

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	1 de 16

## 1. Objetivo y Alcance

Determinar el paso a paso para realizar el cargue al aplicativo SIA-OBSERVA de los documentos de Ordenes de Prestación de Servicio y Proveedores que hacen parte del expediente precontractual y contractual de los contratos celebrados por la Universidad de Pamplona.

Este instructivo abarca desde la recepción de documentos precontractuales hasta la creación y cargue de novedades en los contratos OPS y bienes y servicios

## 2. Responsable

El responsable de ejecutar el presente instructivo es la Oficina de Contratación.

## 3. Definiciones

### 3.1 Informe de Actividades

Es un formato mediante el cual el contratista realiza el cobro y el supervisor certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista dentro de los términos contractuales y autoriza su pago.

### 3.2 Causación de Pago

Es un documento generado a partir del informe de actividades donde relaciona los hechos económicos presentados por el contratista, pero no necesariamente indica el pago o recibo de dinero sino el trámite para este mismo.

### 3.3 Comprobante de Egreso

El comprobante de egresos es un documento de carácter contable que tiene la función de registrar el pago de diversas obligaciones que una empresa adquiere.

### 3.4 Proveedores

Un proveedor es aquella persona o empresa que provee todo aquello necesario para otra empresa o particular. En términos generales, es quien vende un bien o presta un servicio, pero no trabajadores. De esta manera, los proveedores pueden ser clientes de una empresa y, a su vez, sus proveedores.

Elaboró	Aprobó	Validó
Firma GEIVER ANDRES FUENTES TABACO	Firma EDWIN DARÍO MANTILLA GÓMEZ	Firma MABEL JOHANNA CORONEL ACEVEDO
Fecha   24/10/2024	Fecha   24/10/2024	Fecha   21/11/2024

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	2 de 16

### **3.5 Acta de Recibo**

Es el documento mediante el cual el Proveedor hace entrega a la Entidad, se recibe a satisfacción los bienes, las obras, o los servicios objeto del contrato dentro del plazo contractual.

### **3.6 Informe Supervisión e Interventoría**

El informe de intervención es un documento que evidencia un conjunto de hechos y de actividades desarrolladas durante el transcurso y ejecución de una obra, donde se deja constancia de lo acontecido de una manera detallada, basándose en la inspección técnica, administrativa y contable.

### **3.7 Factura**

Una factura es un documento que refleja los datos de una transacción mercantil (venta de bienes o servicios) y contiene información como: Los datos relativos al emisor y receptor de la factura (nombre, NIT, dirección).

### **3.8 Contrato de prestación de servicios:**

Es un acuerdo entre una empresa y una persona para prestar un servicio durante un período determinado. Estos contratos suelen especificar los términos y condiciones de la relación entre la empresa y el trabajador, incluyendo el pago y la duración del contrato.

### **3.9 Contratista**

Persona natural o jurídica que contrate la ejecución de una o varias obras o la prestación de servicios en beneficio de terceros.

#### **3.9.1 Aporte de seguridad social:**

La seguridad social hace referencia a los derechos que tiene una persona que se encuentra trabajando. Esto permite que al empleado se le garantice el bienestar actual y futuro, a través de la salud, la pensión y la protección.

#### **3.9.2 Supervisor:**

El supervisor de los contratos siempre debe ser un funcionario de la Entidad Estatal. Para su selección debe tenerse en cuenta que el mismo no requiere un perfil predeterminado, pero que sí es necesario que pueda actuar al menos como par del contratista y que tenga asignadas funciones relacionadas con el objeto contractual.

#### **3.9.3 Evidencias:**

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	3 de 16

Son aquellas formas de demostrar, de hacer valer con hechos, testimonios o pruebas verdaderas lo que se está diciendo o realizando.

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la **Norma NTC ISO vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.**

