



# **Pasos para la Inscripción Programas de Pregrado**

- 1.** Consultar la oferta académica para el período
- 2.** Realizar el proceso de preinscripción
- 3.** Pago de liquidación e Inscripción
- 4.** Cargar los documentos de inscripción en línea



Formando **líderes** para la construcción de un nuevo **país en paz**



# 1. Consultar la oferta académica para el período

Para iniciar el proceso de Inscripción en la universidad de Pamplona se recomienda utilizar el navegador **Mozilla Firefox**.

Para conocer la **Oferta académica** para el periodo al cual se va a inscribir como aspirante, debe ingresar al siguiente link [www.unipamplona.edu.co](http://www.unipamplona.edu.co), sección **Aspirantes, Oferta académica**



En la siguiente ventana se selecciona la metodología **pregrado presencial** donde se lista la oferta por cada una de las facultades, seleccionando la de interés. Una vez identifique los programas podrá continuar con la preinscripción.



## 2. Realizar el proceso de preinscripción

Para este proceso debe ingresar a la sección **aspirantes / inscripciones**, donde se genera una nueva ventana que presenta las metodologías y niveles educativos en que desea estudiar.



Se debe seleccionar el link **Pregrado presencial**. Antes de iniciar con la preinscripción debe tener presente la definición de los tipos de Inscripción para la Universidad de Pamplona de acuerdo a lo establecido en el reglamento estudiantil.



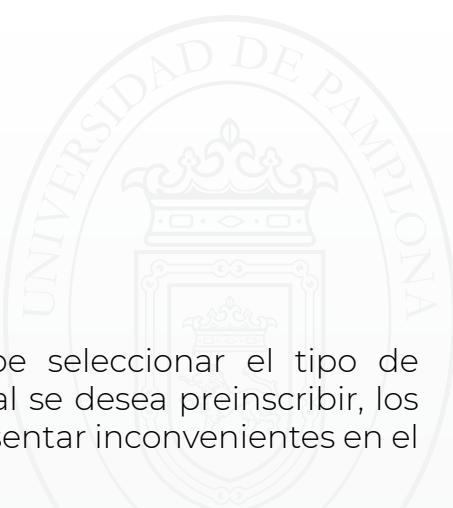
Posteriormente se visualiza una nueva ventana con un solo link para el proceso de preinscripción, el sistema valida el tipo de preinscripción que debe realizar (nuevo, transferencia interna, segunda carrera, transferencia externa, Reingreso y Simultaneidad).



**Pasos:**

1. Ver Oferta Académica [\[Clic aquí\]](#)
2. Requisitos de Incripción [\[Nuevos, segunda carrera y simultaneidad \] - \[Reingresos, Transferencias y Cambios de Sede \]](#)
3. CONSULTE SU ADMISSION [\[Click aquí\]](#)
4. Consultar Liquidación para Matrícula Financiera [\[Ver\]](#)
5. Consulte la Guía de inscripción, Admisión y Matrícula [\[Ver\]](#)
6. Ver Oferta Académica Cursos Vacacionales [\[Clic aquí\]](#)

<p><b><u>Inscripciones para todos los procesos</u></b></p>	<p><b>Inscripciones Pregrado presencial</b> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">ABIERTAS</span> <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">3</span></p> <p><b>Para realizar su inscripción sin inconvenientes, favor utilizar el navegador MOZILLA FIREFOX</b></p> <p>Este enlace esta habilitado para los procesos de inscripción como Aspirante Nuevo, Simultaneidad, Reingreso, Reingreso con Transferencia, Transferencia Interna, Transferencia Externa y Cambios de Sede.</p> <p><b>Inscripciones Preuniversitarios - ABIERTAS</b></p> <p><b>Inscripciones Programas Técnicos - Cerradas</b></p>
<p></p> <p><b><u>Solicitudes de Simultaneidad</u></b></p> <p><b><u>Cambio de Sede y Jornada</u></b></p>	<p><b>Solicitud de Cambio de Jornada - Información sobre el Trámite</b></p>



