

	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Código	ICT-01 v.00
		Página	1 de 8

1. Objetivo

Establecer las actividades necesarias para la inscripción de proveedores en la base de datos de la Universidad de Pamplona.

2. Alcance

Desde que el proveedor interesado diligencia la inscripción y actualización de datos en el link de inscripción de proveedores, hasta que se aprueba la documentación y se registra de manera exitosa en la base de datos de la Universidad de Pamplona, incluyendo la actualización de datos y documentos.

Este instructivo aplica para toda persona natural o jurídica que esté interesada en ser proveedor de la universidad y que cumpla con los requisitos exigidos

3. Responsabilidades:

El responsable de garantizar la adecuada aplicación del presente documento son los interesados en inscribirse como proveedores, el (la) Líder del Proceso y personal de apoyo de la Oficina de Gestión de Contratación de la Universidad de Pamplona.

3. Definiciones

3.1 Proveedor

Organización o persona que proporciona un producto o servicio

3.2 Inscripción

Acción y efecto de inscribir.

3.3 Link público de proveedores

Plataforma de registro para realizar la inscripción como proveedor

3.4 Persona natural

Es un individuo con capacidad para adquirir derechos y obligaciones

3.5 Persona jurídica

Es una entidad creada por la ley que puede ejercer derechos y contraer obligaciones, como si fuera una persona natural. Estas entidades tienen capacidad legal independiente de sus miembros.

3.6 Actividad económica

Es cualquier tipo de actividad en la cual se producen o se intercambian bienes y servicios

3.7 Responsabilidad tributaria

Son las obligaciones tributarias, aduaneras y de otra índole que tiene una persona natural o jurídica frente a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

3.8 Documentos Soporte

Escrito en que constan datos fidedignos o susceptibles de ser empleados como tales para probar algo.

Elaboró	Aprobó	Validó
Firma Luz Marina Moreno Conde	Firma Edwin Dario Mantilla Gómez	Firma Mabel Johanna Coronel Acevedo
Fecha 20-09-2024	Fecha 20-09-2024	Fecha 07/10/2024

	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Código	ICT-01 v.00
		Página	2 de 8

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la Norma NTC ISO 9000 vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.

4. Contenido

Nº DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	
1.1	<p>Ingrese a https://www.unipamplona.edu.co/, despliegue dependencias y seleccione oficinas administrativas, ingrese en el subportal de la Oficina de Contratación</p>  <p>Busque la pestaña de servicios y despliegue para seleccionar inscripción de proveedores</p>  <p>Para realizar la inscripción como proveedor de la Universidad de Pamplona ingrese al siguiente link:</p>	Proveedor

	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Código	ICT-01 v.00
		Página	3 de 8

	<p>https://gestasoft.unipamplona.edu.co/gestasoft/almacenIG/apl_gen_proveedor.jsp</p>  <p>Despliegue la pestaña de proveedores</p>  <p>Seleccione inscripción en línea</p>  <p>Diligencie si es persona natural o jurídica seguido de su tipo de identificación y número, continue en buscar, lea y autorice el aviso emergente</p>	
--	---	--



INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Código

ICT-01 v.00

Página

4 de 8

1.2	<p>Proceda a diligenciar cada pestaña</p> <ul style="list-style-type: none">Información general Si la persona ya existe en el aplicativo, el formulario traerá algunos datos ya diligenciados.Actividad En el encontrará las actividades económicas de la DIAN (para poder continuar con el registro se debe colocar mínimo una actividad principal), y las actividades económicas ICA (opcional)Datos de ubicación Se debe diligenciar de manera obligatoria dirección, teléfono, correo electrónico para que el sistema le permita continuar a la siguiente pestaña. <p>NOTA 1: Para persona natural, se debe diligenciar los datos de nacimiento</p>	Proveedor



INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Código

ICT-01 v.00

Página

5 de 8

Agrupar				
Datos Personales	Actividad	Datos Nacimiento	Datos de Ubicación	Información Bancaria
Tipo Proveedor	Responsabilidad Tributaria	Referencia Comercial	Cargar Documentos	Usuario
Datos Nacimiento				
Código País	Nombre País	Código Departamento	Nombre Departamento	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código Ciudad		Nombre Ciudad	<input type="text"/>	Fecha 

- **Contactos**

Se debe regisral mínimo un contacto comercial

Lista de Contactos				
Nombre	Teléfono	Fax	Contacto Comercial	
No se encontraron registros.				<input type="checkbox"/>
Nombre	Teléfono	Fax	Contacto Comercial	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Agregar Eliminar

NOTA 2: Para persona natural, no se debe diligenciar los datos de contactos

- **Información bancaria**

El diligenciamiento de esta pestaña es opcional.

Información Bancaria				
Banco	Tipo Cuenta	Número de Cuenta	Cuenta	Estado
			No se encontraron registros.	
Banco	Tipo Cuenta	Número de Cuenta	Nombre Cuenta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agregar Eliminar

- **Tipo proveedor**

El diligenciamiento de esta pestaña es opcional.

Tipo Proveedor	No se encontraron registros	
Tipo Proveedor		
ACRÍLICOS Y ALUMINIOS	Filtrar	Añadir

- #### • Responsabilidad tributaria

Reponsabilidad tributaria
Se debe relacionar el código y nombre correspondiente, y dar clic en el botón agregar.