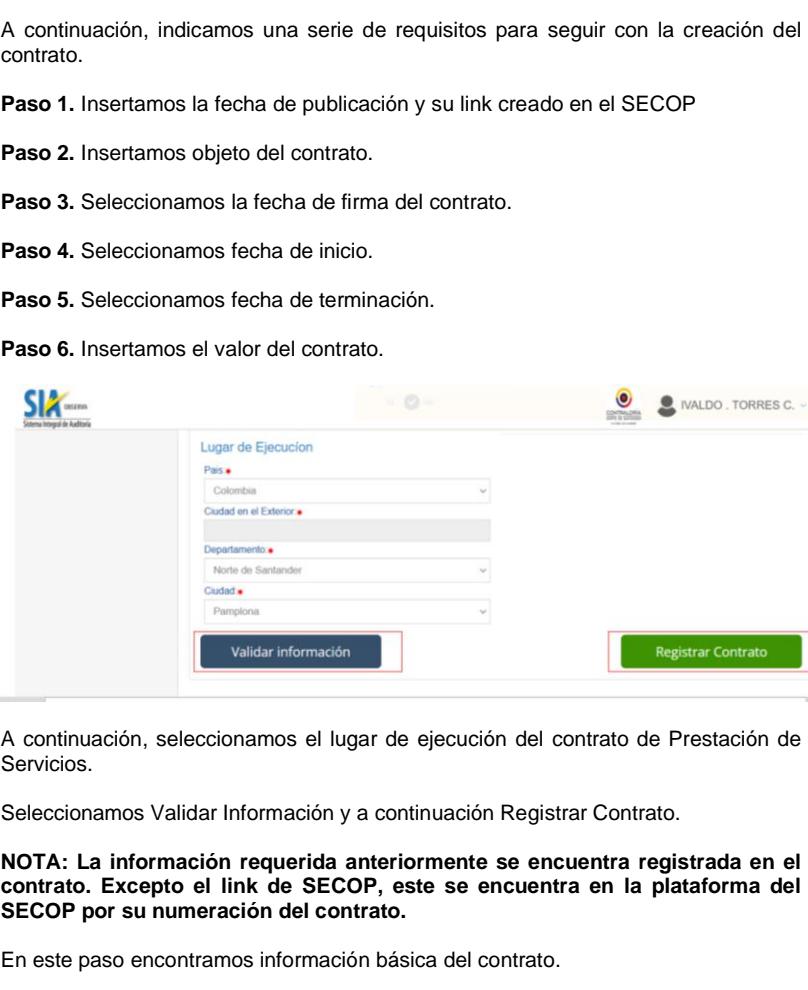
#### 4. Contenido

Nº DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.</b> <p>Los documentos de la etapa pre contractual son recepcionados al correo <a href="mailto:asiaobserva@unipamplona.edu.co">asiaobserva@unipamplona.edu.co</a>.</p> <p>En caso de contratos correspondientes a Ordenes de Prestación de Servicios se recepcionan los siguientes documentos de la etapa pre y contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDP</li> <li>• RP</li> <li>• Estudios previos</li> <li>• Documentos del Contratista</li> <li>• Contrato</li> <li>• Acta de Inicio</li> <li>• Designación de Supervisor</li> </ul> <p>En caso de contratos correspondientes a Bienes y Servicios se recepcionan los siguientes documentos de la etapa pre y contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios Previos</li> <li>• CDP</li> <li>• Invitación</li> <li>• Propuesta</li> <li>• Evaluación de propuestas</li> <li>• Aceptación</li> <li>• Documentos contratista</li> <li>• RP</li> <li>• Contrato</li> <li>• Acta de Inicio</li> <li>• Póliza de Garantía</li> <li>• Designación de Supervisor</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> A partir de la fecha de expedición de los documentos se tiene en cuenta lo establecido en la <b>Resolución 004 de enero de 2023 Artículo 80.</b> "Registro de documentos de legalidad. Las entidades sujetas de control deberán cargar en la plataforma SIA OBSERVA la información contractual requerida según la modalidad, procedimiento/causal, etapa de contratación y fase de contratación. Si en la etapa de contratación no se carga los documentos de legalidad completos, el contrato no podrá ser rendido. La documentación pre y contractual deberá ser registrada en la plataforma SIA OBSERVA dentro de los tres (3) días siguientes a su fecha de expedición." o demás normas que modifiquen, adicionen, o deroguen.</p>	
1.1		Gestión de Contratación Gestión Presupuestal y Contable

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b> <b>Página</b>	<b>ICT-03 v.00</b> <b>4 de 16</b>
---	---	--------------------------------	--------------------------------------

<b>2</b>	<b>CREACIÓN Y CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL DE CONTRATOS DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.</b>		
	Para dar inicio a la creación y cargue de la documentación se ingresa al aplicativo Sia Observa y se procede a iniciar sesión con usuario y contraseña asignada.		
			
<b>2.1</b>	Para iniciar a crear un contrato de Ordenes de Prestación de Servicio y cargue de documentos al aplicativo, se debe consultar el número de contrato relacionado en la base de datos. A continuación, se da a conocer el proceso para la creación y cargue de documentos.		
	 <p style="text-align: right;"><b>Gestión de Contratación</b></p> <p><b>Paso 1.</b> Hacer clic en Registro Contrato.</p> <p><b>Paso 2.</b> Digitar número de contrato y año correspondiente al consecutivo que se lleva en la base de datos. (ejemplo: 1560-2024)</p> <p><b>Paso 3.</b> Seleccionamos modalidad de Selección y elegimos Régimen Especial.</p> <p><b>Paso 4.</b> Seleccionamos procedimiento/causal, Manual de Contratación</p> <p><b>Paso 5.</b> Seleccionamos el Tipo de Contrato, Ordenes de prestación de Servicios u otro tipo de contrato indicado en el contrato.</p>		

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	5 de 16

	<p>A continuación, indicamos una serie de requisitos para seguir con la creación del contrato.</p> <p><b>Paso 1.</b> Insertamos la fecha de publicación y su link creado en el SECOP</p> <p><b>Paso 2.</b> Insertamos objeto del contrato.</p> <p><b>Paso 3.</b> Seleccionamos la fecha de firma del contrato.</p> <p><b>Paso 4.</b> Seleccionamos fecha de inicio.</p> <p><b>Paso 5.</b> Seleccionamos fecha de terminación.</p> <p><b>Paso 6.</b> Insertamos el valor del contrato.</p>	
	<p>A continuación, seleccionamos el lugar de ejecución del contrato de Prestación de Servicios.</p> <p>Seleccionamos Validar Información y a continuación Registrar Contrato.</p> <p><b>NOTA:</b> La información requerida anteriormente se encuentra registrada en el contrato. Excepto el link de SECOP, este se encuentra en la plataforma del SECOP por su numeración del contrato.</p> <p>En este paso encontramos información básica del contrato.</p>	



