

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	1 de 7

ACTA No 001

GENERALIDADES		
Fecha: 16/05/2023	Hora: 10:30 a.m.	Lugar: Sede Villa del Rosario 203.

ASUNTO
Reunión pliego de peticiones Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

PARTICIPANTES	
Nombres	Rol
Luis Manuel Palomino Méndez	Decano
Akever Karina Santafé Rojas	Directora Programa de Administración de Empresas
Farid Rafael Villalba Taborda	Director Programa de Contaduría Pública
Nathalie Johana Hernández Pérez	Directora Programa de Economía
Luz Angela Moreno Cueva	Apoyo a Decanatura
Esther Adriana Maldonado Jauregui.	Coordinadora del Programa de Administración de Empresas.
Alexandra Vargas Staper.	Coordinadora del Programa de Contaduría Pública.
Silvia Juliana Reyes	Coordinadora del Programa de Economía.
Jeismy Dayana Garcia Garcia	Representante de los Estudiantes ante el Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
Karen Milena Perdomo Romero	Representante de los Estudiantes del programa de Contaduría Pública.
Esther Dayanna Cárdenas Vega	Representante de los estudiantes del programa de Administración de Empresas.
Diego Andrés Bohada Garay	Delegado Representante de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
Jefferson Julián Garzón Arciniegas	Representante del programa de Economía.
Maicoll Steven Solórzano Ramírez.	Representante del programa de Economía.

INVITADOS	
Nombres	Rol

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	2 de 7

AUSENTES	
Nombres	Rol

AGENDA
1. Saludo.
2. Verificación del Acta de reunión anterior.
3. Solicitudes de los representantes de la sede de Villa del Rosario.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Saludo. Siendo las 10:30 a.m. se da inicio a la reunión en la sede Villa del Rosario salón 203 bloque administrativo, con el Decano Luis Manuel Palomino Méndez, los directores: Akever Karina Santafé Rojas, Directora de programa de Administración de Empresas; Farid Rafael Villalba Taborda, Director del programa de Contaduría Pública; Nathalie Johana Hernández, Directora del programa de Economía; Docente Luz Angela Moreno Cueva, Vicedecana; Coordinadora del programa de Administración de Empresas, la docente Esther Adriana Maldonado Jáuregui; Coordinadora del programa de Contaduría Pública, la docente Alexandra Vargas Staper; Coordinadora del programa de Economía, docente Silvia Juliana Reyes; la representante del Consejo de Facultad, Jeismy Dayana García García; el Coequipero de la representante de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Diego Andrés Bohada Garay; los representantes de los estudiantes ante los respectivos Comités Curriculares de cada Programa: Dayanna Cárdenas (Administración de Empresas), Karen Milena Perdomo Romero (Contaduría Pública), Jefferson Julián Garzón Arciniegas y Maicoll Steven Solórzano Ramírez (Economía). El Decano les da la Bienvenida a todos los Representantes, Directores y Coordinadores de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Posteriormente, Dayana García realiza su saludo e inmediatamente, menciona que es importante realizar esta actividad como se realizó en la sede de Pamplona. Además, menciona que le gustaría revisar el acta anterior, de tal forma que se verifique lo pactado. Por otra parte, informa que Jhon Deiber Wilches representante del programa de Administración de Empresas no pudo asistir, por tanto, ella dará a conocer un tema específico a petición de él. 2. Verificación del Acta de reunión anterior. Dayana García toma la palabra y menciona que le gustaría socializar el acta de reunión anterior para verificar puntos pendientes y trabajar en la agenda programada para el día de hoy. La secretaria de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales hace lectura del acta de reunión realizada el día 11 de mayo de 2023 la cual ya ha sido firmada y socializada.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	3 de 7

3. Solicitudes de los representantes de la sede de Villa del Rosario.

Paola, Apoyo administrativo de la Facultad hace lectura del primer punto del pliego de peticiones del acta de la reunión anterior, iniciando con "Garantizar un mayor acceso de los recursos y espacios físicos de la Universidad, principalmente en el tema de transporte"; ante esta petición, el Decano informa que mientras no se encuentren los buses disponibles para las movilidades de los estudiantes, la Universidad entregará un auxilio para transporte.

Dayana García realiza una solicitud con respecto al punto, "que se realice un descuento alto para uso de los servicios de transporte, alquilar transporte externo (Quality) o que se dé un Auxilio transporte". Para llevar a cabo el proceso de manera satisfactoria, es pertinente que las solicitudes se realicen desde el inicio del semestre.

Ante el tema, el Decano se compromete a realizar la gestión.

