1. Objetivo y Alcance

Determinar los pasos para elaborar los diagramas de Casos de Uso.

Comprende desde la identificación de los actores y los Casos de Uso hasta la publicación del diagrama.

2. Responsable

El responsable por garantizar la adecuada ejecución de este instructivo para la Elaboración de Diagramas de Casos de Uso es el Coordinador Técnico de Desarrollo.

3. Definiciones

3.1 Actores

Alguien o algo fuera del sistema que interactúa con el sistema.

3.2 Casos de Uso

Describe uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el actor o con otro sistema para conseguir un objetivo específico.

3.3 Aplicativo

Es un programa de ordenador que se compra ya realizado y listo para usar.

3.4 Diagrama de Casos de Uso

Permite el modelado de una vista “business” del escenario, el diagrama de secuencia contiene detalles de implementación del escenario, incluyendo los objetos y clases que se usan para implementar el escenario y mensajes pasados entre los objetos.

Las demás definiciones que aplican para el presente documento se encuentran contempladas en la Norma **NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.**

4. Contenido

4.1 Identificar los Actores y los Casos de Uso	**Responsable: Analista de Consultoría o Analista de Desarrollo**
El **Coordinador del Proyecto,** según lo definido en el Plan de Trabajo establece quién realiza el Diagrama de Casos de Uso del Sistema, otorgándole la responsabilidad al **Analista de Consultoría** o al **Analista de Desarrollo.** El **Analista de Desarrollo** o el **Analista de Consultoría** identifican aquellos actores y procesos (Caso de Uso) que modelan el mundo, que satisfacen los requerimientos dados.	

4.2 Elaborar Diagrama de Casos de Uso	**Responsable: Analista de Consultoría o Analista de Desarrollo**
Elaboran el diagrama de Casos de Uso con los actores y los Casos de Uso identificados. Esto lo realiza en la herramienta de diseño que se esté utilizando para ello.	

4.3 Publicación del Diagrama	**Responsable: Analista de Consultoría o Analista de Desarrollo**
Cuando se considere necesario entra al repositorio correspondiente, escoge el aplicativo y guarda el diagrama de Casos de Uso en el lugar indicado para ello.	

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC GP 1000:2009 Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.

6. Historia de Modificaciones

Versión	**Naturaleza del Cambio**	**Fecha de Aprobación**	**Fecha de Validación**
00	Actualización del documento	25/09/2006	15/11/2006
01	Actualización del documento	30/11/2007	03/12/2007
02	Actualización del documento	25/01/2008	09/02/2008
03	Actualización del documento	29/05/2009	19/06/2009
04	Ver acta No. 15021000214	23/02/2010	03/03/2010
05	Actualización del documento	04/03/2013	08/03/2013

7. Administración de Formatos

Cod.	Nombre	Responsable	Ubicación	Acceso	Tiempo de Retención	Disposición

8. Anexos

“No aplica”