

	Caracterización del Proceso	CÓDIGO	HAC-13 v.00
		PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	Unidad Especial para el Uso y Apropriación de las TIC en la Educación - UETIC
--------------------	---

TIPO DE PROCESO	Estrategico	Misional	X	Apoyo		Control	
OBJETIVO DEL PROCESO							RESPONSABLE
Estimular la incorporación de herramientas digitales en los procesos de formación, mediante la generación de lineamientos, capacitaciones y acompañamiento en la producción de material educativo digital, buscando apoyar el cumplimiento de los objetivos de los programas.							LIDER DEL PROCESO
OBJETIVO DE CALIDAD ASOCIADO AL PROCESO		Consolidar la Acreditación Institucional y promover la Acreditación Internacional de Programas Académicos.					
ALCANCE	Inicia	Solicitud de Director de Programa Pregrado y Postgrado					
	Termina	Elaboración de Informes de Finalización					
INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS							
EMISOR	ENTRADA		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Direccionamiento Estratégico Estado	Política de Calidad Objetivos de Calidad Directrices (Proyecto Institucional, Reglamentos, Estatutos, Acuerdos, Resoluciones) Requisitos, Normatividad		P	Identificación de Necesidades Planificación del Servicio	Unidad Especial para el uso y apropiación de las TIC en educación	Solicitud de personal, recursos, equipos, e insumos	Estratégico Gestión del Talento Humano Adquisición de Bienes y Servicios Gestión de la Infraestructura y Apoyo Logístico
Administración del SIG	Manual de Calidad FAC- 23 "Planificación, Control y Seguimiento al SIG"						
EMISOR	ENTRADA		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Directores de Programa y/o Maestría	Recepción de Solicitudes		H	Planificación de cronograma según el Diseño del Curso	Asesor Pedagógico	Cronograma Propiedad Intelectual	Docente asignado
Diseñador (es) Gráfico Multimedia	Solicitud Diseño de Curso apoyado en TIC			Diligenciamiento formatos "Introducción al Curso", "Diseño Curso", "Story Board" "Guías de Lectura", "Lectura de Producción", "Actividad de Aprendizaje", "Estructura del Curso", "Metadatos", "Propiedad Intelectual"	Asesor (a) Pedagógico Docente	Información para construcción de material audiovisual	Diseñador (es) Gráfico Multimedia
Integrador de Recursos Director (a) de Programa y/o Maestría	Información suministrada por el docente en los formatos de construcción del curso			Edición de Audio y Vídeo. Corrección de Estilo Diagramación de Lecturas	Diseñador (es) Gráfico Multimedia	Material de estudio multimedia	Integrador de Recursos
Director (a) de Programa y/o Maestría	Material de estudio MultimediaSolicitud registro de matrícula			Montaje en Plataforma Verificación de estructura de Curso Verificación funcionamiento de enlaces Activación de Curso para el docente	Integrador de Recursos Docente Director (a) UETIC	Semilla de Curso Curso Activo en Plataforma Listados de Estudiantes por curso	Docente Docente, Director (a) de Programa y/o Maestría
UETIC	Planificación Curso			Revisión y Verificación del cumplimiento de las actividades programadas según el Cronograma de Producción Intelectual Trámite a Solicitud de quejas por parte de estudiantes	Integrador (a) de Recursos	Solicitud para inclusión o eliminación de documentos en las Tablas de Retención	Gestión Documental
Director (a) UETIC	Registro de Actividades del Docente y Estudiantes según el Curso			Entrega de Reportes de calificación Resultados de Evaluación COLLES	Director UETIC	Reportes de Calificación Reporte de Ingresos del Docente	Director de Programa y/o Maestría
EMISOR	ENTRADA		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Director de Programa y/o Maestría	Plan de Auditorías Internas		V	Ejecución de Auditorías	UETIC	Informes de Auditorías	Control Interno
Control Interno	Solicitud de Planes de mejoramiento producto de auditorías			Elaboración del plan de mejoramiento		Plan de mejoramiento aprobado	
EMISOR	ENTRADA		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SALIDA	RECEPTOR
Administración del SIG	Solicitud de informes de avance		A	Ejecución de acciones correctivas y preventivas	UETIC	Control y seguimiento a la efectividad de las acciones correctivas y preventivas	Administración del SIG
Control Interno	Instrumento para identificación de riesgos (Mapa de riesgos del proceso)			Seguimiento y control a los riesgos identificados y valorados		Riesgos actualizados y controlados	Control Interno

REQUISITOS APICABLES	
Norma Técnica de Calidad NTCISO 9001:2015	
Matriz de Requisitos Legales	
MEDICIÓN Y CONTROL	
INDICADORES	RIESGOS
SPEI	Mapa de Riesgo de Gestión,Corrupción y Seguridad Digital
Cuadro de Mando de Indicadores	
DOCUMENTOS ASOCIADOS	
DOCUMENTOS	Ver FAC-01 "Listado Maestro de Documentos Internos"
REGISTROS	Ver FAC-03 "Listado Maestro de Formatos"