La Profesora Karina menciona que es importante trabajar en equipo, así que se requiere entender la planeación y recrear las diferentes actividades profundas, tomando las buenas prácticas de jóvenes, que ya han egresado. Con este tipo de actividades se han conseguido fondos que han permitido los recursos necesarios para las visitas empresariales.

Maicoll Solórzano dice que, la Universidad debe ayudar mientras se logran los fondos iniciales.

Siguiendo el acta anterior, el tema de la "institucionalización de integración por facultad una vez al año, actividad respaldada por las distintas dependencias de la Universidad de Pamplona", la profesora Alexandra Staper menciona que, esta, se podría realizar en Hotel Villa Antigua, en donde hay una egresada del Programa de Contaduría Pública, por su parte el Decano menciona que en Pamplona se hará en Los Tanques que es el lugar de dispersión de Pamplona.

2. "Actualización de los planes de estudio pendientes por falta de respuesta del SAAI". Se lee y se reitera que se quedó comprometido con actualización y diálogo con los profesores de lenguas para actualizar los contenidos programáticos de los niveles de inglés.

La profesora Nathalie Hernández menciona que se haga una reunión y se solicite a los Profesores del departamento de idiomas la actualización de contenidos.

La profesora Karina Santafé menciona que, inicialmente se debe proyectar un correo electrónico al departamento de lenguas, donde se solicite una actualización de contenidos programáticos y que ellos hagan la propuesta con su respectiva justificación y desde la dirección de cada programa se realice el seguimiento, por supuesto teniendo en cuenta las necesidades de cada Programa.

La profesora Nathalie menciona que los programas de Economía y Contaduría Pública solicitarán un solo código para la Facultad, de tal manera que se vea un inglés técnico.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	4 de 7

Maicoll dice que cuando se realice el envío del correo electrónico, este sea enviado con copia a los representantes estudiantiles de la Facultad.

La profesora Karina dice que la actualización del plan de estudios y contenidos programáticos deberán pasar ante el Comité Curricular para ser aprobados.

Dayana García dice pregunta, si ¿se puede enviar el correo el día de hoy, al departamento de lenguas extranjeras finalizando la jornada?

El Decano menciona que si lo puede redactar y enviar de una vez.

3. Renovación de las licencias para los distintos softwares que se utilizan en cada uno de los programas:

La profesora Nathalie menciona que, desde el 3 de abril del presente año, se adelanta un proceso y que se encuentra en los procesos correspondientes a la dependencia de Planeación, ya que ellos son los encargados de revisar el plan de mejoramiento y proyección del presupuesto. Por su parte, el tema contractual, es un proceso público, que requiere de tiempo.

Julián Garzón pregunta que, ¿cuáles son los nuevos softwares que se piensan adquirir?

La profesora Nathalie, menciona que el software que se piensa adquirir es STATA, sin embargo, mientras se adquiere la licencia, se hará utilización de los servidores, de tal forma que se pueda utilizar el software "R", pues con ello se genera velocidad en el funcionamiento de este software que es gratuito y lo podrán utilizar desde los dispositivos existentes y los estudiantes de la modalidad A Distancia.

La profesora Nathalie también menciona al Decano que, se deberá actualizar el Windows de los computadores de los laboratorios que pertenecen a la Facultad.

Julián Garzón realiza varias peticiones a la Universidad de Pamplona con respecto a la adquisición de herramientas que apoyan el proceso de formación tales como: video Beam para las dos sedes, servidores de almacenamiento de información y aires acondicionados para los laboratorios de la sede de Villa del Rosario.

El Decano dice que realizará la solicitud de 12 video beams (9 para la sede de Villa de Rosario y 3 para la sede de Pamplona), también se hará la solicitud para revisión de las condiciones de las Aulas y laboratorios, al igual que la solicitud de reparación de aires o adquisición de los mismos. También menciona que, ya se había realizado un requerimiento con equipos.

Julián Garzón menciona que quiere observar el documento de la solicitud del requerimiento.

	Acta de Reunión	Código	FAC-08 v.01
		Página	5 de 7

El Decano dice que lo busca y se lo relacionará a los asistentes a esta reunión.

De otro modo, Julián Garzón hace mención en que los programas se encuentran en mora de las afiliaciones de los programas a las asociaciones correspondientes a cada uno de ellos en las membresías como:

ASCOLFA programa de Administración de Empresas.

ASFACOP programa de Contaduría Pública

AFADECO programa de Economía.

En este aspecto la Directora de Administración responde que en el caso de ellos, en estos momentos se encuentra en trámite el pago de los valores adeudados, el mismo proceso el programa de Economía y en lo que respecta al programa de Contaduría Pública, este se encuentra al día.

