



## Diseño de Curso Apoyado en TIC

**Código** PGA.UT-02 v.01

**Página** 1 de 6

### 1. Objetivo y Alcance

Diseñar el curso apoyado en TIC según los lineamientos pedagógicos requeridos por el programa solicitante.

El presente procedimiento inicia con la recepción de la solicitud del diseño del curso hasta el montaje del curso en el Aula Virtual Moodle.

### 2. Responsable

El responsable de ejecutar el presente procedimiento es el director de la Unidad Especial para el uso y apropiación de las TIC en la educación – UETIC.

### 3. Definiciones

#### 3.1 Aula Virtual

Un aula virtual es un entorno de aprendizaje que brinda la posibilidad de realizar enseñanza en línea. Este entorno ofrece herramientas tanto para los docentes como para los estudiantes, permitiendo brindar un tipo de formación más personalizada.

#### 3.2 Diseño Didáctico

El diseño didáctico es el plan que se estructura para ordenar y sistematizar las actividades, objetivos, contenidos y metodologías que permitirán que el estudiante se apropie de la temática que va a conocer.

#### 3.3 Material didáctico audiovisual

Es aquel material que se basa en la utilización conjunta del oído y la vista, mediante imágenes, y sonidos grabados que se diseñan para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.4 Módulo

Los módulos permiten organizar el contenido académico de tal forma que sea más fácil controlar el flujo del curso y de esta forma cumplir con el lineamiento pedagógico establecido por el docente.

#### 3.5 Moodle

Moodle es una aplicación web, que permite a estudiantes y docentes generar espacios de aprendizaje facilitando la interacción de manera pública y segura mediante el uso de un usuario y una contraseña. Esta plataforma de aprendizaje permite gestionar las entradas, facilitar la publicación de material de estudio, programar mediante un cronograma el envío

Elaboró		Aprobó		Validó	
Firma Wilmer Alexis Triana Barajas		Firma Wilmer Alexis Triana Barajas		Firma Mabel Johanna Coronel Acevedo	
<b>Fecha</b>	15 de febrero de 2023	<b>Fecha</b>	15 de febrero de 2023	<b>Fecha</b>	20 de febrero de 2023

\*\*\*INFORMACIÓN DOCUMENTADA NO CONTROLADA\*\*\*

	<b>Diseño de Curso Apoyado en TIC</b>	<b>Código</b>	PGA.UT-02 v.01
		<b>Página</b>	2 de 6

y calificación de actividades evaluativas y administrar la comunicación mediante el uso de foros y videoconferencias.

### 3.6 Producción Multimedia

La producción multimedia es la organización que se le da a cualquier temática utilizando, imágenes, audios, videos animaciones con el fin de impactar el mayor número de sentidos posibles de un individuo o grupo de personas.

### 3.7 Semilla

La semilla del curso es el curso original construido por el experto en contenidos, es el primer curso que se construye, con toda la estructura necesaria: introducción, actividades de aprendizaje, temática, entre otros; es la base que se replica a cada docente para el desarrollo de las asignaturas.

### 3.8 UETIC

La Unidad Especial para el uso y apropiación de las TIC en la educación, es una unidad de apoyo académico encargada de apoyar el diseño, desarrollo e implementación de estrategias y acciones que permitan el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los procesos de formación en las modalidades presencial, virtual y a distancia.

### 3.9. Construcción de Manera Asistida

Proceso adelantado en el cual el docente cuenta con el acompañamiento y apoyo de asesores pedagógicos, editores de estilo, diseñadores multimedia, e integradores, para generar un curso para ser aplicado en modalidad a distancia o virtual.

### 3.10. Construcción de Manera Autónoma

Proceso adelantado en el cual el docente es el encargado de la estructuración y generación e integración de los diferentes recursos educativos que harán parte de un curso para ser aplicado en modalidad a distancia o virtual.