## Carga de documentación en la plataforma SIA OBSERVA

Código ICT-03 v.00

Página 6 de 16

<b>Información Básica</b> <table border="1"><tr><td colspan="2">Objeto: PRESTAR COMO CONTRATISTA SUS SERVICIOS PARA ORIENTAR EL SEMINARIO CONCILIACIÓN EN DERECHO PRIVADO CON UNA INTENSIDAD DE 10 HORAS EN EL DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO ESPECÍFICO INTERINSTITUCIONAL NO.0138 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIÓN COLEGIADE DEL NOTARIADO COLOMBIANO SECCIONAL ORIENTE UCONOR Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA N° 1055.</td></tr><tr><td colspan="2">Valor Inicial: \$1.255.120,00 + Adiciones: 0 - Valor Vigente: \$1.255.120,00</td></tr><tr><td>Nombre o Código: 1599-2023</td><td>Modalidad de Selección: Régimen Especial</td></tr><tr><td>Procedimiento / Causal: Manual de Contratación</td><td>Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios</td></tr><tr><td>Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): 2023/09/21</td><td>Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd): 2023/09/22</td></tr><tr><td>Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): 2023/09/23</td><td>Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):</td></tr><tr><td>Plazo de Ejecución: 1 Día(s)</td><td>Año de Suscripción: 2023</td></tr><tr><td>Días Suspensión: 0</td><td>Anticipó: No</td></tr><tr><td>Estado actual del contrato: REGISTRADO</td><td>Noticias del contrato:</td></tr><tr><td>Fecha Rendición Original</td><td>Fecha(s) de Rendición Modificada(s):</td></tr></table>		Objeto: PRESTAR COMO CONTRATISTA SUS SERVICIOS PARA ORIENTAR EL SEMINARIO CONCILIACIÓN EN DERECHO PRIVADO CON UNA INTENSIDAD DE 10 HORAS EN EL DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO ESPECÍFICO INTERINSTITUCIONAL NO.0138 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIÓN COLEGIADE DEL NOTARIADO COLOMBIANO SECCIONAL ORIENTE UCONOR Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA N° 1055.		Valor Inicial: \$1.255.120,00 + Adiciones: 0 - Valor Vigente: \$1.255.120,00		Nombre o Código: 1599-2023	Modalidad de Selección: Régimen Especial	Procedimiento / Causal: Manual de Contratación	Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios	Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): 2023/09/21	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd): 2023/09/22	Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): 2023/09/23	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	Plazo de Ejecución: 1 Día(s)	Año de Suscripción: 2023	Días Suspensión: 0	Anticipó: No	Estado actual del contrato: REGISTRADO	Noticias del contrato:	Fecha Rendición Original	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):																						
Objeto: PRESTAR COMO CONTRATISTA SUS SERVICIOS PARA ORIENTAR EL SEMINARIO CONCILIACIÓN EN DERECHO PRIVADO CON UNA INTENSIDAD DE 10 HORAS EN EL DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO ESPECÍFICO INTERINSTITUCIONAL NO.0138 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIÓN COLEGIADE DEL NOTARIADO COLOMBIANO SECCIONAL ORIENTE UCONOR Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA N° 1055.																																											
Valor Inicial: \$1.255.120,00 + Adiciones: 0 - Valor Vigente: \$1.255.120,00																																											
Nombre o Código: 1599-2023	Modalidad de Selección: Régimen Especial																																										
Procedimiento / Causal: Manual de Contratación	Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios																																										
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): 2023/09/21	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd): 2023/09/22																																										
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): 2023/09/23	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):																																										
Plazo de Ejecución: 1 Día(s)	Año de Suscripción: 2023																																										