Una vez se acepten los términos del contrato se debe seleccionar el tipo de documento y digitar el número de documento con el cual se desea preinscribir, los datos deben diligenciarse de manera correcta para no presentar inconvenientes en el proceso de admisión.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea - PREGRADO' interface. At the top, there are tabs for 'Legajo', 'Preinscripción', 'Formularios', 'Datos Aplicante', 'Documentos', 'Selección', and 'Resultados'. The 'Legajo' tab is selected. Below it, there is a section for 'Selección del Nivel Educativo' with radio buttons for 'BÁSICO', 'POSTGRADO' (selected), 'PREGRADO' (selected), and 'PREUNIVERSITARIO'. The 'Información del Contrato' section contains detailed terms and conditions of the registration contract. At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto los términos del contrato'.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea - PREGRADO' interface. It displays a 'Tipo de Documento' dropdown menu and a 'Número de Documento' input field. A message in the center states: 'El nivel educativo PREGRADO aplica cuando desea inscribirse a una Carrera Profesional o Tecnológica.' A large blue number '4' is overlaid on the right side of the screen.

En la siguiente interfaz el sistema lista las opciones de los tipos de inscripción que puede realizar el aspirante de acuerdo al documento ingresado, el sistema realiza la validación.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea - PREGRADO' interface. It displays two options: 'Inscripciones Aspirantes Nuevos' (with a green icon) and 'Inscripciones Aspirantes, que han adelantado estudios en otras instituciones' (with a blue icon). A large blue number '5' is overlaid on the right side of the screen. The text above the options reads: 'A continuación haga clic en el formulario de su elección:'.

**Aspirante Nuevo - Abierta**  
Solicitudes de nuevo ingreso al sistema de educación superior.

**Aspirante de Transferencia Externa - Abierta**  
Solicitud de cambio de Institución de Educación Superior con reconocimiento para continuar estudios del mismo nivel  
solicitudes de normalistas. Implica liquidación y pago para estudio de homologación.



A continuación, se debe seleccionar el programa académico y la unidad regional en la cual se desea estudiar. Posteriormente dar clic en el botón continuar y verificar que el sistema genera una alerta sobre el programa que ha seleccionado, para confirmar.

Por favor escoger el tipo de prueba deseada y verificar en cual programa tiene mayores posibilidades de ser admitido

Tipo Prueba:

«En que Sede Desea Estudiar?»

PRESENCIAL:

- CENTRO DE ESTUDIOS DE VILLA DEL ROSARIO
- SEDE CÓRDOBA
- UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

SELECCIONES EN SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

DISCRIPCIONES PRESENCIAL 2018-1

VILLA DEL ROSARIO

CUCUTA

PAMPLONA

DISTANCIA:

- BOGOTÁ
- BUCARAMANGA
- CALI
- CARTAGENA

BOGOTÁ D.C.

BUCARAMANGA

CALI

CARTAGENA

Programas Académicos Ofertados

Identificador Programa	Código	Nombre del Programa	Jornada	Potencial	Estado Programa
	90	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	91	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	11	ARQUITECTURA - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	124	ARTES VISUALES - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	77	BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	78	BIOLÓGIA - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	31	COMUNICACIÓN SOCIAL - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Potencial	Estado Programa
124	ARTES VISUALES - PRESENCIAL - Universidad	DIURNA	DIURNA	Deseo

6

Por favor escoger el tipo de prueba deseada y verificar en cual programa tiene mayores posibilidades de ser admitido

Tipo Prueba:

«En que Sede Desea Estudiar?»

PRESENCIAL:

- CENTRO DE ESTUDIOS DE VILLA DEL ROSARIO
- SEDE CÓRDOBA
- UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

SELECCIONES EN SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

DISCRIPCIONES PRESENCIAL 2018-1

VILLA DEL ROSARIO

CUCUTA

DISTANCIA:

- BOGOTÁ
- BUCARAMANGA
- CALI
- CARTAGENA

¿Está completamente seguro que desea inscribir los programas que ha seleccionado?

Programas Académicos Ofertados

Identificador Programa	Código	Nombre del Programa	Jornada	Potencial	Estado Programa
	90	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	91	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	11	ARQUITECTURA - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	124	ARTES VISUALES - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	77	BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	78	BIOLÓGIA - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo
	31	COMUNICACIÓN SOCIAL - PRESENCIAL	DIURNA	DIURNA	Deseo

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Potencial	Estado Programa
124	ARTES VISUALES - PRESENCIAL - Universidad	DIURNA	DIURNA	Deseo

Una vez se confirma el proceso se visualiza una nueva ventana informativa sobre el registro de la información en el formulario, al dar clic en ocultar se lista el formulario a diligenciar.



