|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTUDIANTE:** |   | **ORGANIZACIÓN:** |   |
| **PROGRAMA:** |   | **DEPENDENCIA:** |   |
| **EVALUADOR:** |   | **FECHA:** |   |
|  |
| **CALIFICACIÓN: S: SOBRESALIENTE B: BUENO A: ACEPTABLE** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE DESEMPEÑO** | **S** | **B** | **A** | **CONCEPTO DEL EVALUADOR - ASPECTOS QUE DEBE MEJORAR** |

 |
| 1. **ADAPTACIÓN AL CAMBIO**

Actitud del estudiante para afrontar cambios o dificultades en los diversos roles que deba asumir de acuerdo con las circunstancias que se presenten en su entorno laboral. |  |  |  |  |
| 1. **CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**

Capacidad de utilizar conocimientos, habilidades y actitudes para trabajar de manera novedosa adaptando o implementando soluciones en el área que se requiera. |  |  |  |  |
| 1. **COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA**

Habilidad para comunicarse de manera clara, oportuna y respetuosa con sus superiores y compañeros de trabajo. |  |  |  |  |
| 1. **TRABAJO EN EQUIPO**

Facilidad para colaborar y cooperar con los compañeros de trabajo de manera genuina y responsable. |  |  |  |  |
| 1. **LIDERAZGO**

Capacidad de tener empatía, credibilidad, respeto y actitud negociadora.  |  |  |  |  |
| 1. **INICIATIVA Y DISPOSICIÓN**

Actitud para proponer, desarrollar y participar en las diferentes actividades propias de la empresa.  |  |  |  |  |
| 1. **INTELIGENCIA EMOCIONAL**

Capacidad de reconocer sentimientos propios y de manejar adecuadamente las relaciones laborales. |  |  |  |  |
| 1. **ÉTICA LABORAL:**

 El estudiante es responsable y honesto al asumir positivamente las consecuencias de sus actos frente a la organización. |  |  |  |  |
| 1. **EMPATIA:**

 Capacidad de entender y relacionarse con los pensamientos y experiencias de los demás. |  |  |  |  |
| 1. **EFICIENCIA**

Buen uso de los recursos que brinda la empresa para obtener los objetivos propuestos.  |  |  |  |  |
| 1. **COMUNICACIÓN**

Capacidad para expresar sus ideas (oral y escrita) en forma clara y precisa y, para interrelacionarse con la organización o trabajo en equipo. |  |  |  |  |
| 1. **PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO**

Manejo del tiempo y desarrollo de las capacidades del estudiante dentro del área de trabajo. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿EL PRACTICANTE CUMPLIÓ CON SUS EXPECTATIVAS:** | **Sí** |  | **Por qué?** |
| **NO** |  |
| **DE LAS HABILIDADES ANTERIORMENTE NOMBRADAS, RESALTE TRES QUE CARACTERICEN AL PRACTICANTE:** |  |
|  |  |
| **FIRMA EVALUADOR** | **FIRMA PRACTICANTE** |