Días Suspensión: 0	Anticipó: No																																										
Estado actual del contrato: REGISTRADO	Noticias del contrato:																																										
Fecha Rendición Original	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):																																										
<p>Seguidamente buscamos las pestañas donde se asigna Rubros, CDP y RP.</p> <p>Rubros asociados al contrato</p> <table border="1"><thead><tr><th>RUBRO PRESUPUESTAL</th><th>VIGENCIA</th><th>ORIGEN</th><th>TIPO</th><th>MOTOR</th><th>VALOR DISPONIBLE</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.3.2.02.02.001.01-EJECUCIÓN</td><td>2023</td><td>Otros</td><td>Inversión</td><td>Educación</td><td>\$1.255.308.558,57</td></tr></tbody></table> <p>Agregar / Editar Rubros</p> <p>Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)</p> <table border="1"><thead><tr><th>FASE</th><th>C.D.P.</th><th>FECHA C.D.P.</th><th>RUBRO ORIGEN</th><th>VALOR C.D.P.</th><th>Liberado</th><th>ADICIONES</th><th>SOPORTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Precontractual</td><td>1868</td><td>2023/09/01</td><td>2.3.2.02.02.001.01 - EJECUCIÓN</td><td>\$15.700.000,00</td><td>\$0,00</td><td>\$0,00</td><td>Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Leg...</td></tr></tbody></table> <p>Total C.D.P.s: \$15.700.000,00 \$0,00</p> <p>Vincular C.D.P.</p> <p>Registro Presupuestal (R.P.)</p> <table border="1"><thead><tr><th>FASE</th><th>CÓDIGO</th><th>FECHA R.P.</th><th>VALOR R.P.</th><th>Liberado</th><th>ADICIONADO</th><th>SOPORTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Contractual</td><td>9144</td><td>2023/09/21</td><td>\$1.255.120,00</td><td>\$0,00</td><td>\$0,00</td><td>Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Leg...</td></tr></tbody></table> <p>Total R.P.s: \$1.255.120,00 \$0,00</p> <p>A continuación, se indica el proceso para indicar el nombre del contratista y supervisor,</p> <p>Vincular Contratista</p> <p>Documentos a consultar: 43550967</p> <p>Contratistas que cumplen criterio de búsqueda: ADRIANA DEL PILAR HENAO OCHOA 43550967</p> <p>Hay 1 registros de contratistas que cumplen criterio de búsqueda</p> <p>Información del Contratista</p> <p>Identificación: 43550967</p> <p>Tipo Persona: Natural</p> <p>Naturaleza: PRIVADA</p> <p>Nombres y Apellidos o Razón Social: ADRIANA DEL PILAR HENAO OCHOA</p> <p>Tipo Vinculación: Contratista</p> <p>Clasificación: PERSONA NATUR.</p> <p>Porcentaje de participación en el contrato: 100</p> <p>Vincular contratista</p> <p><b>Paso 1.</b> Insertamos el código del contratista y seleccionamos su nombre.</p> <p><b>Paso 2.</b> En su participación al contrato el porcentaje será del 100%.</p>		RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	ORIGEN	TIPO	MOTOR	VALOR DISPONIBLE	2.3.2.02.02.001.01-EJECUCIÓN	2023	Otros	Inversión	Educación	\$1.255.308.558,57	FASE	C.D.P.	FECHA C.D.P.	RUBRO ORIGEN	VALOR C.D.P.	Liberado	ADICIONES	SOPORTE	Precontractual	1868	2023/09/01	2.3.2.02.02.001.01 - EJECUCIÓN	\$15.700.000,00	\$0,00	\$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Leg...	FASE	CÓDIGO	FECHA R.P.	VALOR R.P.	Liberado	ADICIONADO	SOPORTE	Contractual	9144	2023/09/21	\$1.255.120,00	\$0,00	\$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Leg...
RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	ORIGEN	TIPO	MOTOR	VALOR DISPONIBLE																																						
2.3.2.02.02.001.01-EJECUCIÓN	2023	Otros	Inversión	Educación	\$1.255.308.558,57																																						
FASE	C.D.P.	FECHA C.D.P.	RUBRO ORIGEN	VALOR C.D.P.	Liberado	ADICIONES	SOPORTE																																				
Precontractual	1868	2023/09/01	2.3.2.02.02.001.01 - EJECUCIÓN	\$15.700.000,00	\$0,00	\$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Leg...																																				
FASE	CÓDIGO	FECHA R.P.	VALOR R.P.	Liberado	ADICIONADO	SOPORTE																																					
Contractual	9144	2023/09/21	\$1.255.120,00	\$0,00	\$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Leg...																																					