[Ocultar]

7

ESTIMADO USUARIO: Recuerde, usted está aspirando a ingresar a una Institución Pública de Educación Superior del orden Departamental, toda información debe ser completa y veraz, los datos y registros ingresados están sujetos a control y pueden ser objeto de verificación.

El suministro de falsa información, física o digital, puede acarrear sanciones y penas previstas en la normatividad interna y la legislación penal colombiana.

Agradecemos, suministrar la información requerida, de manera completa y veraz, para que su proceso de admisión culmine con éxito y arroje los resultados esperados.

Registrar

Los campos marcados con asterisco (\*) son datos de gestión obligatoria. **En este formulario se diligencian los datos básicos de preinscripción.**

Inscripción en Línea  
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Programas Académicos Seleccionados			
Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
112	DISEÑO INDUSTRIAL - PRESENCIAL - Universitaria	DIURNA	Opción 1
71	INGENIERIA INDUSTRIAL - PRESENCIAL - Universitaria	DIURNA	Opción 2

Datos Personales:

* Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA		* Identificación Modificada por el administrador 1054266385	
* Primer Nombre JUAN	Segundo Nombre SEBASTIAN	* Primer Apellido MORA	Segundo Apellido LUNA
* Fecha de Nacimiento 20-08-1990	* Teléfono Celular 3208345678	* Correo Electrónico juansebas@hotmail.es	* Sexo M

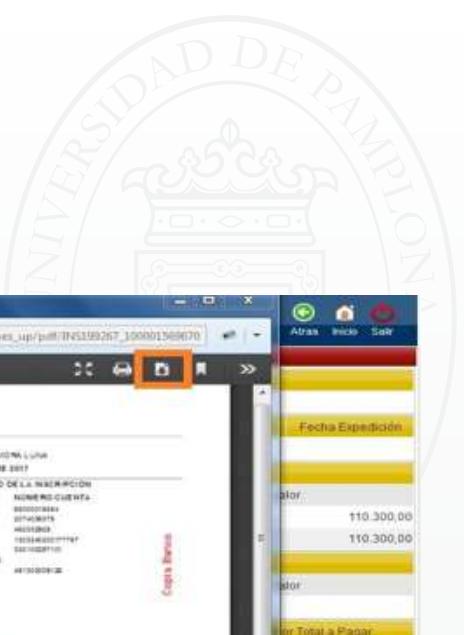
Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciado, o religión.

Circunscripción	Descripción
AFRODESCENDIENTES	Para aspirantes que demuestran pertenecer a una comunidad afrodescendiente.
COMUNIDAD INDIGENA	Para aspirantes que pertenezcan a una comunidad indígena.
DESPLAZADOS	Para aspirantes que demuestran ser víctimas de desplazamiento.
DISCAPACITADOS	Para aspirantes que demuestran poseer algún tipo de discapacidad.
EXTRANJEROS	Aspirantes que han terminado sus estudios secundarios en otro país.
MADRES CABEZA DE FAMILIA	Para aspirantes que demuestran ser cabeza de hogar.
REGULAR	Aspirantes nacionales a carreras profesionales o tecnológicas.

Registrar

8

**Nota:** Una vez se registra el proceso se puede consultar y descargar la liquidación para realizar el respectivo Pago, el cual se cancela en los bancos que aparecen en el recibo.



### 3. Pago de liquidación e Inscripción

Registrado el pago en el sistema Académico el nuevo estado del estudiante es **INSCRITO** y se puede continuar con el proceso de Inscripción ingresando a gestionar los datos del formulario. Para este proceso se debe Ingresar por el link de **inscripciones/pregrado Presencial/inscripciones pregrado presencial / aspirantes nuevos**.



