



Circular N° 003

Código

FGT-13 v.00

Página

1 de 1

FECHA: 19 de enero de 2024

DE: Jefe (e) Oficina de Gestión del Talento humano.

PARA: Vicerrectores, Decanos, Jefes de Oficina, Directores de Programa y Departamento.

ASUNTO: Calendario novedades de nómina 2024.

Las novedades de nómina hacen referencia al reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales, judiciales y voluntarios, vinculación o retiro de personal, que tienen un efecto directo en la liquidación mensual y pago de la nómina.

La Oficina de Gestión del Talento Humano, en procura de asegurar una eficaz y eficiente planeación, operación y control de los procesos relacionados con nómina, establece el siguiente calendario para el reporte de novedades, el cual, deberá ser adoptado por cada una de las dependencias, las cuales, a su vez, realizarán los procedimientos operativos necesarios para aplicar las novedades en el respectivo período.

MES	DÍA FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA	DÍA FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DOCENTES TCO-HC-DISTANCIA-PASANTES
ENERO	25	25
FEBRERO	15	15
MARZO	15	15
ABRIL	15	15
MAYO	15	15
JUNIO	14	17
JULIO	15	15
AGOSTO	15	15
SEPTIEMBRE	13	16
OCTUBRE	15	15
NOVIEMBRE	15	15
DICIEMBRE	06	06

Conforme a lo anterior, las novedades reportadas con posterioridad a esta fecha, se tendrán en cuenta para el siguiente mes.

Atentamente;


DIANA CAROLINA VILLAMIZAR ACEVEDO. Mg.
Jefe (e) Oficina Gestión del Talento Humano

Proyectó:

Iván Darío Lizcano Ruiz
Yury Fabiola Manrique Estupiñán

Técnicos Administrativos Nómina.