Julián Garzón, reitera que quede en el acta, seguridad en la Flexibilidad académica para los estudiantes, para que la próxima semana se realicen trabajos y no parciales.

Por otra parte, la profesora Karina responde que hay otra realidad, los equipos de trabajo están pendientes de las directrices de la Universidad; el docente llevará el trabajo a que los profesores empaten o nivelen la situación. Cualquier cosa, es decir, que exista algún docente que vaya en contravía de lo dispuesto, por favor, informar a los directores.

El Decano menciona que se compromete a solicitar la flexibilidad académica, la no evaluación de contenidos no vistos, sin toma de listas de asistencia, ni evaluaciones, hasta cumplir con el contenido programático correspondiente con el segundo corte.

Julián Garzón Solicita una reunión el viernes 16 de junio del presente año, para verificar cumplimiento de los compromisos.

El Decano menciona que este proceso de tratará en una sesión de Consejo de Facultad donde se invitará a los representantes y se tratará en el punto de varios.

Julián Garzón solicita hacer un comunicado donde firmen todos los presentes, para levantar el cese de actividades correspondiente a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, el cual se propone el jueves 18 de mayo de 2023 de tal forma que se normalicen las actividades académicas el martes 23 de mayo del 2023, permitiendo que las demás facultades puedan culminar sus negociaciones con directores de programas, decanos y administrativos.

Dayana García, pregunta al Decano y directores de programa ¿Cuántas personas hacen movilidades por la facultad?

La profesora Karina Santafé menciona que la Universidad dispone diferentes espacios y convocatorias para que los estudiantes participen de ello, Dayana y Brayan estudiantes del programa de Administración de Empresas realizaron el proceso. La Docente Biviana



Acta de Reunión

Código

FAC-08 v.01

Página

6 de 7

Merchán es quien tiene la indicación de hacer seguimiento de a los jóvenes. Es un tema de malinterpretación de lo sucedido, se deben tener en cuenta que para el programa Delfin es necesario de diferentes requerimientos, entre esos el promedio.

Dayana García menciona nuevamente que requiere la información de cuantas movilidades se realizan por Facultad.

La profesora Karina menciona que es difícil decir cuantas movilidades se realizan por semestre ya que existen diferentes convocatorias y cada semestre se realizan estrategias ejemplo: 4 estudiantes se encuentran en participación de redcolsi, 5 de villa y 9 de pamplona participaron con la Universidad de Francisco de Paula, el 17 de mayo del 2023 salen 2 estudiantes para Ocaña.

El Decano menciona que enviará un correo desde la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a Vicerrectoría de investigaciones para ver desde qué forma se puede ayudar a mejorar la internacionalización. También menciona que el próximo Consejo de Facultad se realizará el día 24 de mayo del 2023 en la sede de Pamplona, como un segundo Consejo de Facultad de la semana del 13 al 16 de junio de 2023 en la sede de Villa del Rosario, y en la semana del 26 al 30 de junio de 2023, la última sesión de Consejo de Facultad, donde se hablará de los avances correspondientes a la solicitud realizada en esta reunión.

Una vez tratado los puntos e inquietudes de los representantes estudiantiles de la Facultad, Julián Garzón solicita que se trasladen a visitar los espacios de la sede de Villa del Rosario para visualizar el estado actual de los laboratorios.

Una vez realizada la visita por estos espacios se determino que se hacia necesario trasladar las clases de econometría, que actualmente están en el Edificio Gramalote CM 208-1 virtualteca, al edificio Zulia ZL 102 LBASAG, ya que los equipos no cuentan con software actualizado y el laboratorio no cuenta con aire acondicionado en buen estado. Por otra parte, el laboratorio ZL 102 LABSAG requiere de reparación por pintura y humedad, conectores para video beam y disponibilidad de llaves para los vigilantes.

Siendo la 2:00p.m se da por terminada la reunión.

ACTIVIDADES PROPUESTAS – PENDIENTES

APROBACIÓN DEL ACTA

Asistentes	Firma
Luis Manuel Palomino Méndez	
Akever Karina Santafé Rojas	



Acta de Reunión

Código

FAC-08 v.01

Página

7 de 7

Farid Rafael Villalba Taborda	
Nathalie Johana Hernández Pérez	
Luz Angela Moreno Cueva	
Esther Adriana Maldonado Jauregui.	
Alexandra Vargas Staper.	
Silvia Juliana Reyes	
Jeismy Dayana Garcia Garcia	
Karen Milena Perdomo Romero	
Esther Dayanna Cárdenas Vega	
Diego Andres Bohada Garay	
Jefferson Julián Garzón Arciniegas	
Maicoll Steven Solórzano Ramírez.	