Código	Nombre
No se encontraron registros.	
Código	Nombre
10	OBLIGADO ADUANERO

- Referencia comercial

Se debe relacionar mínimo una referencia

Referencia Comercial			
Empresa		Correo Electrónico	Teléfono de Contacto
No se encuentran registros.			
Referencia Comercial			
Empresa		Correo Electrónico	Teléfono de Contacto

- ## • Cargar documentos

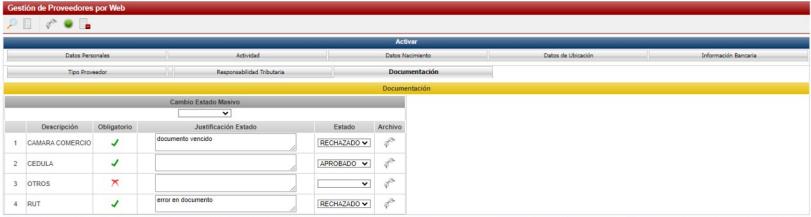
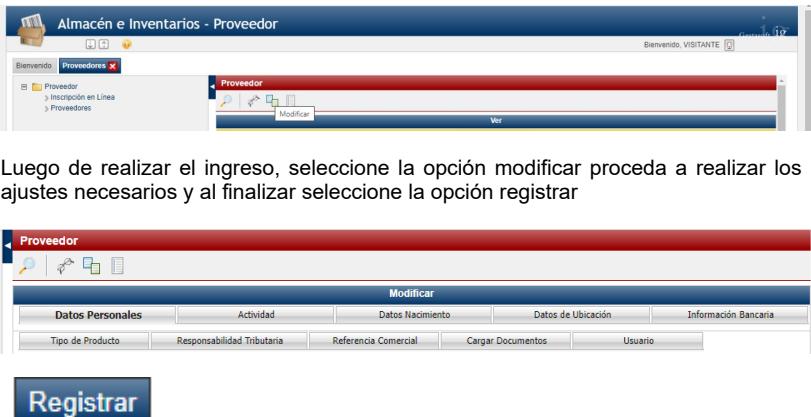
Cargar documentos
Se debe cargar los documentos obligatorios, y en la opción otros podrán cargar los demás que considere necesarios.

Proveedor

	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Código	ICT-01 v.00
		Página	6 de 8

 <ul style="list-style-type: none"> ● Usuario Se debe registrar un usuario y contraseña (con mínimo ocho caracteres), confirmar y registrar. 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 1; text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Proveedor</p> </div> </div>
2	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN
<p>2.1</p> <p>Una vez el proveedor realice el registro y cargue de documentos, el personal encargado del proceso de Gestión de Contratación realizará la revisión y aprobación de los mismos.</p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 1; text-align: right; margin-top: 20px;">  </div> <div style="flex: 1; text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Líder del Proceso y personal de apoyo de la Oficina de Gestión de Contratación</p> </div> </div> <p>Seguidamente, se notificará de la inscripción exitosa como proveedor de la Universidad de Pamplona mediante el correo electrónico relacionado en los datos personales.</p> <p>Señor(a) </p> <p>El presente correo electrónico tiene como objeto informar que su proceso de inscripción como proveedor de la Universidad de Pamplona ha sido exitoso. Recuerde que, si necesita actualizar la documentación, lo puede hacer ingresando con su usuario y contraseña y realizar el ajuste respectivo.</p> <p>Agradezco su atención Oficina de Contratación Universidad de Pamplona</p>

	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Código	ICT-01 v.00
		Página	7 de 8

	<p>Si el registro presenta alguna novedad de corrección se remitirá un correo con las observaciones correspondiente, para que se realice los ajustes respectivos</p>  <p>Señor(a)</p> <p>El presente correo electrónico tiene como objeto informar que los siguientes documentos fueron rechazados en su proceso de inscripción como proveedor de la Universidad de Pamplona, por favor ingresar nuevamente con su usuario y contraseña para realizar los ajustes respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) cámara comercio : documento vencido 2) cedula : documento borroso 3) otros : documento vencido 4) rut : error en documento <p>Agradezco su atención</p> <p>Oficina de Contratación Universidad de Pamplona</p>	
3	ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS	Proveedor
3.1	<p>Cuando desee actualizar o realizar algún cambio en el registro de su inscripción, ingrese al siguiente link:</p> <p>https://gestasoft.unipamplona.edu.co/gestasoft/almacenIG/apl_gen_proveedor.jsp</p> <p>Despliegue la carpeta y selecciones la opción proveedores</p>  <p>Ingrese el usuario y contraseña con el cual realizó el ajuste</p>  <p>Luego de realizar el ingreso, seleccione la opción modificar proceda a realizar los ajustes necesarios y al finalizar seleccione la opción registrar</p>	

	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Código	ICT-01 v.00
		Página	8 de 8

	<p>Su proceso de actualización quedará finalizado cuando salga que el mismo fue realizado con satisfacción.</p>  <p>Nota 3: Si no recuerda su contraseña y el sistema no permite realizar la recuperación deberá enviar al correo de Proveedores@unipamplona.edu.co, la solicitud de recuperación relacionando el nombre completo y documento de identificación o NIT.</p> 	Proveedor
--	--	-----------

5. Documentos de Referencia

- Aplicativo: GESTASOFT – CAMPUS ADMINISTRATIVO PARA IES PÚBLICAS. DESCRIPTOR DE PROCESOS LINK PÚBLICO PROVEEDOR IG Plataforma – Universidad de Pamplona
- PCT 02 ADQUISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
- Real Academia Española
- <https://www.conceptosjuridicos.com/co/persona-natural/>
- <https://concepto.de/actividades-economicas/#ixzz8mJ4ycbf7>

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación

7. Anexos