Inscripción en Línea  
Academusoft Académico

Inscripción en Línea - PREGRADO

Logout

1 2 3 4 5 6 7

Selección el Nivel Educativo

BÁSICO  POSTGRADO  PREGRADO  PREUNIVERSITARIO

Información del Contrato

CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA. 1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro, pues La Universidad de Pamplona, no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal. 2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante transmitir debidamente su inscripción, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado. Para poder ser evaluado, deberá cumplir completamente lo siguiente, de lo contrario no será tenido en cuenta: a) Documento de identidad escaneado por ambas caras. b) Recibo de Servicios Públicos que muestre claramente la Dirección de Residencia y el Estrato Socioeconómico. c) Diploma o Acta de grado escaneado claramente con firmas completas. d) Resultado de las Pruebas de Estado o su similar escaneado claramente. 3. El proceso de admisión se realiza de acuerdo al dato suministrado en la casilla SNP aspirante que corresponde al número de registro de las pruebas ICFES AHORA SABER 11, el cual inicia con dos letras que generalmente son AC o VO. Cualquier dato erróneo confrontado con sus AC o VO lo excluirá del proceso de admisión, ya que no podrá confrontar la información con la aplicación de ICFES Interactiva. 4. La Universidad recomienda a los aspirantes imprimir el Formulario de Inscripción una vez terminado el registro, para efectos de cualquier reclamación posterior. 5. Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juzgamiento, y la universidad verificará su autenticidad, en caso de que se requiera. Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción, marque la casilla "ACEPTO LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO" para comenzar el proceso de su inscripción. 6. Si usted es aspirante Extranjero debe acogerse a los descritos en la Resolución N°0002004 del 11 de marzo de 2015 del ICFES o presentar las pruebas de Estado Saber 11 nacionales, ya que es el único criterio de admisión requerido por la Universidad. 7. Para realizar su inscripción sin inconvenientes, favor utilizar el navegador MOZILLA FIREFOX. 8. Para los estudiantes nuevos admitidos de la Facultad de salud, deberán presentar el carnet de vacunación según acuerdo N° 002 del 5 de Abril de 2018. 9. Todos los documentos escaneados deben

Acepto los términos del contrato.

Academusoft

Tipo de Documento

Número de Documento

Continuar

1

2

Se ingresa con el tipo y número de documento con el cual se preinscribió al dar clic en continuar se lista una interfaz que presenta el formulario de Inscripción.

**Nota:** Una vez más se recuerda que los campos marcados en \* son de gestión Obligatoria. La información que se suministre debe ser veraz no presentar errores de digitación, los datos de ubicación y contacto (teléfono, celular, Correo electrónico deben estar actualizados).

En caso de requerir modificación en la información como tipo de documento y documento estas se deben dirigir a la Oficina de Admisiones Registro y Control Académico a través del correo electrónico **Inscripciones\_unipamplona@unipamplona.edu.co**



**Inscripción en Línea**  
Academusoft Académico

**Datos del Aspirante**

Tipo de Documento		Identificación	Nombre	Sexo	Fecha de Nacimiento
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA		1083018304	ROBERTO AURELIO ROJAS BRUGES	M	27-08-1996
Programa(s) Registrado(s)					
Opción	Código	Programa	Jornada	Sede	
1	128	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO LOCAL	DIURNA	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	
2	64	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS INGLÉS FRANCÉS	DIURNA	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	

**Datos Personales**

* Tipo de Documento	* Identificación Modificado por el administrador	* Lugar de Expedición	Sexo	
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	1083018304	SANTA MARTA	M	
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
ROBERTO	AURELIO	ROJAS	BRUGES	
Libreta Militar No	Distrito Militar	Tipo Sanguíneo	EPS de afiliación	Estado Civil
		A+	nueva eps	SOLTERO
País de Origen	Departamento de Origen	Ciudad de Origen	Fecha de Nacimiento	
COLOMBIA	MAGDALENA	FUNDACION	27-09-1996	

Clasificación especia por tránsito de residente en un territorio, situación político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciados, il. pocos.

Circunscripción	Descripción
MADRES CABEZA DE FAMILIA	Para aspirantes que demuestren ser cabeza de hogar.
REGULAR	Aspirantes nacionales a carreras profesionales o tecnológicas.
SIMULTANEIDAD	ESTUDIANTES ACTIVOS QUE DESEAN CURSAR OTRO PROGRAMA SIMULTANEAEMENTE CON EL ACTUAL

**Datos de Ubicación**

* País	* Departamento	* Ciudad
COLOMBIA	MAGDALENA	FUNDACION
Dirección		Barranquilla
calle 2 #11-38		angarita
Etnia		
Telefono de Contacto	Teléfono Celular	Correo Electrónico
3004002368	3004002368	robruges@gmail.com

\* Indica Campos Obligatorios

**Estudios de Semestral**

País	Departamento	Ciudad		
COLOMBIA	MAGDALENA	FUNDACION		
Institución				
INSTITUTO FUNDACION-MATUTINA				
Modalidad	Carácter del Colegio	Enfasis	Fecha Terminación	Forma Obtención Título
		ACADEMICO	22-12-2013	VALIDACION

De acuerdo a las pruebas de estado (ICFES) presentadas, relacione la siguiente información

* SHP Aspirante	* Puntaje Obtido (aplica para antiguas)
AC	201610022633
* Departamento Presentación	Fecha Presentación
MAGDALENA	13-03-2016
* Indica Campos Obligatorios	

**Información Biotecnológica**

Diligencia el Nivel de extracto según recibo de agua o luz.

