

|                                                                                   |                                                                   |               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|  | <b>Programa de Capacitación y Formación al Personal Vinculado</b> | <b>Código</b> | FGH-28 v.04 |
|                                                                                   |                                                                   | <b>Página</b> | 1 de 1      |

| Fecha Elaboración | 4/03/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                              |                       |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------|---------------|
| Ítem              | Nombre Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Modalidad  | Tipo   | Clase Evento | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Población Objetivo (A quién va dirigido) | Posible Entidad Interna y/o Externa de Apoyo | Fecha Propuesta       | Fecha Ejecución | Intensidad Horaria | Sitio y/o Herramienta Informática | Instrumento Evaluación | Fecha Evaluación | Resultado Promedio | Evidencias | Observaciones |
| 1                 | Cultura del Servicio (Lenguaje claro, comunicación asertiva e inclusión)                                                                                                                                                                                                                                            | Virtual    | Taller | Formación    | Mejorar la relación con los clientes internos y externos, buscando propiciar relaciones de confianza, cercanía y credibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 21/05/2024            | 21/05/2024      | 2 Horas            | Meet                              | Evaluación escrita     | 21/05/2024       |                    |            |               |
| 2                 | Control de Inventarios                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Virtual    | Taller | Formación    | Realizar un seguimiento de los niveles de existencia de sus productos, bienes y/o servicios lo que da total transparencia y visibilidad en la cadena de suministro.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 23/05/2024            | 23/05/2024      | 2 Horas            | Meet                              | Evaluación escrita     | 23/05/2024       |                    |            |               |
| 3                 | Reforma tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Virtual    | Taller | Formación    | Analizar los principales cambios de la Reforma Tributaria, con el fin de aplicar los cambios normativos de naturaleza tributaria en su contexto laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 30/05/2024            | 30/05/2024      | 2 Horas            | Meet                              | Evaluación escrita     | 30/05/2024       |                    |            |               |
| 4                 | Etiqueta y protocolo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Virtual    | Taller | Formación    | Ayudar a comprender la necesidad de adaptarse, integrarse y conocer cuáles son las reglas para seguir y para observar el trato correcto tanto con los superiores como con los subalternos                                                                                                                                                                                                                                                 | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 5/06/2024             | 5/06/2024       | 2 Horas            | Meet                              | Evaluación escrita     | 5/06/2024        |                    |            |               |
| 5                 | Diversidad, Inclusión y No discriminación                                                                                                                                                                                                                                                                           | Virtual    | Taller | Formación    | Conocer la importancia que tiene la diversidad y la inclusión en los ámbitos sociales y laborales, además de comprender la aplicación del enfoque de género y diversidad en áreas específicas como son la comunicación y el ambiente laboral.                                                                                                                                                                                             | Contratistas y Personal Administrativo   | BIENESTAR UNIVERSITARIO                      | 12/06/2024            | 12/06/2024      | 2 Horas            | Teams                             | Evaluación escrita     | 12/06/2024       |                    |            |               |
| 6                 | control de estrés                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Virtual    | Taller | Formación    | Mejorar la capacidad de hacer frente a las situaciones difíciles que ocurren en tanto en el ámbito laboral como el personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 20/06/2024            | 20/06/2024      | 2 Horas            | Meet                              | Evaluación escrita     | 20/06/2024       |                    |            |               |
| 7                 | Capacitación de servicio al cliente interno y externo                                                                                                                                                                                                                                                               | Presencial | Taller | Formación    | Responder a las preguntas de los clientes de forma rápida y efectiva, resolver problemas con empatía y cuidado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 10/07/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 8                 | Trabajo en equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Presencial | Taller | Formación    | Facilitar el cumplimiento de objetivos, con el fin de incrementar la motivación y la creatividad, además de favorecer las habilidades sociales de cada uno de los colaboradores de la Universidad.                                                                                                                                                                                                                                        | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 16/07/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 9                 | Liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presencial | Taller | Formación    | Conseguir que el equipo trabaje de manera efectiva tanto individualmente como grupal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 22/08/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 10                | Manejo de bases de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Virtual    | Taller | Formación    | Fomentar la agilidad y calidad en el proceso de búsqueda de información, con el fin de optimizar los procesos de cada dependencia de la Universidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contratistas y Personal Administrativo   | UP                                           | 28/08/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 11                | Manejo de herramientas de office avanzado                                                                                                                                                                                                                                                                           | Virtual    | Taller | Formación    | Mejorar el manejo de herramientas office en un nivel mas avanzado que permita el buen desarrollo de las actividades de cada una de las dependencias de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contratistas y Personal Administrativo   | UP                                           | 5/09/2024             |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 12                | Actualización de auditores internos                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Virtual    | Taller | Formación    | Fortalecimiento del procedimiento institucional de auditorías internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contratistas y Personal Administrativo   | UP                                           | 11/09/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 13                | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:<br>1.Dimensión del talento humano<br>2.Direccionamiento estratégico de planeación<br>3.Gestión con valores para el resultado<br>4.Evaluación del resultado<br>5.Información y comunicación<br>6.Gestión de conocimiento y innovación<br>7.Control interno<br>8.Auditorías | Virtual    | Taller | Formación    | Facilitar la comprensión e implementación del modelo de obligatoria aplicabilidad en nuestra institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contratistas y Personal Administrativo   | FUNCION PUBLICA                              | SEGUNDO SEMESTRE 2024 |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 14                | Lenguaje de Señas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Presencial | Taller | Formación    | Fortalecer el relacionamiento del personal de la universidad con sus grupos de valor a través de capacitación de aprendizaje organizacional al personal administrativo en servicio al ciudadano                                                                                                                                                                                                                                           | Contratistas y Personal Administrativo   | BIENESTAR UNIVERSITARIO                      | 19/09/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 15                | Clima Organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Virtual    | Taller | Formación    | Fortalecer el ambiente laboral, mejorar la comunicación interna entre el personal administrativo en unificar información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 26/09/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 16                | Capacitación en Gestión del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Virtual    | Taller | Formación    | Facilitar y conseguir la implementación exitosa de los procesos de transformación dentro de la Universidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contratistas y Personal Administrativo   | UP                                           | 10/10/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 17                | Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presencial | Taller | Formación    | Desarrollar habilidades y competencias en el manejo de la herramienta de excel avanzado con el fin de que puedan ser aplicados en el desarrollo de sus funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contratistas y Personal Administrativo   | UP                                           | 16/10/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 18                | Actualización de GESTASOFT                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presencial | Taller | Formación    | Mejorar los servicios que presta a los estudiantes, docentes, funcionarios, proveedores y comunidad en general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contratistas y Personal Administrativo   | CIADTI                                       | 24/10/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 19                | Mapa de riesgos de corrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Virtual    | Taller | Formación    | Sensibilizar a los servidores públicos acerca de la importancia de la legalidad, la transparencia y la integridad en el ejercicio de sus funciones en la institución con el fin de actuar acorde con los valores del servicio público en el contexto laboral                                                                                                                                                                              | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 5/11/2024             |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 20                | Racionalización de trámites                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Virtual    | Taller | Formación    | Uno de los elementos transversales a las políticas que buscan mejorar la relación entre el Estado y el ciudadano es la racionalización de trámites, orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades públicas. | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 20/11/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |
| 21                | Claves para la gestión de los almacenes e inventarios en el sector público                                                                                                                                                                                                                                          | Virtual    | Taller | Formación    | Planificar, diseñar y ejecutar procesos que optimicen ese almacenamiento de mercancías y esos flujos sin que se afecte ningún proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contratistas y Personal Administrativo   | COMFANORTE                                   | 26/11/2024            |                 |                    |                                   |                        |                  |                    |            |               |

\*Nota: El diligenciamiento del evento de capacitación, así como la calificación de cada uno de los eventos será diligenciado durante el transcurso de la anualidad y que debe corresponder a la ejecución del respectivo programa de capacitación y formación al personal vinculado.

Elaboró:  
Líder del Proceso de Talento Humano 

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Resultado Promedio Eventos de Capacitación | 0 |
| Resultado Promedio Eventos de Formación    | 0 |

Aprobó:  
Representante de la Alta Dirección 