Las demás definiciones que aplican para el presente Documento se encuentran contempladas en la **Norma NTC ISO 9001 vigente Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y vocabulario.**

## 4. Contenido

No DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1.	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE CURSO DE MANERA ASISTIDA	
1.1.	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	

	<b>Diseño de Curso Apoyado en TIC</b>	<b>Código</b>	PGA.UT-02 v.01
		<b>Página</b>	3 de 6

1.1.1.	El Director de Programa de asigna el docente encargado de la asignatura y solicita mediante correo electrónico el inicio del diseño del curso.	Director de Programa.
1.1.2.	Una vez recibida la solicitud por parte del Director de programa, el docente asignado se encarga de contactar al (la) asesor (a) pedagógico (a) con el fin de programar una cita inicial, donde se definen detalles sobre la construcción del curso, los formatos que se utilizan y se coordina el <b>FGA.UT-03 “Cronograma de Producción Intelectual”</b> .	Docente Asesor (a) Pedagógico(a)
1.2.	<b>DISEÑO PEDAGÓGICO-DIDACTICO</b>	
1.2.1.	Definidos los detalles de producción intelectual entre el docente y el asesor (a) Pedagógico(a) se inicia el acompañamiento al docente en la proyección de los formatos <b>FGA.UT04 “Introducción al Curso”</b> y <b>FGA.UT-05 “Diseño Didáctico del Curso”</b> . Durante la proyección de estos formatos, el docente es asesorado en cuanto a la división de la temática por módulos y semanas a fin de que éstos queden equilibrados. Los formatos <b>FGA.UT-04 “Introducción al Curso”</b> y <b>FGA.UT-05 “Diseño Didáctico”</b> se elaboran una sola vez por cada curso	Asesor pedagógico, Docente.
1.2.2.	Finalizada la construcción de los formatos de la actividad 2.1, se inicia con la elaboración de los formatos <b>FGA.UT-06 “Story Board”</b> , <b>FGA.UT-07 “Listas de Cotejo y Rúbrica de Evaluación”</b> , <b>FGA.UT-08 “Actividad de Aprendizaje”</b> , <b>FGA.UT-09 “Estructura del Curso”</b> en los que se diseña la estructura audiovisual para cada uno de los módulos establecidos en la actividad anterior. Estos formatos se deben elaborar uno por cada semana y/o módulo definido.	Asesor pedagógico, Docente.
1.2.3.	Una vez completados todos los formatos, el asesor (a) pedagógico (a) envía toda esta información a la Dirección del Programa solicitante, mediante correo electrónico, para revisión y visto bueno a fin de iniciar con la siguiente actividad.	Asesor pedagógico, Director de Programa.
1.2.4.	En caso de que el Director del Programa solicitante otorgue el aval, se inicia con la actividad 1.3. Caso contrario se debe informar al docente y se inicia nuevamente la actividad 2 con el acompañamiento del Asesor (a) Pedagógico(a).	Director de Programa.
1.3.	<b>PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.</b>	
1.3.1.	Una vez obtenido el aval por parte del Director de Programa y/o Posgrado, se inicia con la revisión de los contenidos a fin de verificar que el producto final que espera el docente encaje dentro de los lineamientos de la producción multimedia. En caso de que se deban modificar ciertos aspectos que vayan vinculados entre los formatos y la producción multimedia, se coordina con el docente estas modificaciones.	Diseñador Gráfico y Multimedia, Editor de estilo, Docente.
1.3.2.	Estando de acuerdo entre el docente y el (los) diseñador (es) multimedia, se inicia con el proceso de producción de videos, audios, revisión de estilo y diagramación de lectura. Esta etapa se realiza con base en los formatos diligenciados para cada una de las semanas y/o módulos diseñados, convirtiendo toda la información relacionada en los formatos en material didáctico audiovisual.	Diseñador Gráfico y Multimedia, Editor de Estilo, Docente.
1.3.3.	En caso de que se necesite realizar un cambio significativo en lo plasmado por el docente en los formatos entregados a la UETIC, se comunica al docente y se reúne nuevamente a fin de presentarle los cambios propuestos indicando el porqué de estas modificaciones. Si el docente está de acuerdo, se continúa con la actividad 4. Si no, se procede a realizar los cambios que se ajusten a los lineamientos tanto del docente como del (los) Diseñador (es) Multimedia.	Diseñador Gráfico y Multimedia, Editor de estilo, Docente.
1.4.	<b>INTEGRACIÓN DE RECURSOS.</b>	
1.4.1.	En esta actividad se crea la “Semilla” del curso, para esto se tiene como base el formato <b>FGA.UT-05 “Diseño Didáctico del Curso”</b> y se procede a crear el curso en el Aula Virtual, definiendo la temática por semanas y/o módulos según la información relacionada por el docente en el formato ya mencionado.	Integrador de Recursos.
1.4.2.	Se verifica la disponibilidad de todos los recursos generados (títulos, etiquetas, guías de aprendizaje, lecturas, guías de lectura, videos, audios, enlaces a	Integrador de Recursos.