* Extracto	
2	
* Tiene Sobren	NO
* Indica Campos Obligatorios	

**3**

**Registrar**

## 4. Cargar los documentos de inscripción en línea

Una vez se da clic en el botón registrar se lista una nueva ventana con las opciones de subir foto y subir documentos de inscripción, se aclara que para realizar este proceso es importante realizar primero el cargue de la foto en la opción subir foto. Por favor tener presente los requisitos indicados para un cargue exitoso.

The screenshot shows a registration form for 'Inscripción en Línea Academusoft Académico'. At the top, there is a logo and the text 'Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO'. Below the header, there are fields for 'Foto Aspirante' (Identification and Type of Document) and 'Foto Personal 3X4' (Photo). The 'Foto Personal 3X4' field contains a message: 'Recuerde verificar en propiedades de la imagen, opción Detalle las dimensiones de la foto, las cuales deben estar entre 300 hasta 400 pixeles para el ancho y entre 400 hasta 500 pixeles para el alto; el formato válido es JPG, JPEG.' (Remember to check the image properties, 'Details' option, for the dimensions of the photo, which must be between 300 and 400 pixels wide and between 400 and 500 pixels high; the valid format is JPG, JPEG.) Below this, there is a placeholder box with the text 'La imagen no está disponible' (The image is not available) and a 'Examinar...' button with the file name 'foto.jpg'. At the bottom right is a large blue 'Enviar' (Send) button.

Posteriormente se puede visualizar la foto en el formulario de inscripción que se ha cargado, Seguidamente se deben cargar los documentos de inscripción.

**Nota:** para los programas de la **Facultad de salud** se debe chequear el acta de compromiso la cual se encuentra en el proceso de preinscripción luego de seleccionar el programa académico.

Los documentos a cargar deben estar en formato pdf, son los siguientes:

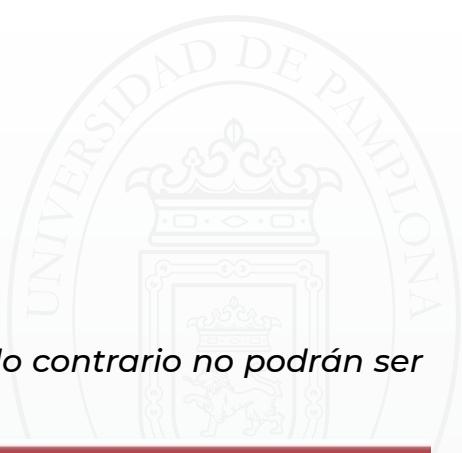
- Adjuntar archivo del documento de identidad (las dos caras)- Para los extranjeros fotocopia del pasaporte vigente.

- Adjuntar archivo de los resultados obtenidos en las pruebas Saber 11 (ICFES) -Para los aspirantes extranjeros certificación de las pruebas de estado de su país similares al examen de Estado de la Educación Media ICFES o las pruebas ICFES.

- Adjuntar archivo de la última factura de servicios públicos del lugar de procedencia (residencia familiar).

La dirección y el estrato consignados en el formulario de inscripción deben coincidir con la información del recibo de servicios (modalidad presencial).

- Adjuntar archivo del diploma o acta de grado de bachiller - Para los extranjeros este documento debe estar apostillado y convalidado por el MEN.



**NOTA: Los documentos cargados deben ser legibles de lo contrario no podrán ser tenidos en cuenta**

**Formularios Diligenciados**

# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo
287550	101102100002240276 - 7 UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	PAMPLONA		INSCRITO	2021 2

[Modificar Datos Personales](#) [Consultar Liquidación](#) [Ver Detalle de Formulario](#) [Subir Documentos de Inscripción](#)

[Subir Foto](#)

universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2012

Se deben adjuntar por la opción examinar

Documentos Sin Subir			
Documento	Obligatorio	Examinar...	Archivo
FOTOCOPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA ICFES O SU EQUIVALENTE EN EL EXTERIOR	SI	Examinar...	No se seleccionó un archivo.
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA DE GRADO	SI	Examinar...	No se seleccionó un archivo.
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SI	Examinar...	No se seleccionó un archivo.
FOTOCOPIA ÚLTIMA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	Examinar...	No se seleccionó un archivo.

