1. Objetivo y Alcance

Describir la forma para nombrar los scripts, y su respectiva documentación.

Comprende la Nomenclatura de Scripts hasta su documentación.

2. Responsable

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución de la guía Nomenclatura de Scripts es el Coordinador Técnico de Bases de Datos.

3. Definiciones

3.1 Base de Datos

Conjunto de datos relacionados que se almacenan de forma que se pueda acceder a ellos de manera sencilla, con la posibilidad de relacionarlos, ordenarlos en base a diferentes criterios, etc. Las bases de datos son uno de los grupos de aplicaciones de productividad personal más extendidos.

3.2 Scripts

Es un tipo de programa que consiste de una serie de instrucciones que serán utilizadas por otra aplicación.

Las demás definiciones que aplican para el presente documento se encuentran contempladas en la Norma **NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.**

4. Contenido

4.1 Nomenclatura de Scripts	Responsable: Coordinador Técnico de Base de Datos

Los nombres de archivos correspondientes a Scripts o patches aplicados, o a aplicar, a la Base de Datos están conformados de la siguiente manera:

ESTRUCTURA:

Requerimiento	Día	Mes	Año	Hora
01-002-10-4377	24	01	05	1130

Donde:

Requerimiento: Número del requerimiento que originó el script. Este número contiene la

nomenclatura necesaria para la identificación del proyecto, módulo y otras características al cual pertenece.

Día: el Número del día. Formado por dos (2) dígitos.
Mes: el Número del mes. Formado por dos (2) dígitos.
Año: Dos últimos números del Año.
Hora: Formado por la hora y minutos del en formato militar. Ejemplo 1530 (Indica las 03:30 PM)

Ejemplo del nombre de un archivo que contenga un script:

01-002-10-4377-1202051530.sql

01-002-10-4377: requerimiento
12: El día 12.
02: El Mes de Febrero
05: El año 2005.
1530: Tres y media de la tarde.

4.2 Documentación Scripts	Responsable: Coordinador Técnico de Base de Datos

Cada script debe llevar el correspondiente encabezado con los datos del nombre del archivo, la persona que ejecuta y solicita, una descripción breve del mismo, la fecha de realización y el usuario de la base de datos con el cual se debe ejecutar y los comentarios específicos por instrucción o conjunto de instrucciones según sea conveniente para el buen entendimiento del mismo.

Cada script debe llevar el siguiente encabezado en comentarios:

Nombre del script
Breve descripción (el asunto del Centro de Asistencia Técnica CAT).
Nombre de la persona que implemento.
Nombre del solicitante.
Fecha de realización.
Usuario de base de datos con el cual se ejecuta.

Si existen notas aclaratorias se deben colocar al final del encabezado de la siguiente manera:

--Nota:
--Aclaraciones

Los comentarios para las instrucciones que componen el script deben ser colocados mediante la utilización del comando “prompt”.

Ejemplo:
prompt esto es un comentario;

Al final del script se incluye la instrucción “insert” a la tabla “general.ejecucion” con su respectivo comentario.

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC GP 1000:2009 Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Actualización del documento	25/09/2006	15/11/2006
01	Actualización del documento	30/11/2007	03/12/2007
02	Actualización del documento	29/05/2009	19/06/2009
03	Actualización del documento	04/03/2013	08/03/2013

7. Administración de Formatos

Código	Nombre	Responsable	Ubicación	Acceso	Tiempo de Retención	Disposición

8. Anexos

“No aplica”