Este formato está sujeto a cambios sin previo aviso en la numeración de sus ítems y su contenido, de acuerdo al tipo de bien o servicios que requiera contratar la Universidad de Pamplona.

# INFORMACIÓN GENERAL

* 1. LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## OBJETO.

La Universidad de Pamplona, se permite invitarlo a participar en el proceso de selección para contratar la/el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(COMPRAVENTA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO DE …..)**.** Conforme a las siguientes cantidades y especificaciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítems** | **Descripción Bien y/o Servicios** | **Unidad** | **Cantidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo de ejecución será de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (XX) días/meses a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio.

* 1. **FORMA DE PAGO.**

La Universidad de Pamplona efectuará el pago dentro de los \_\_\_\_\_\_ (XX) días a partir de la entrega de los bienes y/o servicios previa presentación de factura.

* 1. **PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ($XXXXXXX)**, respaldado por los siguientes certificados de Disponibilidad Presupuestal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° CDP** | **Rubro** | **Nombre** | **Valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS**

Las propuestas deben radicarse en la oficina de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente foliadas, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente manera: **“INVITACION PARA OFERTAR LA XXXXXXX.”** Indicando el nombre del proponente, la dirección y número de teléfono.

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO (dependiendo de la cuantía del contrato)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evento** | **Hora y fecha** | **Lugar** |
| Publicación de la Invitación Pública | XXXX | Universidad de Pamplona –  [www.unipamplona.edu.co](http://www.unipamplona.edu.co) |
| Plazo para presentar propuestas | XXXX, hasta las XX:XX AM/PM | Universidad de Pamplona |
| Evaluación propuestas | XXXXX | Junta Asesora de Contratos |
| Traslado evaluación propuestas | 5 días hábiles - XXXX | Secretaria Junta Asesora de Contratos |
| Adjudicación de la Invitación | XXXX | Vicerrectoría o Rectoría |
| Firma del contrato | 5 días hábiles - XXXX | Vicerrectoría Administrativa y financiera (Contratación) |

1. **QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN**

* **PERSONAS NATURALES.** Si el proponente es persona natural deberá presentar copia legible de la (nueva) cédula de ciudadanía y acreditar su calidad
* **PERSONAS JURÍDICAS**. Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con el Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los tres (3) meses, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto de la presente publicación.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta

Para las sociedades se debe tener en cuenta que su objeto social deberá estar relacionado con el objeto de la contratación y deben haberse constituido por lo menos con dos (2) años de anterioridad a la presente invitación.

Así mismo, que la duración de una sociedad, para los efectos de la contratación, debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Para la presentación de propuestas NO SE PERMITIRAN los Consorcios o Unión Temporales.

1. **RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

Para conocimiento del oferente nos permitimos transcribir el Artículo 2 del Acuerdo 002 del 2007. “Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona”.

***“ARTÍCULO 2º. Régimen Especial:*** *En virtud del principio de la autonomía universitaria y del carácter de Ente Universitario Autónomo que ostenta la Universidad, los contratos que suscriba la Universidad de Pamplona para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del DERECHO PRIVADO, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos, salvo lo dispuesto en este Estatuto. Se exceptúan los contratos de empréstito, los cuales se someten a las reglas previstas para ellos por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones que la modifiquen, complementen o sustituyan. Los contratos celebrados en el exterior podrán regirse en su ejecución por las reglas del país donde se han suscrito, a menos que deban cumplirse en Colombia. Los contratos que se celebren en Colombia y deban ejecutarse o cumplirse en el extranjero, pueden someterse a la ley extranjera. Los contratos financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia y ayudas internacionales, podrán someterse a los reglamentos de tales entidades en todo lo relacionado con procedimientos de formación y de adjudicación y a las cláusulas especiales de ejecución, cumplimiento, pago y ajustes”.*

En relación con el artículo anterior transcrito, el contrato que se suscriba se regirá por las normas establecidas en el numeral 1. Literal a. del Artículo 24 del Acuerdo 002 de 2007 del Consejo Superior Universitario, “Por el cual se modifica y actualiza el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad de Pamplona” y demás normas que los modifiquen y/o complementen, además de las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

**Artículo 30.** Procedimiento en los casos de oferta pública.

1. **CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Ténganse como condiciones de prestación de la oferta las siguientes:

1. La oferta y los documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en inglés y presentarse por escrito utilizando un medio impreso (no deberá contener imágenes que puedan inducir a error).
2. La oferta deberá entregarse en original y copia electrónica grabada en medio magnético, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del **OFERENTE:** a) invitación a cotizar y objeto de la misma; b) Nombre o Razón Social; c) Dirección; d) Teléfono; e) Correo Electrónico; f) Número de folios de que consta.

