1. Objetivo y Alcance

Establecer el proceso a seguir para la elaboración de la Nota de Lanzamiento.

Comprende desde la identificación de los elementos de la versión que se va a liberar hasta la elaboración del documento en mención.

2. Responsable

El responsable por garantizar la adecuada ejecución de este instructivo para la Elaboración de las Nota de Lanzamiento es el Analista de Pruebas.

3. Definiciones

3.1 Entregable

Se refiere a todos los objetos que se generan como salida de un proceso. Un entregable puede ser un documento, un producto de software, entre otros.

3.2 Elaboración de Nota de lanzamiento

Comprende la ejecución de las instrucciones para la elaboración o actualización del documento que contiene: la identificación de los requerimientos del cliente, mejoras y nuevas funcionalidades de la versión de software, especificación de la configuración de los servidores para instalación o actualización y recomendaciones generales.

3.3 Nota de lanzamiento

Documento que identifica los contenidos, incluye cambios, mejoras, nuevas funcionalidades, de una versión construida o unidad de despliegue que ha sido creada para ser utilizada por el cliente.

3.4 Actualización

Corresponde a una mejora o ajuste realizado sobre un producto de software antes de la liberación de una próxima versión.

3.5 Producto

Es el software resultado del desarrollo, puede ir acompañado de alguno de los siguientes artefactos: paquete de instalación, medio de liberación (o cualquier dispositivo de almacenamiento físico), documentación de entrenamiento u orientación y de instalación.

3.6 Requerimiento

Definición clara y precisa de los aspectos más relevantes del producto contratado, está orientado a satisfacer las necesidades de manera eficaz, eficiente y transparente.

3.7 Versión

Corresponde a la variante de un entregable. Las versiones posteriores del entregable generalmente se incrementan de acuerdo a las versiones anteriores.

4. Contenido

N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
1	**IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA VERSIÓN**		
1.1	Inicia el proceso de elaboración del **FSE-50 Nota de Lanzamiento,** identificando los elementos (cambios, mejoras o nuevas funcionalidades, especificación de la instalación o actualización) de la versión de software revisada. 1. El **Analista de Pruebas** accede al sitio donde se encuentra el**FSE-50 "Nota de Lanzamiento",** para su diligenciamiento.	5 minutos	Analista de Pruebas
2	**ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS**		
2.1	El **Analista de Pruebas** da inicio al proceso de documentación y descripción detallada de los procesos siguiendo las siguientes etapas: De acuerdo a la estructura que ya está predefinida en el **FSE-50 "Nota de Lanzamiento"**, ésta se debe mantener y respetar. 1. Se va a manejar la codificación que está establecida en las normas ICONTEC, para identificar los títulos de primer nivel, títulos de segundo nivel, títulos de tercer nivel y así sucesivamente. Los niveles que a continuación se dan como ejemplo, representan la estructura base para la tabla de contenido. Ejemplo: **1. TITULO DE PRIMER NIVEL** Este nivel va en mayúscula fija y centrado. Existe un espacio doble en blanco entre el título de primer nivel y el texto. No lleva punto al final del título. La descripción general del texto debe ir con Formato: Párrafo, Fuente: Arial, Tamaño: 10, Texto: justificado.	El necesario de acuerdo a los requerimientos	Analista de Pruebas

1.1 SUBTÍTULO DE SEGUNDO NIVEL

Este nivel va en mayúscula fija.
Existe un espacio doble en blanco entre el título de segundo nivel y el texto.
No lleva punto al final del título.
La descripción general del texto debe ir con Formato: Párrafo, Fuente: Arial, Tamaño: 10, Texto: justificado.

1.1.1 Subtítulo de tercer nivel. De este nivel en adelante se coloca el subtítulo con mayúscula inicial y se termina en punto seguido. El texto o contenido se coloca a un espacio sencillo del subtítulo.

La descripción general del texto debe ir con Formato: Párrafo, Fuente: Arial, Tamaño: 10, Texto: justificado.

2. La distribución de niveles queda conformada como se indica a continuación:

1. TÍTULO
2. SUBTÍTULO 2
3. SUBTÍTULO 3

3.1 SUBTÍTULO CON DOS NIVELES
3.1.1 Subtítulo con tres niveles.
3.1.1.1 Subtítulo con cuatro niveles.
3.1.1.2 Subtítulo con cuatro niveles.

4. La tabla de contenido de la Nota de Lanzamiento debe ser actualizada en la medida que se va construyendo el documento, para que se asuman los diferentes niveles de títulos y subtítulos y las paginaciones respectivas.

