**ESTUDIANTE**

**FECHA DE RECEPCIÓN DEL ASUNTO:**

**NOMBRE DEL USUARIO**

**FECHA DE ACTUACIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **ACTUACIONES REALIZADAS** | **fecha** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

**Nota 1:** Si requiere más de 10 ítems, diligencie un nuevo formato

**Nota 2:** Lleve éste(os) formato(s) al expediente en orden cronológico de acuerdo a la última fecha de actuación realizada.

**Nota 3:** Una vez concluido su actuar dentro del proceso, manifieste sucintamente el aprendizaje y/o dificultades que se hayan presentado respecto a la ejecución del mismo.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE |  |
| FIRMA DEL ESTUDIANTE |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASESOR |  |
| Vo Bo ASESOR |  |