1. Objetivo y Alcance

Describir los pasos para la implementación del código PL/SQL en la Base de Datos.

Comprende desde la recepción de la solicitud para la Creación de los Objetos PL/SQL, hasta la entrega de Objetos PL/SQL creados.

2. Responsable

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución de la guía Implementación de Código PL/SQL es el Coordinador Técnico de Base de Datos.

3. Definiciones

3.1 Base de Datos

Conjunto de datos relacionados que se almacenan de forma que se pueda acceder a ellos de manera sencilla, con la posibilidad de relacionarlos, ordenarlos en base a diferentes criterios, etc. Las bases de datos son uno de los grupos de aplicaciones de productividad personal más extendidos.

3.2 PL/SQL

PL/SQL es una abreviatura de "Procedural Language/SQL". Es un lenguaje que extiende SQL mediante la incorporación a SQL de construcciones que se encuentran en los lenguajes procedurales

3.3 Procedimiento

Dentro de una aplicación, se denomina procedimiento al conjunto de instrucciones, controles, etc. que hacen posible la resolución de una cuestión específica. La impresión es un procedimiento, como lo es la incorporación de una imagen a un texto predeterminado, etc.

3.4 Trigger

Se define así una subrutina que es ejecutada de manera automática cuando se produce algún tipo de transacción (inserción, borrado o actualización) en la tabla de una Base de Datos

Las demás definiciones que aplican para el presente documento se encuentran contempladas en la Norma **NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.**

4. Contenido

4.1 Recepción de Solicitud de Creación de Objetos PL/SQL	**Responsable: Coordinador Técnico de Base de Datos**
El **Coordinador Técnico de Base de Datos** asigna mediante el Centro de Asistencia Técnica (CAT) la solicitud de creación de objeto al **Analista de Base de Datos**. Este lo analiza o discute la viabilidad del mismo, con la persona que hace la solicitud de ser necesario. Si se decidiera no realizarse se exponen los motivos mediante el Centro de Asistencia Técnica (CAT).	

4.2 Creación de Objetos PL/SQL	**Responsable: Coordinador Técnico de Base de Datos**
El **Analista de base de datos** crea los paquetes, para ubicar los objetos que se necesiten en cualquier esquema. Para la creación, se debe tener en cuenta lo establecido en la **GSE-08 "Nomenclatura para Tablas, Triggers, Secuencias, Procedimientos Almacenados y Constraints, Políticas Internas y Externas".** Se crea un paquete para el esquema de la Base de Datos donde se van a crear los objetos PL/SQL, este debe tener las variables globales a ser usadas en cualquier procedimiento o trigger creado. Los trigger de auditoria deben ser de la siguiente manera --los triggers de secuencia deben ser before --los triggers de insert deben ser after --los triggers de update deben ser after --los triggers de inserción o update deben ser after Los procedimientos de inserción que se crean son aquellos que devuelven el valor de la llave primaria generada mediante una secuencia. Los procedimientos de borrado se crean con el objeto de ser usados o no para auditoria, si afectar posteriormente la programación en las páginas, solo el procedimiento PL en la base de datos será alterado. En esencia los campos que se pasan a los procedimientos de borrado, además del registradopor son aquellos de la llave primaria de la tabla de la cual se eliminara el registro.	

4.3 Entrega de Objetos PL/SQL Creados	**Responsable: Coordinador Técnico de Base de Datos**
El **Analista de Base de Datos** registra mediante el Centro de Asistencia Técnica (CAT) la culminación de la creación del objeto.	

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC GP 1000:2009 Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.
- GSE-08 "Nomenclatura para Tablas, Triggers, Secuencias, Procedimientos Almacenados y Constraints, Políticas Internas y Externas".

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Actualización del Documento	29/05/2009	16/06/2009
01	Actualización del Documento	04/03/2013	08/03/2013

7. Administración de Formatos

Cod.	Nombre	Responsable	Ubicación	Acceso	Tiempo de Retención	Disposición

8. Anexos

"No aplica"