

	Ejecución Presupuestal de Ingresos	Código	PGP-03 v.04
		Página	1 de 2

1. Objetivo y Alcance

Definir las actividades relacionadas con la ejecución del Presupuesto Aprobado de Ingresos.

Comprende desde el Reconocimiento del Ingreso por Convenios, matriculas, Cuentas por Cobrar, hasta el ingreso de acuerdos y modificaciones Presupuestales en el Software Contable y la impresión de la Ejecución de Ingresos.

2. Responsable

El responsable de la implementación adecuada de este procedimiento es el Director de la oficina de Presupuesto y Contabilidad.

3. Definiciones

3.1 Presupuesto

Es un instrumento financiero de corto plazo, utilizado para arbitrar los recursos de que dispone la Universidad, para el cumplimiento de su función social e institucional

3.2 Ingresos

Los ingresos representan flujos de entrada de recursos, por concepto de a venta de bienes, por la prestación de servicios, recuperación de cartera o por la ejecución de otras actividades realizadas durante un período.

3.3 Modificación Presupuestal

Son aquellas operaciones mediante las cuales las entidades modifican sus presupuestos de ingresos y de gastos, aumentando o disminuyendo el valor de las apropiaciones, cancelando las aprobadas o estableciendo otras nuevas, mediante traslados, créditos adicionales y la cancelación de apropiaciones.

3.4 Adiciones

Son los aumentos que se dan en el Presupuesto en un determinado rubro cuando sobrepasan el monto presupuestado, o por la creación de nuevos rubros cuando se estima percibir nuevas rentas.

3.5 Disminución

Se presenta cuando en uno o en varios rubros presupuestales, no ingresan los valores, o no se alcanzan los montos estipulados

Elaboró	Aprobó	Validó
Firma Erwin Alberto Parada García Fecha 05 de Noviembre de 2013	Firma Mariela Villamizar Vera Fecha 05 de Noviembre de 2013	Firma María Victoria Bautista Bochagá Fecha 06 de Noviembre de 2013

	Ejecución Presupuestal de Ingresos	Código	PGP-03 v.04
		Página	2 de 2

Las demás definiciones que aplican para el presente procedimiento se encuentran contempladas en la **Norma NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario**.

4. Contenido

Nº DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPOS	RESPONSABLE	FORMATOS
1	Entrega el Acuerdo con el Presupuesto de Ingresos Aprobado para la vigencia	Los días siguientes a la aprobación del acuerdo por parte del HCSU	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	ACUERDO
2	Ingreso al Sistema del Acuerdo Presupuestal	Entre 4 a 5 horas (De acuerdo al número de rubros que se deban crear)	GESTION PRESUPUESTAL Y CONTABLE	
3	Elaboración de Informe de Ejecución Presupuestal	Entre 30 minutos a 1 hora (dependiendo el tipo de informe)	GESTION PRESUPUESTAL Y CONTABLE	

5. Documentos de Referencia

NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
 NTC GP 1000:2009 Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.

6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha del Cambio	Aprobación del Cambio
00	Actualización del documento.	17 de Octubre de 2007	25 de Octubre de 2007
01	Actualización del documento	17 de Abril de 2008	23 de abril de 2008
02	Actualización del documento	30 de Octubre de 2010	30 de Octubre de 2010
03	Actualización del documento	17 de Mayo de 2012	17 de Mayo de 2012
04	Actualización del documento	06 de Noviembre de 2013	06 de Noviembre de 2013

7. Anexos.

“No aplica”.