

	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO</b>	HAC-13 v.00
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	<b>Gestión, Servicios y Práctica Jurídica Académica</b>
---------------------------	---

<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estrategico	Misional	x	Apoyo	Control
------------------------	-------------	----------	---	-------	---------

<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>					<b>RESPONSABLE</b>
Orientar mediante los procesos de docencia y proyección social de la Universidad de Pamplona, la práctica en la formación jurídica y la proyección profesional de los estudiantes de los últimos dos (02) años del Programa de Derecho, para proveerlos de las habilidades y competencias cognitivas, interpretativas y comunicativas, adecuadas para el ejercicio responsable de la profesión de Abogado(a) mediante el servicio social que prestan en aras de garantizar el acceso a la justicia a la comunidad vulnerable.					<b>LIDER DEL PROCESO</b>

<b>OBJETIVO DE CALIDAD ASOCIADO AL PROCESO</b>	Consolidar la Acreditación Institucional y promover la Acreditación Internacional de Programas Académicos.
--	--

<b>ALCANCE</b>	<b>Inicia</b>	Planificación del Proceso
	<b>Termina</b>	Medición, Análisis y Mejora

**INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS**

EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Direccionamiento Estratégico Estado	Política de Calidad Objetivos de Calidad Directrices (Proyecto Institucional, Reglamentos, Estatutos, Acuerdos, Resoluciones) Requisitos, Normatividad	Elaboración de la Planificación del Proceso Identificación de Necesidades Solicitud de personal, recursos, equipos e insumos Secretaria General	Secretaria General	FAC- 23 "Planificación, Control y Seguimiento a actividades" aprobado	Direccionamiento Estratégico Vicerrectorías Dirección de Interacción social
Administración del SIG	Manual de Calidad FAC- 23 "Planificación, Control y Seguimiento al SIG"				
Consejo Superior Consejo Académico Admisiones, Registro y Control Académico  Ministerio de Justicia y del Derecho Personas vulnerables Congreso de la República	Acuerdo Calendario Académico Estudiantes Miembros Activos del Consultorio Jurídico  Estudiantes que aprobaron el Curso de Conciliación en Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	<b>P</b> Planear las actividades académicas del Centro de Conciliación y Consultorio Jurídico Planear la Inducción de estudiantes del Centro de Conciliación y Consultorio Jurídico Planificación de la capacitación en Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos Planeación de Repartos Radicación de casos Radicación de las solicitudes de conciliación	Líder del Proceso y Grupo de Mejoramiento	Cronograma Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación Semana de inducción  Capacitación en Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	Docentes y estudiantes del Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación  Comunidad Académica Personas vulnerables
EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR

Personas vulnerables Fiscalía y Juzgados Ministerio de Justicia y del Derecho Congreso de la República	Atención a usuarios en el Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación Plataforma SICCAC	H	Asignación de Miembros Activos y docentes de prácticas de consultorio jurídico para resolver jurídicamente el asunto recepcionado  Asignación de Conciliadores y programación de audiencias Registro de Conciliadores en el SICCAC Registro de las audiencias de Conciliación en el SICCAC	Líder del Proceso  Miembros Activos de Consultorio Jurídico Conciliadores Docentes de práctica Auxiliares Administrativos	Relación designación de Miembros Activos de Consultorio Jurídico y distribución de docentes de práctica por área  Sustituciones Diagnóstico, Concepto, conciliación, sentencia o cualquier situación según el área a la cual corresponda el asunto  Proceso judicial Relación designación conciliadores y programación de audiencias  Acta o Constancia	Personas vulnerables  juzgados Fiscalía o entidades administrativas INPEC Ministerio de Justicia y del Derecho
Planeación Institucional	Lineamientos y herramientas para la identificación y valoración de los riesgos y oportunidades		Análisis del contexto y las partes interesadas. Identificación y valoración del riesgo y las oportunidades	Líder del Proceso y Grupo de Mejoramiento	Mapa de riesgos y oportunidades del proceso aprobados	Planeación Institucional
Administración del SIG	Lineamientos para la elaboración, seguimiento y control de la documentación y registros del SIG		Estudio de creación, modificación o eliminación de documentos y su respectiva revisión y aprobación		Acta de aprobación de documentos para validación	Administración del SIG
EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR	
Control Interno de Gestión	Plan de Auditorías Internas y evaluaciones de Control Interno	Atención de la auditoría interna	Líder del Proceso y Grupo de Mejoramiento	Informe de Auditorías	Todos los procesos	
Administración del SIG	FAC-23 Planificación y Control de Actividades	Recolección y medición de indicadores		Reporte del Informe de Indicadores	Administración del SIG	
SICCAC	Plataforma SICCAC	Atención de reuniones de control y seguimiento		Planes de Gestión del Cambio y Mejora Continua / Plan de Acciones Correctivas		
		Registro Información	Coordinador Centro y Auxiliar Administrativo	Verificación cumplimiento de acuerdos	SICCAC	
Asesores	Orientación jurídica del asesor	V	Docentes de practica	Concepto jurídico, conciliación, sentencia, transacción, o la que de acuerdo al asunto tramitado sea pertinente	Usuario Estudiante de práctica estudiantes conciliadores juzgados fiscalía entidades administrativas INPEC Ministerio de Justicia y del Derecho	
					Seguimiento que realiza el docente de práctica y el miembro activo del consultorio jurídico con el fin de garantizar las necesidades del usuario	
EMISOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR	
Administración del SIG	Solicitud de avance y cumplimiento de los planes de acciones correctivas. Mapas de riesgos o plan de gestión del cambio y mejora continua	A	Líder del Proceso y Grupo de Mejoramiento	Informes de avance y cumplimiento (actas de reunión y soportes)	Administración del SIG Control Interno de Gestión Planeación	

**REQUISITOS APICABLES**

Norma Técnica de Calidad NTCISO 9001:2015

[Matriz de Requisitos Legales](#)

**MEDICIÓN Y CONTROL**

**INDICADORES**

**RIESGOS**

[SPEI](#)

[Mapa de Riesgo de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital](#)

Cuadro de Mando de Indicadores

**DOCUMENTOS ASOCIADOS**

**DOCUMENTOS**

Ver FAC-01 "Listado Maestro de Documentos Internos"

**REGISTROS**

Ver FAC-03 "Listado Maestro de Formatos"