Doctor.

Nombre ordenador del gasto

Cargo

Universidad de Pamplona.

Cordial saludo,

Me permito reportar la siguiente **NOVEDAD** de orden de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**C.C: XXXXXX.**

**CONTRATO N° xxxx**

Esta OPS fue solicitada para, objeto contractual: XXXXXXX

Para desarrollar las siguientes actividades:

(Describir las actividades)

Por el periodo comprendido entre: fecha inicio y fecha fin del contrato vigente XXXX, con honorarios de valor mensual **($**XXXXXXX**),** cargados a laDisponibilidad Presupuestal N° XXXX y el rubro presupuestal XXXXXXXXXXXXXXXXX de la vigencia fiscal año XXXX, Por un valor total del contrato de $XXXXXXX.

1. Se solicita ( describir la novedad: si se va a realizar una adición, modificatorio, suspensión, reinicio o terminación.) JUSTIFICAR LA SOLICITUD: Un contrato se podrá adicionar y/o prorrogar , modificar, aclarar, terminar siempre y cuando exista justa causa para ello y esté vigente.

**NOTA:**

1. En caso de terminación de contrato, solicitar el reintegro de RP y CDP

2. En caso de adicional solicitar ajuste al CDP si este no tiene saldo disponible.

3. En la descripción de la novedad están las siguientes opciones de texto según el tipo de novedad:

* Terminación: Se solicita la terminación a la orden de prestación de servicios N° XXX por mutuo acuerdo según solicitud adjunta, quien ejecuto actividades hasta XXXX.
* Adición y/o prorroga: Se solicita una adición y prórroga a la orden de prestación de servicios N° XXX de la siguiente manera: en valor XXXX y prorrogando XX días, para dar cumplimiento a las actividades de la orden y el buen funcionamiento de la oficina, convenio o contrato.
* Para suspensión y reinicio este trámite es responsabilidad del supervisor quien es la persona encargada de coordinar, vigilar controlar la ejecución de la orden de prestación de servicios y se realizará mediante este formato y el Acta de suspensión o reinicio.

Para constancia se firma por las partes el XXX.

**XXXXXXXXXX** **XXXXXXXXXXX**

**V° B° ORDENADOR DEL GASTO SUPERVISOR**

**XXXXXXXXXX**

**V° B° JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN**

Proyectó: