Ciudad y fecha:

Estudiante

# Xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx

Miembro Activo de Consultorio Jurídico

Universidad de Pamplona

## Radicado Interno

## Asunto: Comunicación Designación de Caso

Respetado estudiante,

Me permito informarle que debe presentarse en la Secretaría del Consultorio Jurídico, en un término de dos (02) días hábiles siguientes a la presente comunicación, con el fin de notificarle de la asignación por reparto del caso relacionado a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RADICADO** | **AREA** | **USUARIO** | **FECHA DE RECEPCIÓN** |
|  |  |  |  |

En caso de que usted requiere ser notificado electrónicamente, debe enviar a la cuenta de correo [secretaria.derecho@unipamplona.edu.co](mailto:secretaria.derecho@unipamplona.edu.co), su autorización, para surtir el trámite respectivo.

Nombres y Apellidos

Director(a) del Consultorio Jurídico

Universidad de Pamplona

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos del Estudiante |  |
| Fecha de aceptación designación |  |

**Nota**: *Si usted ha sido comunicado por correo electrónico se hace necesario acusar recibo a la cuenta de correo* [secretaria.derecho@unipamplona.edu.co](mailto:secretaria.derecho@unipamplona.edu.co).