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	7 de 16

	<p><b>Paso 3.</b> Vinculamos contratista y a continuación realizamos el mismo proceso con el supervisor y nos quedara así.</p> <p><b>Contratistas</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">IDENTIFICACIÓN</th> <th style="width: 60%;">NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</th> <th style="width: 10%;">TIPO CONTRATISTA</th> <th style="width: 15%;">FECHA VINCULACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>43550967</td> <td>ADRIANA DEL PILAR HENAO OCHOA</td> <td>Contratista</td> <td>2023/09/25</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#" style="color: red; background-color: #e67e22; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Agregar / Editar Contratista</a></p> <p><b>Supervisores - Interventores</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">IDENTIFICACIÓN</th> <th style="width: 60%;">NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</th> <th style="width: 10%;">TIPO SUPERVISOR</th> <th style="width: 15%;">FECHA VINCULACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>37444429</td> <td>ANA MARIA MORALES OTERO</td> <td>Interno</td> <td>2023/09/25</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#" style="color: red; background-color: #e67e22; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Agregar / Editar Supervisores</a></p> <p>Nota: Si el contratista no se encuentra al momento de realizar la consulta, se debe crear, ingresando los datos básicos del mismo.</p> <p>Seguidamente nos disponemos a cargar los documentos tanto en la etapa pre y contractual.</p> <p><b>Documentos de Legalidad Anexados</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ETAPA - FASE</th> <th style="width: 60%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">ARCHIVOS</th> <th style="width: 15%;">REQUISITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Precontractual Elaboración Contrato</td> <td>CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)</td> <td> 1</td> <td>Requerido</td> </tr> <tr> <td>Precontractual Elaboración Contrato</td> <td>REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)</td> <td> 1</td> <td>Requerido</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">1 <a href="#" style="color: red; background-color: #e67e22; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Anexar Documentos</a></p> <p>Buscamos documentos de legalidad anexados.</p> <p>Hacemos clic en Anexar Documentos.</p> <p>Nota: Se verá reflejado el cargue del documento CDP y RP.</p> <p><b>Anexo de Documentos</b></p> <p>1. Seleccionamos la Etapa de Contratación: Precontractual</p> <p>2. Seleccionamos la Fase de Contratación: Elaboración Contrato</p> <p>3. Seleccionamos el Documento: CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) --&gt; Requerido --&gt; CARGADO</p> <p>4. Insertamos el Anexo</p> <p><b>Paso 1.</b> Seleccionamos la etapa de contratación en este punto es Precontractual.</p> <p><b>Paso 2.</b> Seleccionamos la fase de contratación y elegimos Elaboración Contrato. Anexamos los documentos requeridos en este caso será Estudios y Documentos Previos y Documentos del Contratista.</p>	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	TIPO CONTRATISTA	FECHA VINCULACIÓN	43550967	ADRIANA DEL PILAR HENAO OCHOA	Contratista	2023/09/25	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	TIPO SUPERVISOR	FECHA VINCULACIÓN	37444429	ANA MARIA MORALES OTERO	Interno	2023/09/25	ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO	Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	 1	Requerido	Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	 1	Requerido	
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	TIPO CONTRATISTA	FECHA VINCULACIÓN																											
43550967	ADRIANA DEL PILAR HENAO OCHOA	Contratista	2023/09/25																											
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	TIPO SUPERVISOR	FECHA VINCULACIÓN																											
37444429	ANA MARIA MORALES OTERO	Interno	2023/09/25																											
ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO																											
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	 1	Requerido																											
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	 1	Requerido																											



## Carga de documentación en la plataforma SIA OBSERVA

Código

ICT-03 v.00

Página

8 de 16

<p><b>Paso 3.</b> Cambiamos la etapa de contratación a Contractual.</p> <p><b>Paso 4.</b> Cambiamos fase de contratación a Registro Contratación.</p> <p>Anexamos documentos requeridos, Contrato, Designación de Supervisor y Acta de Inicio.</p> <p>A continuación se verá reflejado así los documentos ya cargados.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Documentos Anexados:</th></tr><tr><th>EMP / FAIE</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ARCHIVOS</th><th>REQUERIDO</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Precontractual Elaboración Contrato</td><td>CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)</td><td> 1 -</td><td>Requerido</td><td></td></tr><tr><td>Precontractual Elaboración Contrato</td><td>REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)</td><td> 1 -</td><td>Requerido</td><td></td></tr><tr><td>Precontractual Elaboración Contrato</td><td>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</td><td> 1 -</td><td>Informativo</td><td></td></tr><tr><td>Precontractual Elaboración Contrato</td><td>DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA</td><td> 1 -</td><td>Informativo</td><td></td></tr><tr><td>Contractual Registro Contratación</td><td>CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)</td><td> 1 -</td><td>Requerido</td><td></td></tr><tr><td>Contractual Registro Contratación</td><td>ACTA DE INICIO</td><td> 1 -</td><td>Informativo</td><td></td></tr><tr><td>Contractual Registro Contratación</td><td>MEMORANDO DE ASIGNACIÓN SUPERVISOR</td><td> 1 -</td><td>Informativo</td><td></td></tr></tbody></table> <p style="text-align: center;">5 </p> <p><b>Paso 5.</b> Fichamos contrato para terminar la creación y carga de documentos de Ordenes de Prestación de Servicios.</p>			Documentos Anexados:					EMP / FAIE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUERIDO		Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1 -	Requerido		Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1 -	Requerido		Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	1 -	Informativo		Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	1 -	Informativo		Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1 -	Requerido		Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO	1 -	Informativo		Contractual Registro Contratación	MEMORANDO DE ASIGNACIÓN SUPERVISOR	1 -	Informativo	
Documentos Anexados:																																															
EMP / FAIE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUERIDO																																												
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1 -	Requerido																																												
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1 -	Requerido																																												
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	1 -	Informativo																																												
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	1 -	Informativo																																												
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1 -	Requerido																																												
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO	1 -	Informativo																																												
Contractual Registro Contratación	MEMORANDO DE ASIGNACIÓN SUPERVISOR	1 -	Informativo																																												
3	<p><b>CREACIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUALES DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS.</b></p> <p>Para realizar la creación de un contrato de Bienes y servicios repetimos los pasos anteriores.</p> <p><b>PASO 1.</b> Los contratos de bienes y servicios están identificados con las letras BS seguidos del número de contrato y el año. (ejemplo: BS093-2024)</p> <p><b>PASÓ 2.</b> Insertamos todos los documentos Rubro, CDP, RP, contratista y supervisores, repitiendo los pasos anteriores.</p>																																														
3.1	<p>Gestión de Contratación</p>																																														