	<b>Diseño de Curso Apoyado en TIC</b>	<b>Código</b>	PGA.UT-02 v.01
		<b>Página</b>	4 de 6

	recursos, actividades de aprendizaje, rúbricas de evaluación, entre otros), proyectados en el <b>FGA.UT-05 "Diseño Didáctico del Curso"</b> . En caso de encontrar algún recurso faltante se genera un listado de novedades y se realizan los pasos desde la actividad <b>1.3.1</b> .	
<b>1.4.3.</b>	Se carga el curso al Aula Virtual MOODLE, verificando cada uno de los enlaces, recursos y actividades dispuestas para el curso.	Integrador de Recursos.
<b>1.4.4.</b>	Se verifica el funcionamiento de todos los recursos integrados. En caso de encontrar recursos no funcionales se genera un listado de novedades y se repite la actividad <b>1.4.1</b> .	Asesor Pedagógico.
<b>1.4.5.</b>	Mediante correo electrónico se notifica a la Dirección de la UETIC la finalización del proceso de producción del curso y montaje en plataforma.	Integrador de Recursos.
<b>2.</b>	<b>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE CURSO DE MANERA AUTÓNOMA</b>	
<b>2.1.</b>	<b>DESIGNACIÓN Y ACTIVACIÓN DE ESPACIO</b>	
<b>2.1.1.</b>	El Director de Programa de asigna el docente encargado de la asignatura y mediante correo electrónico le informa de los requisitos a cumplir para el desarrollo del curso.	Director de Programa.
<b>2.1.2.</b>	Mediante correo electrónico el Director de Programa informa a la UETIC la necesidad de apertura de un espacio para la construcción de curso de manera autónoma indicando el nombre del curso y los datos del docente encargado.	Director de Programa.
<b>2.1.3.</b>	Con la información requerida se crea el espacio de trabajo en el aula Moodle y se informa a la dirección de programa y al docente de la disponibilidad de este, así como los recursos de ayuda para el docente.	Administrador Aula Virtual.
<b>2.2.</b>	<b>DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E INTEGRACIÓN</b>	
<b>2.2.1.</b>	El docente construye el <b>FGA.UT-05 "Diseño Didáctico del Curso"</b> y el <b>FGA.UT-03 "Cronograma de Producción Intelectual"</b> los cuales hace llegar al Director de Programa para conocimiento y seguimiento.	Docente. Director de Programa.
<b>2.2.2.</b>	El docente diligencia el formato <b>FGA.UT-04 "Introducción al Curso"</b> , y por cada una de las semanas / módulos los formatos <b>FGA.UT-09 "Estructura del Curso"</b> , <b>FGA.UT-07 "Listas de Cotejo y Rúbrica de Evaluación"</b> , <b>FGA.UT-08 "Actividad de Aprendizaje"</b> . Adicionalmente se encarga de construir / apropiar las lecturas, guías de lectura, y recursos audiovisuales, garantizando el respeto por los derechos de autor de terceros.  Los recursos audiovisuales deberán ser almacenados en el medio que defina la UETIC, los recursos de lectura en el Aula Virtual.	Docente.
<b>2.2.3.</b>	El docente integra los diferentes recursos en el espacio en el aula virtual Moodle.	Docente.
<b>2.3.4.</b>	Mediante correo electrónico el docente informa a la Dirección de Programa, con copia a la UETIC, la finalización del proceso de producción.	Docente.
<b>2.3.5.</b>	Se activa al Director de Programa dentro del curso construido, para su revisión y aval. Se notifica mediante correo electrónico.	Administrador Aula Virtual.
<b>2.3.6.</b>	El Director de Programa verifica el curso construido. En caso de encontrar novedades genera un listado de requerimientos a resolver y los informa al docente mediante correo electrónico, volviendo a los pasos a partir del <b>2.2.1</b> . En caso de encontrar el curso de conformidad con lo solicitado y planeado informa mediante correo electrónico a la UETIC para su integración dentro del banco de "Semillas" del programa.	Director de Programa.
<b>2.3.7.</b>	Se integra el recurso construido al banco de "Semillas" del programa y se informa a la Dirección del Programa de la finalización del proceso.	Administrador del Aula Virtual.
<b>3.</b>	<b>ACTIVACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A ESPACIOS EN EL AULA DE MOODLE PRESENCIALES</b>	
<b>3.1.</b>	<b>INICIO Y ACTIVACIÓN DE ESPACIOS</b>	
<b>3.1.1.</b>	El usuario puede efectuar la solicitud acudiendo a las instalaciones del proceso de Gestión del Conocimiento o a través de correo electrónico. Esta solicitud finaliza con la creación del curso a trabajar en el entorno. Allí el analista encargado realiza las parametrizaciones en la plataforma para atender el requerimiento.	Analista de Gestión del Conocimiento