En caso de discrepancia entre el original y la copia magnética, se tendrá en cuenta la información contenida en el original.

1. Serán a cargo del **OFERENTE** todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta.
2. En la oferta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, el valor total de la propuesta debe expresarse **SIN CENTAVOS**, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.
3. En este proceso de invitación a ofertar, **NO SE ACEPTA / SE ACEPTA** la presentación de ofertas parciales.
4. **CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:

1. Carta de presentación de la Propuesta: (Diligenciar el Formato Anexo 1): La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural o por el representante legal del proponente si es persona jurídica, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la invitación. El contenido de este formato no debe ser modificado por el proponente.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El proponente deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, con fecha de expedición no inferior a 3 meses con relación a la fecha de invitación. Deberá contener alguna de las siguientes actividades inscritas:

**XXXXX**

3. Copia del Registro único tributario RUT, ACTUALIZADO.

4. Copia de cédula del representante legal en caso de ser persona jurídica y copia de la cédula de ciudadanía en caso de ser persona natural.

5. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la presente invitación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la presente invitación, sin superar los treinta (30) días calendario, salvo que se trate de una autorización general de la Junta. Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

6. Certificado de Responsabilidad Fiscal, con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal.

7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, con una expedición no mayor a 3 meses para la fecha de presentación de la propuesta, si es persona jurídica debe aportar el de la empresa y el representante legal.

8. Estados Financieros avalados por Contador Público con corte trimestral según vigencia.

9. Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central del Contadores del Contador Público y del Revisor Fiscal.

10. Constancia Bancaria

11. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados: Deberá certificarse que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, anexando la planilla de pago, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

a) Para personas jurídicas: Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Debe entregarse junto con la copia de la Tarjeta Profesional del Contador que la suscribe.

b) Para personas naturales: Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

12. Certificación de no sanciones o incumplimiento: Si el proponente registra multas o sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hubieren sido impuestas dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación, deberá presentar una certificación expedida por el Representante Legal, señalando el acto administrativo debidamente ejecutoriado. Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

13. Propuesta Económica: El proponente deberá diligenciar el Anexo 3, Requerimiento de bienes y/o servicios y no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo.

NOTA 1: Par el caso de propuestas parciales, (especificar la forma en que se pueden presentar las propuestas parciales)…..

NOTA 2: Para el caso de propuestas completas, no dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

El formulario debe estar diligenciado en forma legible, a tinta sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente firmada por el proponente o por el representante legal.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

14. Certificados de experiencia, diligenciar Anexo 2, cumplimiento en contratos similares. Debe aportarse información expedida por la entidad contratante de acuerdo con las indicaciones contenidas en la evaluación de la experiencia. Dicho documento deberá contener la información que permita deducir la idoneidad del proponente.

*Sin la totalidad de estos requisitos la oferta no será tenida en cuenta.*

*DEPENDIENDO DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRENTENDA CONTRATAR SE PODRAN INCLUIR O MODIFICAR LOS ANTERIORES NUMERALES.*

1. **ENTREGA DE LOS SERVICOS Y/O BIENES**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados en la siguiente dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en los días y horarios comprendidos entre: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 6:00 p.m. a excepción de los días festivos.

*El proveedor deberá asumir el costo del flete, seguro del transporte y el personal para realizar la entrega de los bienes en lugar determinado para tal fin.*

1. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La Universidad examinará las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados y cumplen con los requisitos de participación exigidos.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACION EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** | | |
| **PUNTAJE MÁXIMO** | | **400** |
|  | |  |
| **EVALUACION FINANCIERA** | | |
| **PUNTAJE MÁXIMO** | | **100** |
| Liquidez | | 50 |
| Endeudamiento | | 50 |
|  | |  |
|  | |  |
| **EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRECIO** | | |
| **PUNTAJE MÁXIMO** | **500** | |
|  | |  |
| **TOTAL** | | **1000** |

La Universidad de Pamplona para la evaluación de las propuestas se remitirá a lo consignado dentro del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

*…“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores”…*

NOTA 3:De acuerdo al bien o servicios que se requiera contratar, se podrán incluir otros criterios de evaluación, los cuales tendrán su propio valor y por lo tanto los puntajes en la evaluación podrán variar.