## Carga de documentación en la plataforma SIA OBSERVA

Código ICT-03 v.00

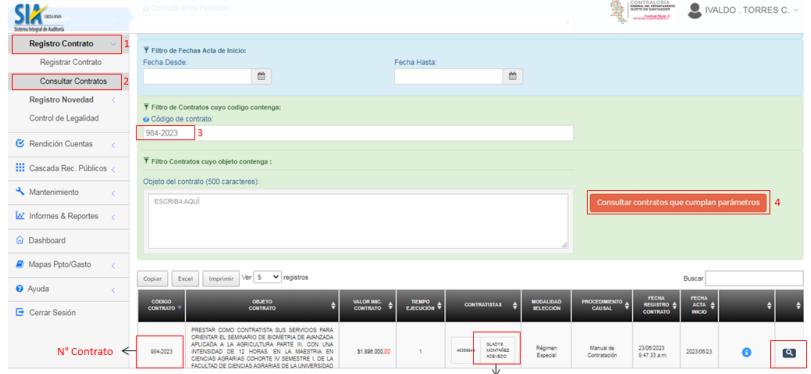
Página 9 de 16

	<p>En este punto repetimos los pasos anteriores de seleccionar el Archivo Local y seleccionamos los documentos requeridos, completando la creación y carga de los documentos en el aplicativo Sia Observa.</p> <p><b>PASO 3.</b> Buscamos y hacemos clic en Anexar documentos.</p> <p><b>PASO 5.</b> En la Etapa Contratación seleccionamos Contractual y en Fase Contratación seleccionamos Registro Contratación.</p>
--	---

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	10 de 16

<b>4</b>	<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ETAPA DE EJECUCIÓN</b>								
4.1	<p>Los documentos de la etapa contractual son recepcionados al correo <a href="mailto:siaobserva@unipamplona.edu.co">siaobserva@unipamplona.edu.co</a>.</p> <p>En caso de contratos correspondientes a Ordenes de Prestación de Servicios se recepcionan los siguientes documentos de la etapa contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FCT-03 Informe de Actividades/Constancia de Cumplimiento Orden de Prestación de Servicio, Oficio a pagaduría, la planilla soporte de pago a seguridad social y evidencias si se requiere.</li> <li>• FGP-32 Causación de Pago</li> <li>• FPT-02 Comprobante de Egreso</li> </ul> <p>En caso de contratos correspondientes a Bienes y Servicios se recepcionan los siguientes documentos de la etapa contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAI-05 Acta de Recibo de Bienes y Servicios</li> <li>• FCT-28 Informe de Supervisión e Interventoría</li> <li>• Factura</li> <li>• Planilla seguridad social</li> <li>• Parafiscales (Certificación aportes seguridad social y parafiscales, junta central de contadores, cedula de identidad del contador, tarjeta profesional)</li> <li>• Informe de evidencias o soportes.</li> <li>• Certificación bancaria</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> A partir de la fecha de expedición de los documentos se tiene en cuenta lo establecido en la <b>Resolución 004 de Enero de 2023 Artículo 80</b>. “Registro de documentos de legalidad. Las entidades sujetas de control deberán cargar en la plataforma SIA OBSERVA la información contractual requerida según la modalidad, procedimiento/causal, etapa de contratación y fase de contratación. Si en la etapa de contratación no se carga los documentos de legalidad completos, el contrato no podrá ser rendido. La documentación contractual deberá ser registrada en la plataforma SIA OBSERVA dentro de los tres (3) días siguientes a su fecha de expedición” o demás normas que modifiquen, adicionen o deroguen.</p>								
<b>5</b>	<b>CARGUE DE DOCUMENTACIÓN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.</b>								
5.1	<p>Para dar inicio al cargue de la documentación se ingresa al aplicativo Sia Observa y se procede a iniciar sesión conforme a la actividad 1.</p> <p>Para iniciar el cargue de documentos al aplicativo, se debe consultar el número de contrato ubicado en el informe de actividades.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">  </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <b>Informe de Actividades / Constancia de Cumplimiento Orden de Prestación de Servicio</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <b>Código</b>      FCT-03 v.00         </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <b>Página</b>      1 de 4         </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 984 / 2023</b> <b>INFORME DE ACTIVIDADES No 1/1</b></p>				<b>Informe de Actividades / Constancia de Cumplimiento Orden de Prestación de Servicio</b>	<b>Código</b> FCT-03 v.00			<b>Página</b> 1 de 4
	<b>Informe de Actividades / Constancia de Cumplimiento Orden de Prestación de Servicio</b>	<b>Código</b> FCT-03 v.00							
		<b>Página</b> 1 de 4							

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	11 de 16

 <p><b>Paso 1.</b> Hacer clic en Registro Contrato.</p> <p><b>Paso 2.</b> Seleccionar Consultar Contratos.</p> <p><b>Paso 3.</b> Digitar el número de contrato al que corresponden los documentos, indicando la vigencia a la que pertenece. Ej.: (984-2023).</p> <p><b>Paso 4.</b> Seleccionar Consultar Contratos que Cumplan Parámetros.</p> <p>Seguidamente se despliega listado de expedientes que cumplen con el parámetro consultado, indicando el número de contrato, objeto del contrato, valor del contrato, nombre del contratista, fecha registro contrato y fecha acta de inicio.</p> <p><b>Paso 5. Clic en el ícono</b> </p> <p>En este paso encontramos información básica del contrato.</p> <p><b>Contratación</b> Ficha Información Contrato</p>  <p><b>Paso 6.</b> Buscar Documentos de Legalidad Anexados en la parte inferior de nuestra pantalla y hacer clic en Anexar Documentos.</p>	
---	--



