



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD ENCUENTRO INTER-ESTAMENTARIO MAYO 13 DE 2.015 – TEATRO JÁUREGUI (PAMPLONA)

OBJETIVO GENERAL CONTRATO: REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y PROYECCION DE PROPUESTAS DE ACUERDO, DE LOS ESTAMENTOS UNIVERSITARIOS, PARA LA REFORMA DEL ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA CON BASE EN LOS ESTUDIOS, REVISION, CONSTRUCCION Y CONSENSO.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	RESULTADO OBTENIDO	OBSERVACIONES (Participantes – fechas - dificultades)
Realización de actividad de presentación general del proceso con los diferentes estamentos de la Universidad y aplicación de primer instrumento como insumo para realización de las jornadas de trabajo.	Lanzamiento del proceso, socialización de base metodológica con representantes de los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa y aplicación primer instrumento.	<ul style="list-style-type: none">- Se efectuaron reuniones previas con representantes de estamentos estudiantil, docente y administrativo. En dichas reuniones se concertó la fecha del miércoles 13 de mayo de 2.015, para la realización de esta actividad en el Teatro Jáuregui de la ciudad de Pamplona.- Se concertó con la profesional de la oficina de Planeación de la Universidad de Pamplona, María Alejandra Silva, la logística del evento, la confirmación del sitio y la convocatoria a los representantes estamentos, la cual se efectuó a través de correos electrónicos y con anuncio en la página web.- Con fundamento en los insumos de la información institucional recolectada y documentos de análisis de tendencias de la educación superior y de manera especial, los documentos de borrador de reforma del Estatuto y el Estatuto Vigente (Acuerdo 027 de 2.002), se elaboraron tres (3) instrumentos para su diligenciamiento por parte de los representantes de los tres estamentos. (Se anexa copia de los mismos). Se imprimieron un total de 250 ejemplares, para igual número de personas estimadas que participarían,	<p>Los y las participantes en la actividad, señalaron que el ejercicio de convocatoria a través de correos electrónicos y página web no es suficiente para efectuar la convocatoria a este tipo de actividades y que es necesario adelantar otro tipo de acciones de convocatoria a través de medios internos de comunicación de la Universidad.</p> <p>En términos generales, fue importante la interacción y la participación con todos los representantes de los estamentos participantes, la cual se hizo de manera proactiva y respetuosa, con la sola excepción de la intervención de un docente, que mostró una actitud agresiva e irrespetuosa, en especial con uno de los voceros del estamento estudiantil.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



		<p>conforme a la convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realizó la actividad con una convocatoria inferior a la esperada. Únicamente asistieron 15 personas. 5 representantes de los estudiantes, 5 representantes de los docentes y 5 representantes de los administrativos.- Se efectuó una presentación general del proceso, tal como estaba previsto, con las personas participantes.- En vista de la baja convocatoria de personas a esta actividad, se acordó que en la jornada no se diligenciarían los instrumentos, tal como estaba previsto. Se hizo un ejercicio de conversatorio, identificando como una necesidad primordial, ampliar los mecanismos de convocatoria a través de medios alternativos de comunicación internos de la universidad como carteleras, un video que circule a nivel de redes sociales y textos que circulen entre los diferentes estamentos. De igual manera, se recomendó una socialización del proceso entre los diferentes espacios de participación de los diferentes estamentos.- Por parte de la firma consultora, se estableció que se realizará una reunión con el estamento directivo de la Universidad, con el fin de revisar y ajustar la estrategia de convocatoria e identificar las fechas de calendario de trabajo para la realización de actividades.	<p>De la situación anteriormente descrita, es importante destacar en la convocatoria, la tolerancia, la capacidad de entender las diferencias y el respeto, como valores fundamentales para la participación en el ejercicio.</p> <p>Se realizaron reuniones de análisis sobre la actividad efectuada, con el Dr. Olivert Peña Mantilla, Director de la Oficina de Planeación de la Universidad y posteriormente con la Dra. Liliana Parra Zabala. Con esta última funcionaria se acordó la realización de una reunión de trabajo en la ciudad de Cúcuta el próximo miércoles 20 de mayo, con el fin de revisar estrategias de convocatoria y reajustar las fechas de las actividades</p>
--	--	---	---

ANEXOS: LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPANTES – FORMATOS DE INSTRUMENTOS A APLICAR POR ESTAMENTO.

Firma del responsable: _____

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Olivert Peña Mantilla'.

Fecha de entrega: Mayo 16 de 2.015