La evaluación estará a disposición de los proponentes por el término de cinco (5) días en la Secretaría de la Junta Asesora De Contratos. (PARA INVITACIONES PÚBLICAS)

**9.1 EXPERIENCIA (DILIGENCIAR ANEXO 2)**

El proponente deberá aportar copia del contrato junto con el acta de recibo final y acta de liquidación de los contratos ejecutados en donde se acredite la experiencia en contratos donde se hayan ejecutado actividades de acuerdo con el objeto de la presente invitación.

En el caso de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal, se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.

No se considerará la experiencia proveniente de Ofertas Mercantiles.

En el caso de contratos realizados bajo la modalidad de Administración Delegada, se tendrá en cuenta como experiencia general, el valor total de la obra ejecutada (sin tener en cuenta el valor de los honorarios), el cual deberá ser certificado por el dueño del proyecto.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

Si la experiencia del proponente lo acredita mediante una certificación deberá ser expedida por el respectivo contratante, debidamente suscrito por funcionario competente y que contenga, como mínimo, la siguiente información:

* Nombre del Contratista
* Número y objeto del contrato
* Plazo de ejecución
* Descripción y alcance del proyecto
* Fechas de iniciación y de terminación
* Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal
* Datos como número de teléfono y dirección electrónica de la persona que expide el certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El certificado debe contener todos los datos que le permitan a la Universidad de Pamplona contactar a quién lo expidió. De no ser así, o no obstante tenerlos y no ser posible verificar su autenticidad, por causa ajena a la Universidad de Pamplona, se tendrán como no presentados.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada, de esta situación se dará traslado a las autoridades penales y disciplinarias competentes.

Para la calificación de la experiencia se asignará el siguiente puntaje, evaluando por separado las certificaciones de los contratos ejecutados:

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA EN SMMLV | |
| P.O. : presupuesto oficial en SMMLV | |
| HASTA SMMLV | PUNTAJE |
| Menor de 25%P.O | 0 puntos |
| Desde 26%P.O - 50%P.O | 200 puntos |
| Desde 51%P.O. - 100%P.O. | 300 puntos |
| Mayor a 101% P.O | 400 puntos |

**9.2 EVALUACIÓN FINANCIERA**

Se evaluará con base en la información financiera del oferente, contenida en los estados financieros.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes indicadores:

**Índice de Endeudamiento (Puntaje máximo 50 puntos)**

Se calcula con la siguiente fórmula:

IE = Pasivo Total / Activo Total X 100

La asignación de puntajes para este criterio se hará con base en la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENDEUDAMIENTO** | |
|  | **PUNTOS** |
| Desde 0 Hasta 40% | 50 puntos |
| 41% hasta 70% | 30 puntos |
| Más de 71% | 10 puntos |

**Índice de Liquidez (Puntaje máximo 50 puntos)**

Se calcula con la siguiente fórmula:

IL = Activo Corriente / Pasivo Corriente

|  |  |
| --- | --- |
| **LIQUIDEZ** | |
|  | **PUNTOS** |
| Desde 0 Hasta 10 | 30 puntos |
| Desde 11 Hasta 50 | 40 puntos |
| Superior a 50.1 | 50 puntos |

**9.3 EVALUACION ECONOMICA (DILIGENCIAR ANEXO 3)**

Este criterio se evaluará a partir de la información suministrada en el ANEXO 3, previas correcciones aritméticas a que haya lugar. La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

500 puntos para la propuesta con precio más bajo presentada.

A las siguientes se le aplica la fórmula:

P= 450(Pm/Pi)

Donde P: Puntaje para el factor precio

Pm: Precio de la propuesta más baja presentada.

Pi: Precio de la oferta en análisis.

1. **CRITERIOS DE DESEMPATE**

Ante la eventualidad de un empate los factores de evaluación entre dos (2) o más ofertas, la UNIVERSIDAD, tendrá en cuenta lo descrito en el inciso 4 del Artículo 29 del Acuerdo 002 de 2007.

*“En igualdad de condiciones, deberá preferirse la propuesta que ofrezca mejor precio; en igualdad de precios, la que contemple mejores condiciones globalmente consideradas; y en igualdad de precios y condiciones, se tendrá en cuenta la experiencia y cumplimiento en contratos anteriores.”*

1. **DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN**.