## Carga de documentación en la plataforma SIA OBSERVA

Código ICT-03 v.00

Página 12 de 16

Documentos de Legalidad Anexados			
ETAPA / FASE	DESCRIPCION	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA		Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN (AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO		Informativo
Contractual Registro Contratación	MEMORANDO DE ASIGNACIÓN SUPERVISOR		Informativo

6 Anexar Documentos

A continuación, se indica el proceso para anexar Informe de Actividades, Causación de pago y Comprobantes de egreso.

Número Contrato: 984-2023      Valor Contrato: \$ 1.896.000

Modalidad de Selección: Régimen Especial      Procedimiento / Causal: Manual de Contratación

Etapa Contratación: Contractual 1      Fase Contratación: Registro Contratación 2

Selección Documento: 3

Archivo local: 4

Insertar Anexo... 5

INFORME DE ACTIVIDADES -> Informativo -> CARGADO 6

CAUSACIÓN DE PAGO -> Informativo 7

AUTORIZACIÓN PAGO PARCIAL -> Informativo 8

SOLICITUD DE DESEMBOLSO -> Informativo 9

CENTRO DE COSTOS -> Informativo 10

ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA -> Informativo 11

NOVEDAD VIGENCIA FUTURA -> Informativo 12

IMPREVISTOS -> Informativo 13

PRE COTIZACION -> Informativo 14

SUSPENSIÓN (AGR) -> Informativo 15

CONTRATO -> Informativo 16

**Paso 1.** Hacer clic en Etapa Contratación y seleccionar Contractual.

**Paso 2.** En Fase Contratación seleccionar Registro Contratación.

**Paso 3.** Hacer clic en Seleccione Documento, buscamos y seleccionamos el documento a cargar ya sea Informe de actividades, Causación de Pago y Comprobante de Egreso.

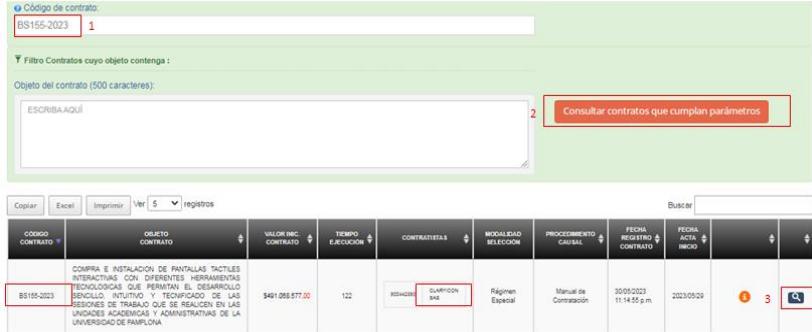
**Paso 4.** Seleccionar documento del escritorio y se reflejara en Archivo Local.

**Paso 5.** Hacer clic en Fichar Contrato para insertar el documento adjunto.

ETAPA / FASE	DESCRIPCION	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA		Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN (AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO		Informativo
Contractual Registro Contratación	MEMORANDO DE ASIGNACIÓN SUPERVISOR		Informativo
Contractual Registro Contratación	INFORME DE ACTIVIDADES 1		Informativo
Contractual Registro Contratación	PAJOS REALIZADOS (AGR) 1		Requerido
Contractual Registro Contratación	CAUSACIÓN DE PAGO		Informativo

2 Finalizar

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	13 de 16

	<p>1. En este punto se ve reflejado el documento adjunto, Informe de Actividades, Causación de Pago y Comprobante de Egreso.</p> <p>2. Clic en Ficha Contrato para terminar el proceso de cargue de documentos al aplicativo Sia Observa.</p>	
6	<p><b>CARGUE DE DOCUMENTACIÓN EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS.</b></p> <p>Para realizar el cargue de documentos de contratos de bienes y servicios repetimos los pasos anteriores hasta buscar el contrato.</p> <p><b>PASO 1.</b> Los contratos de bienes y servicios estan identificados con las letras BS seguidos del número de contrato y el año.</p> 	
6.1	<p><b>PASÓ 2.</b> Hacemos clic en consultar contratos que cumplen parámetros.</p> <p><b>PASO 3.</b> Clic en el icono .</p> <p><b>PASO 4.</b> Buscamos y hacemos clic en Anexar documentos.</p>  <p><b>PASO 5.</b> En la Etapa Contratación seleccionamos Contractual y en Fase Contratación seleccionamos En Ejecución.</p>	Gestión de Contratación



## Carga de documentación en la plataforma SIA OBSERVA

Código

ICT-03 v.00

Página

14 de 16

Contratación Documentos de Legalidad - Anexos

Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: BS155-2023 Valor Contrato: \$ 491.068.577

Modalidad de Selección: Régimen Especial Procedimiento / Causal: Manual de Contratación

Etapa Contratación: Contractual Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento: Archivo local: Examinar ...

En este punto repetimos los pasos anteriores de seleccionar el Archivo Local y seleccionamos el documento con su destino ya sea Acta de Recibo, Informe de Supervisión el Interventoría, Factura, Anexos, Seguridad Social, Parafiscales y Evidencias Etc.

Modalidad de Selección: Régimen Especial Procedimiento / Causal: Manual de Contratación Etapa Contratación: Contractual Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento: Archivo local: Examinar ...

Acta de MODIFICACIÓN -> Informativo  
EVIDENCIA -> Informativo -> CARGADO  
Acta de ENTREGA -> Informativo  
EVALUACION DE PROVEEDORES -> Informativo  
INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA -> Informativo  
INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA(AGR) -> Informativo -> CARGADO  
RUT -> Informativo  
ACTA PARCIAL -> Informativo  
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES -> Informativo  
ANEXOS -> Informativo  
ACTA FINAL -> Informativo  
CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO -> Informativo  
PO -> Informativo  
ACTA DE RECIBO -> Informativo -> CARGADO  
CUENTA DE COBRO -> Informativo  
FACTURA -> Informativo -> CARGADO  
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATISTA -> Informativo  
PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL -> Informativo -> CARGADO  
INFORME DEL SUPERVISOR -> Informativo

PASO 6. Para realizar el cargo hacemos clic en Insertar Anexo y fichamos contrato en la parte inferior terminando y verificando que estén cargados los documentos.

7. CREACIÓN Y CARGUE DE NOVEDADES EN LOS CONTRATOS DE OPS Y BIENES Y SERVICIOS.

7.1

Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: BS306-2023 Valor Contrato: \$ 707.928.298

Modalidad de Selección: Régimen Especial Procedimiento / Causal: Manual de Contratación

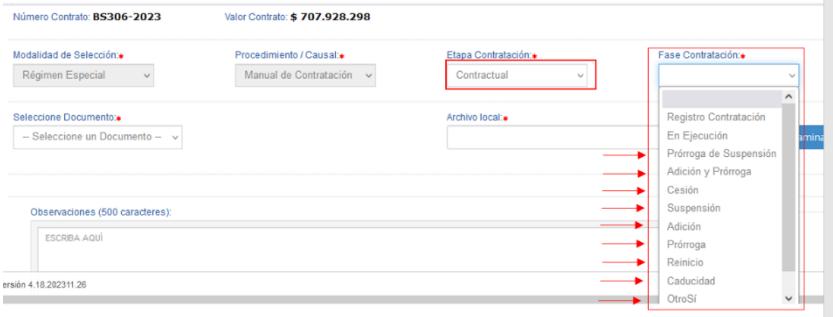
Etapa Contratación: Poscontractual Fase Contratación: Terminación Liquidación

Selección Documento: Archivo local: Examinar ...

Gestión de Contratación

- Las novedades se realizan en la ejecución de los contratos, al momento de asentar las novedades se realiza el cargo en la etapa contractual y seleccionamos la fase de contratación, donde tenemos Prorroga, Adición y prorroga, Cesión, Suspensión, Adición, Reinicio, Caducidad, OtroSí.

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	15 de 16

	 <p>2. En la etapa Poscontractual encontramos las novedades de Terminación y Liquidación donde indica que ya el contrato termino y se liquido de manera correcta.</p> <p>Asi mismo, se anexa link para consultar el manual de usuario del SIA OBSERVA</p> <p><a href="https://siaobserva.auditoria.gov.co/bodega/faq/MANUAL%20DE%20USUARIO%20SIA%20OBSERVA%20NOV%202017.pdf">https://siaobserva.auditoria.gov.co/bodega/faq/MANUAL%20DE%20USUARIO%20SIA%20OBSERVA%20NOV%202017.pdf</a></p>	
--	--	--

## 5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000:2015 vigente Sistema Integrado de Gestión. Fundamentos y Vocabulario.
- Ley 80 del 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Artículo 46 del Acuerdo 002 de 2007 Responsabilidad de los Servidores Públicos Universitarios
- Código Sustantivo de Trabajo
- El artículo 210 de la Ley 100 de 1993 consagra la obligación de todos los empleadores, del sector público o privado, de pagar su respectivo aporte al Sistema General de Seguridad Social, y establece sanciones para quienes no cumplan con este deber.
- Resolución 004 de enero de 2023 “Por medio de la cual se reglamenta la rendición electrónica de la cuenta, informes, documentación y gestión contractual que presentan los sujetos de vigilancia y control fiscal ante la Contraloría General del Departamento Norte de Santander en las plataformas SIA CONTRALORÍAS Y SIA OBSERVA”
- PCT-01 Contratación de Orden de Prestación de Servicios
- PCT-02 Adquisición de Bienes y Servicios

	<b>Cargue de documentación en la plataforma SIA OBSERVA</b>	<b>Código</b>	ICT-03 v.00
		<b>Página</b>	16 de 16

## 6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación

## 7. Anexos

“No aplica”