! Recuerde: El tamaño de cada archivo no debe superar los 10MB

Al finalizar la carga de los documentos es importante dar clic en el botón "Registrar" ubicado en la parte inferior, de lo contrario no se guardarán los documentos o los cambios realizados a los mismos.

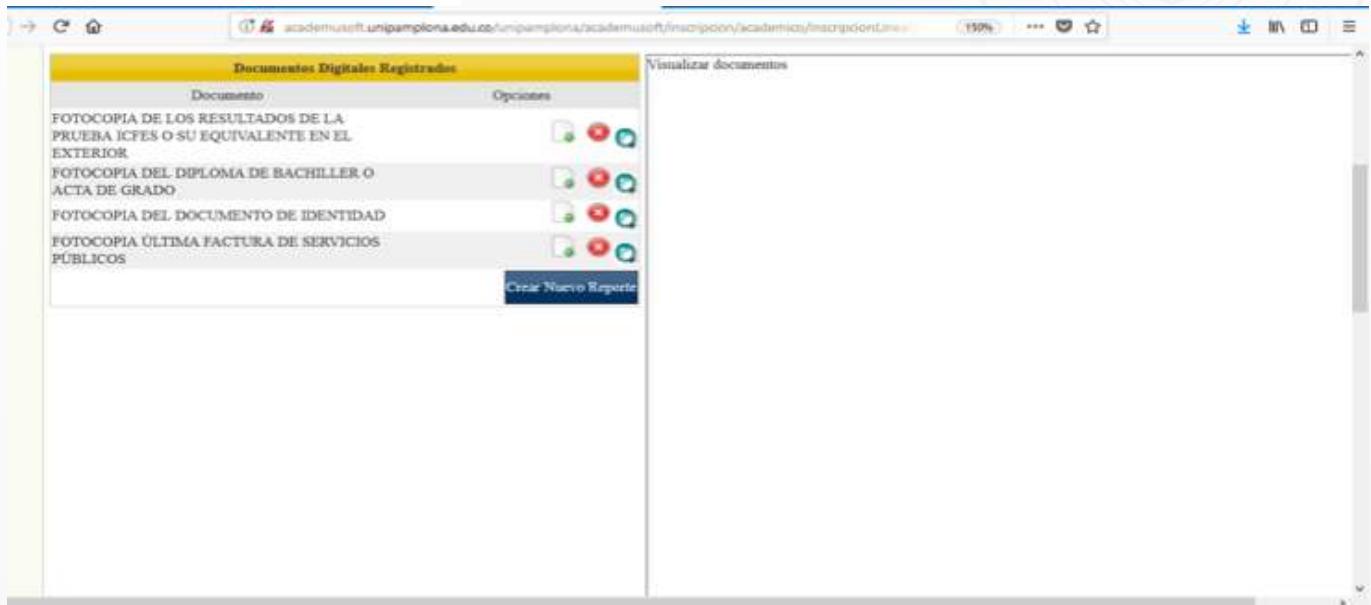
**Estado de Cumplimiento de Requisitos del Proceso de Inscripción**

**PENDIENTE VERIFICACION:**

Los documentos se encuentran pendientes de verificación por parte de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.



Para verificar si los documentos se encuentran cargados correctamente deben aparecer de la siguiente manera:



Recuerde, usted puede:

- Corregir los datos personales, mediante el botón *Modificar Datos Personales*.
- Solo puede hacer una única *inscripción* para el periodo al cual se inscribe.
- Descargar la *Liquidación de la Pre-Inscripción*, mediante el botón *Consultar Liquidación*.
  - Consultar el *formulario de inscripción*, mediante el botón *Ver Detalle de formulario*.
    - Adjuntar *Foto*, mediante el botón *Subir Foto*.
    - Adjuntar los *documentos de Inscripción*, mediante *Subir documentos de inscripción*.

**Finalizado el proceso de Inscripción se debe esperar a que se publiquen el listado de admitidos. Adicional puede estar consultando su estado de admisión con el documento que se inscribió.**