5. El **Analista de Pruebas** debe tener en cuenta las siguientes consideraciones adicionales:

- Se debe mantener un excelente nivel de redacción, de ortografía y de estética en la Nota de lanzamiento.
- La portada debe contener el nombre del producto o aplicativo, escrito en mayúscula inicial, el estilo de la letra es Arial 16, color negro resaltado eco negrilla. En la parte inferior aparecerá el nombre de la Universidad y el año.
- El título del Historial de Revisiones va en color determinado para el formato resaltado con negrilla, tamaño Arial 12. Se muestra una tabla en 4 columnas, en la cual la fecha y la versión del documento estarán centrados, la descripción justificada, el Autor y el cargo centrados. El tamaño de la letra es Arial 10. En esta descripción se coloca un comentario breve del documento y la versión del aplicativo que se está liberando.
- Tener en cuenta que el documento presenta un encabezado y pie de página que inician en la segunda hoja. El encabezado no es modificable. En el pie de página se colocará las iníciales del nombre del cliente.

	- La Tabla de contenido se actualiza automáticamente de acuerdo a los cambios descritos en el documento. El título va en color determinado para el formato resaltado con negrilla, tamaño Arial 12. La lista de títulos y subtítulos va escrita en letra Arial 10, resaltado en negrilla, debidamente justificado. - En la página de introducción el título debe ir resaltado con negrilla, con tipo y tamaño Arial 10. Esta página contiene una descripción general del contenido del documento. - El propósito, contiene las características y cambios principales del lanzamiento. El subtítulo debe ir en negrilla, mayúscula fija, Arial 10. - En el alcance se especifica para que fue creado el documento. De igual forma puede incluirse una descripción global del funcionamiento del aplicativo. El subtítulo debe ir en negrilla, mayúscula fija, Arial 10. - En las definiciones, siglas y abreviaturas, se enuncian los términos desconocidos por el cliente con la respectiva definición. Se debe organizar en forma alfabética, el texto debe estar justificado, los términos resaltados en negrilla seguido de dos puntos va la definición en texto Arial 10. - En las referencias, se indican los documentos que son la base fundamental de las solicitudes legalizadas por el cliente, si el documento llegó por medio físico, correo electrónico o a través del Centro de Asistencia Técnica. Esta información se organiza en una tabla de 4 columnas, la descripción del título del documento va debidamente justificado; la fecha, organización que lo publica y las fuentes de referencia van centrados. Letra Arial 10. - El resumen proporciona en forma general el contenido del documento y la organización del mismo. - En la descripción de la versión se especifica el contenido detallado del software. - En el inventario de materiales se especifica la documentación que contiene la liberación. - En las consideraciones de manejo se debe indicar una descripción de la seguridad para manejar el material y entregables manipulados por el cliente. - En el inventario del contenido del software, se detallan las funcionalidades que éste contiene. Para el caso de ser un listado amplio, se puede hacer la referencia al documento específico. - En las instrucciones de instalación, se debe indicar paso a paso las etapas de la instalación, bien sea de la versión completa del software o de un parche de actualización. - En los productos compatibles, se indican las plataformas o productos sobre los cuales se ha probado la versión de software. - En las actualizaciones, se enuncia las mejoras realizadas sobre la versión liberada. - En las nuevas características, se incluyen las funcionalidades nuevas implementadas en la versión liberada. - En el control de cambios según los requerimientos		

	del cliente, se detallan los cambios solicitados por éstos. - En los datos de parametrización, se indican los sitios en los cuales se pueden verificar los manuales que contienen la parametrización de la versión liberada. - En los errores y limitaciones conocidos, se debe identificar cualquier problema posible o error conocido con el software a la hora del lanzamiento. - Cuando un ítem no lleva información se le coloca NO APLICA, pero se debe mantener el estándar del formato de registro. - En las firmas, se coloca el nombre y cargo del autor, el nombre y cargo del cliente (si se conoce, y se identifica el nombre de la institución cliente.). El nombre del documento Nota de Lanzamiento quedará bajo la siguiente estructura: FSE-50_NL_NOMBREPRODUCTO_NÚMEROVERSIONLIBERACIÓN.PDF **Nota:** Tener en cuenta que el **FSE-50 "Nota de Lanzamiento"**, entregado a los clientes en convenio con la Universidad de Pamplona se convertirán en archivos con formato pdf.		

5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Mejoramiento del proceso	10/03/2011	10/03/2011
01	Actualización del documento según lo establecido en acta N° 15021000350 del 30 de noviembre de 2011	30/11/2011	15/12/2011
02	Actualización de documento	05/03/2013	08/03/2013
03	Actualización del documento según lo descrito en el FAC-08 Acta de Reunión N° 540-002-022 del 19 de julio de 2018	19/07/2018	8/08/2018

7. Anexos

“No Aplica”