Procederá cuando no se presenten las ofertas o ninguna propuesta se ajuste a la invitación.

NOTA 4:En algunos términos la universidad exigirá puntaje mínimo, en el evento de que ninguna de las propuestassupere el puntaje mínimo exigido por la Universidad, también se declarará desierta la invitación.

1. **DESCUENTOS**

Los descuentos de ley establecidos por el Departamento y la Nación, serán asumidos por el contratista.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCUENTO** | **COMPRAVENTA** | **SERVICIOS** | **SUMINISTROS** | **OBRA** |
| **Estampilla Pro-ancianos** | 3% | 3% | 3% | 2% |
| **Estampilla Pro-ESE HUEM** | 2% | 2% | 2% | 2% |
| **RETEICA** | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% |
| **Retención en la fuente** | *Según tabla de retención en la fuente de la vigencia* | | | 2% |
| **RETEIVA** | 15%  Sobre el valor del IVA | 15%  Sobre el valor del IVA | 15%  Sobre el valor del IVA | 15%  Sobre el valor del IVA |
| **Contribución al Departamento** |  |  |  | 5% |

1. **CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecida en el Acuerdo N° 002 de 2007, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
2. Cuando el oferente no presente los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
3. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los documentos habilitantes establecidos en la presente invitación a ofertar.
4. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la ley y en la presente invitación.
5. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuesta persona.
6. Cuando los documentos presentados por el oferente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o se encuentre contradicción entre los documentos aportados.
7. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
8. Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial o se considere su valor artificialmente bajo.
9. Cuando la oferta sea presentada en una moneda diferente a pesos colombianos.
10. Cuando el proponente no firme la carta de presentación de la oferta.
11. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en l normatividad vigente.

Los informes de la evaluación de las propuestas permanecerán en la secretaria de la junta asesora de contratos de la Universidad de Pamplona por un término de cinco días hábiles, para que los eferentes presenta las observaciones que estimen pertinentes en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

1. **ADJUDICACIÓN**

La UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, adjudicará la invitación a ofertar a través de RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la cual será notificada al proponente seleccionado. A los demás proponentes se les comunicará la decisión tomada por la Universidad.

El proponente con la presentación de la propuesta acepta todas las condiciones técnicas establecidas en la invitación, en el estudio previo, y las normas legales aplicables, objeto del contrato que se celebre.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordenador del Gasto

Universidad de Pamplona

Aprobó: Junta Asesora de Contratos

(Acta de reunión N° XXX)

Revisó:

Proyectó:

**ANEXO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha:

Señores

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Norte de Santander

Referencia: Invitación a ofertar

**INVITACION PARA OFERTAR LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

El suscrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que estoy interesados en la presentación de esta propuesta y que por lo tanto, me responsabilizo plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además que para la elaboración de la misma, he tenido en cuenta todos los puntos de la solicitud y demás documentos entregados a los proponentes, que he leído completamente los términos del citado documento y que lo conozco en todas sus partes.

Así mismo, que no existe de mí parte observaciones que hacer y que cualquier error u omisión debidos a inadecuada interpretación, será de mí cargo.

Consta de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_folios debidamente numerados.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, acepto cumplir con el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome a suministrar lo solicitado en la invitación y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas y a suscribir a nombre y completa satisfacción de la Universidad de Pamplona, todas las garantías comerciales requeridas.

La dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta invitación es la siguiente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Me comprometo a informar a la Universidad, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta invitación y hasta su liquidación final.

Proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Representante legal del proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Aval (en caso de requerirlo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: \* Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

**ANEXO 2**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**INVITACION PARA OFERTAR LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **OBJETO** | **VALOR DEL CONTRATO** | **FECHA INICIO** | **FECHA TERMINAC.** | **CONTRATANTE DEL CONTRATO** | **SMMLV (\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* PARA CALCULAR EL VALOR DEL CONTRATO EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (SMMLV) SE TOMA EL SALARIO DEL AÑO EN QUE SE INICIÓ EL CONTRATO

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 3**

**REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS**

**INVITACION PARA OFERTAR LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems** | **Descripción Bien y/o Servicios** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Subtotal** |  |
|  |  |  |  | **IVA** |  |
|  |  |  |  | **Total** |  |

**Firma del proponente**