

Perfil administrativo de una institución

No. ID Inst.

Este cuestionario recopila información útil para un eficaz tratamiento de las subvenciones de proyectos así como para responder mejor a sus necesidades

Información general

Nombre(s) legal(es) (oficial) de la institución (ver N.B. al pie de página):

Sigla del nombre

Idioma del nombre

Otro(s) nombre(s) (si corresponde):

¿Cuál es el idioma oficial de trabajo de la institución?

¿Capacidad en otros idiomas?

¿Cuáles son las direcciones comerciales de la institución?

Postal

Edificio, Oficina (si corresponde)

**Cívica
(Física)**

Edificio, Oficina (si corresponde)

No. de puerta, Nombre de calle, Casilla de Correo

No. de puerta, Nombre de calle

Distrito, Ciudad, Provincia/Estado

Distrito, Ciudad, Provincia/Estado

País, código postal

País, código postal

¿Cuáles son los números de fax y telefónicos comerciales de la institución?

No. de Fax (incluyendo los códigos de la ciudad y del país)

No. telefónico (incluyendo los códigos de la ciudad y del país)

Ámbito geográfico del trabajo y presencia de la institución

Internacional (más de un continente) ☐

Regional (países vecinos) ☐

Nacional ☐

Naturaleza de la institución (seleccionar una solamente)

Educacional (ej.: otorgamiento de diplomas) ☐

Private - sin fines de lucro (ej.: ONG, fondo de caridad, fundación, etc.) ☐

Gubernamental (Ministerio) ☐

Private - con fines de lucro (asociación, sociedades anónimas o personales) ☐

Inter-gubernamental ☐

Pública (ej.: entidad gubernamental independiente, agencia, corporación estatal, etc.) ☐

N.B. Si usted no es una entidad pública, sírvase adjuntar una copia certificada de su estatuto legal, contrato social o cualquier otra documentación oficial similar donde se muestre su personería jurídica, el nombre completo de la institución, fecha de constitución, lugar de otorgamiento y su inscripción registral si correspondiera.

IPQ200210S

La información recabada en este formulario será conservada en los archivos institucionales del Centro

PROTEGIDA UNA VEZ COMPLETADA

Información operacional

¿Posee su institución servicios administrativos y contables centralizados para subvenciones?

☐ Si ☐ No

En caso negativo, sírvase especificar quien prepara sus estados contables de las subvenciones

¿Contadores internos? ☐ O ¿Contadores externos? ☐

¿Cuál es la moneda de sus registros contables?

¿Cuándo es el cierre de su año fiscal? (día/mes)

¿Puede su institución administrar moneda extranjera?

(ej.: otra diferente a la moneda de sus cuentas) ☐ Si ☐ No

Sírvase dibujar un círculo en la letra que corresponda mejor al sistema bancario que utilizan para fondos de agencias donantes

- A** los fondos externos van a una cuenta institucional corporativa ☐
- B** los fondos externos van a una única cuenta común, separada de la institucional corporativa ☐
- C** una cuenta por donante ☐
- D** una cuenta separada para cada proyecto ☐

¿La cuenta mencionada anteriormente genera intereses?

☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, ¿donde se acreditan estos intereses? ☐ Proyectos ☐ Rentas generales ☐ Otro

¿Puede su institución eficaz e eficientemente

comprar bienes de capital localmente? ☐ Si ☐ No (Si = a un precio competitivo y sin restricciones)

comprar bienes de capital internacionalmente? ☐ Si ☐ No (Si = a un precio competitivo y sin restricciones)

¿Está su institución exenta de impuestos locales? (Aduana, IVA., etc.)

☐ Si ☐ No

¿Tienen una política de compra por licitación? ☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, ¿esta cubre? ☐ bienes ☐ servicios

En caso afirmativo, ¿tope para los bienes? Monto _____ Moneda _____

En caso afirmativo, ¿tope para los servicios? Monto _____ Moneda _____

En caso afirmativo, ¿llaman a concurso de precios?: (seleccione las dos si corresponde)

¿A partir de una lista de pre-calificaciones? ☐ Si ☐ No

¿Licitación abierta? ☐ Si ☐ No

¿Cuánto tiempo lleva el proceso de compra? :

¿Desde el momento de la confirmación de la orden hasta la recepción? _____ semanas

¿Están permitidos los suplementos al salario de los investigadores?

☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, sírvase indicar el tope máximo como un porcentaje del salario base _____%

¿Están permitidos los suplementos a los salarios del personal administrativo?

☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, sírvase indicar el tope máximo como un porcentaje del salario base _____%

¿Recuperan costos indirectos de las subvenciones y contribuciones?

☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, la tasa _____ %

¿Los estados financieros o contables de la institución son auditados anualmente por terceros? (ej.: todas las cuentas)

☐ Si

☐ No

¿El informe de auditoría está disponible para el IDRC?

☐ Si

☐ No

En caso afirmativo sírvase adjuntar a este formulario el último informe junto al informe o carta anual de gerencia.

Información sobre la persona autorizada para firmar los convenios legales en nombre de la institución

Nombre

Cargo

Información sobre la persona autorizada para firmar los informes financieros en nombre de la institución

Nombre

Cargo

Información adicional (necesaria pero no esencial para la aprobación del proyecto)

Dirección de correo electrónico: (si corresponde)

Página Web (si corresponde)

Nombre de la persona que completó este formulario

Nombre: _____
(en letra de imprenta por favor)

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____