> <p>Los anteriores estados deberán actualizarse de acuerdo con el avance que se vaya teniendo en las actividades de transporte de material de examen y cajas de retorno de hojas de respuestas.</p> | Servicio         | 45.000              |       |                |          |
| <b>Subtotal</b>    |  |                  |                     |       |                |          |
| <b>IVA</b>         |  |                  |                     |       |                |          |
| <b>Valor Total</b> |  |                  |                     |       |                |          |

**Firma del proponente**