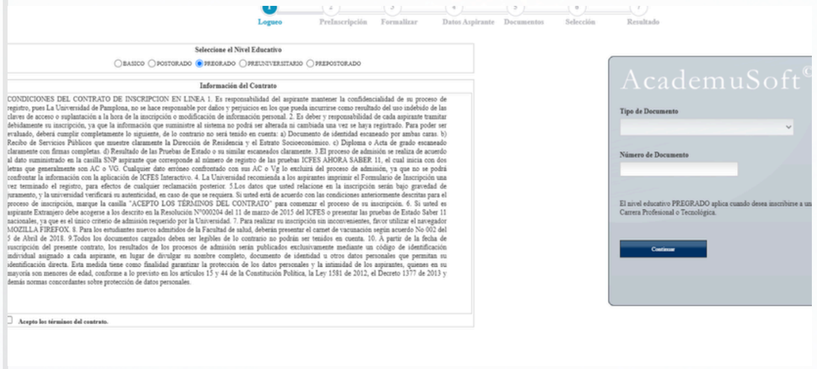
PASO A PASO
TRANSFERENCIA EXTERNA

Ingresa al portal de inscripciones



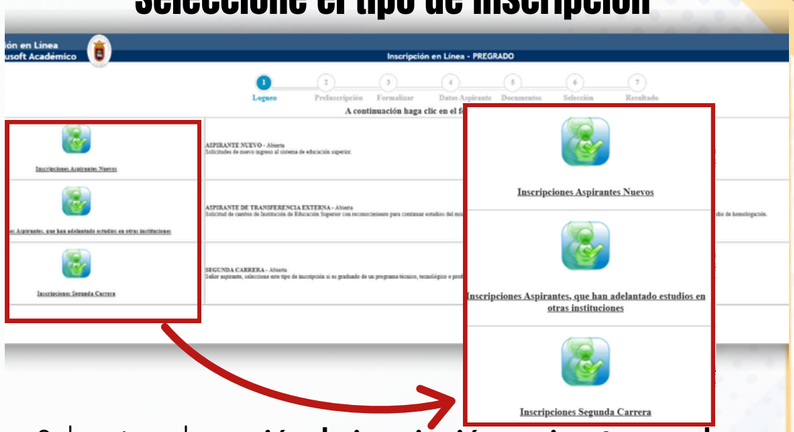
Ingresa al portal institucional de la Universidad de Pamplona y selecciona la opción Inscrpciones en el **menú de Aspirantes.**

Selecciona el nivel educativo



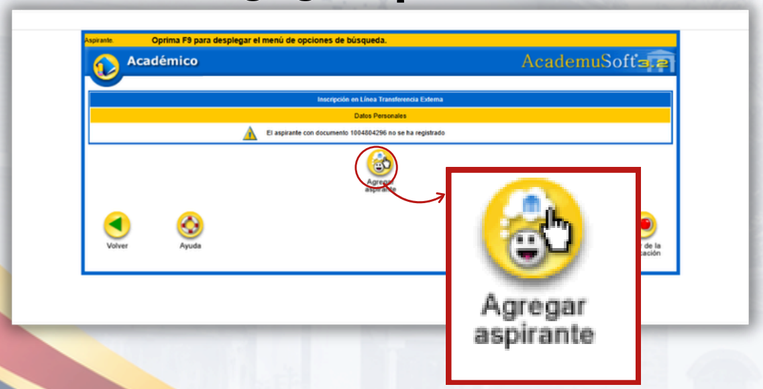
Elige la opción de inscripción según el nivel académico al que apliques, llena tus datos y haz clic en **continuar**.

Seleccione el tipo de inscripción



Seleccione la **opción de inscripción aspirantes que han adelantado estudios en otras instituciones/ Aspirantes de transferencia externa.**

Agregar aspirante



Selecciona el icono **Agregar aspirante**

Inscripción en línea transferencia externa



Luego de llenar los datos selecciona la opción **Diligenciar transferencia externa**

Formulario transferencia externa



En el formulario de transferencia externa ubica que esté correcto: la modalidad, la metodología, la unidad regional (sede) y el programa deseado.
En la parte inferior revisa el periodo de ingreso y llena los datos de la institución de procedencia **(también le damos verificación al estudio de homologación si aplica)**

PASO A PASO
TRANSFERENCIA EXTERNA

LIQUIDACIÓN



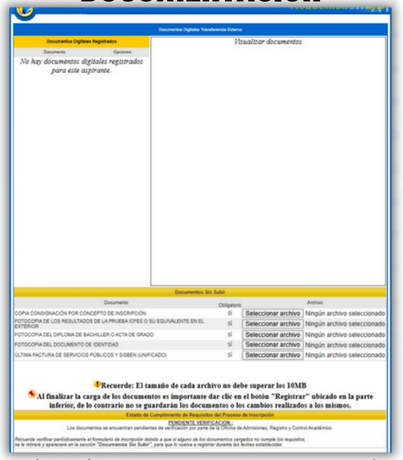
Ya diligenciado el formulario consulta el **PIN** generado y paga
Luego se habilita la opción para **cargar la documentación.**

FOTO PERSONAL 3X4



Recuerda cargar la foto en 300 -400 px formato JPG

DOCUMENTACIÓN



Carga los documentos correspondientes.

PROCESO PARA HOMOLOGACIÓN

Para realizar el proceso para estudio de homologación debe:

1. Enviar un correo a: **homologaciones@unipamplona.edu.co**
2. En el mismo debe anexar los documentos:

Certificado de Notas originales

Certificado de Buena conducta

Contenidos programaticos

3. Para poder homologar debe cancelar el 10% de el salario mínimo legal vigente **por sementre más no por materias.**