	<b>Diseño de Curso Apoyado en TIC</b>	<b>Código</b>	PGA.UT-02 v.01
		<b>Página</b>	5 de 6

<b>3.1.2.</b>	<p>Una vez el curso es registrado en la plataforma se procede a brindar indicaciones iniciales al usuario respecto a la dinámica de trabajo (tanto en la plataforma como con el grupo de trabajo). En esta parte se ofrece al usuario toda la capacitación y acompañamiento en el proceso. Las indicaciones iniciales incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia de matriculación</li> <li>- Creación de materiales educativos</li> <li>- Inducción al docente titular y/o estudiantes</li> <li>- Soporte técnico y funcional</li> </ul>	Analista de Gestión del Conocimiento
<b>3.2.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN Y APROPIACIÓN DE RECURSOS</b>	
<b>3.2.1.</b>	El docente titular es la persona encargada de realizar el diseño pedagógico de su asignatura. Este diseño es abierto, es decir, se da al docente la libertad de estructurar el curso de la forma que considere adecuada.	Docente titular, Analista de Gestión del Conocimiento
<b>3.2.2.</b>	De considerar necesario, el docente realiza la producción multimedia. Para ello puede contar con el apoyo del Analista de Gestión del Conocimiento quien puede efectuar la capacitación en la herramienta más adecuada para la producción multimedia, de lo contrario, es el docente la persona encargada de producir la multimedia o hacer uso de elementos existentes en la Web (teniendo en cuenta los derechos de autor y dando crédito a los autores).	Docente titular, Analista de Gestión del Conocimiento
<b>3.2.3.</b>	<p>Existen tres formas de llevar a cabo la integración de contenidos en Moodle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La integración se lleva a cabo por parte del docente titular del curso.</li> <li>2. La integración es llevada a cabo por el docente con asesoría del Analista de Gestión del Conocimiento. En este caso, esta asesoría se registra en el formato <b>FGA.UT-02 "Registro Atención al Usuario"</b>.</li> <li>3. La integración es realizada por el Analista de Gestión del Conocimiento, previa solicitud efectuada por el docente titular de manera verbal o a través de correo electrónico.</li> </ol>	Docente titular, Analista de Gestión del Conocimiento
<b>3.3</b>	<b>INDUCCIÓN AL ENTORNO VIRTUAL</b>	
<b>3.3.1.</b>	Una vez el curso ha sido creado y este se encuentra en un estado de avance donde los estudiantes pueden iniciar a trabajar sobre este y si el docente desea, se procede a realizar inducción sobre el uso de la plataforma, donde los estudiantes conocerán la forma de navegar por los recursos y actividades dispuestas allí. Esta solicitud se efectúa a través de correo electrónico.	Analista de Gestión del Conocimiento

## 5. Documentos de Referencia

- NTC ISO 9000 vigente Sistema Integrado de Gestión. Fundamentos y Vocabulario.
- NTC ISO 9001 vigente Sistema Integrado de Gestión. Requisitos.
- Ley 962 de 2005 "Antitrámites"
- Ley 594 de 2000 Archivo General de la Nación.

## 6. Historia de Modificaciones

Versión	Naturaleza del Cambio	Fecha de Aprobación	Fecha de Validación
00	Actualización del documento FAC-08 Acta de Reunión N°004 del 15 de febrero de 2023	15 de febrero de 2023	20 de febrero de 2023

	<b>Diseño de Curso Apoyado en TIC</b>	<b>Código</b>	PGA.UT-02 v.01
		<b>Página</b>	6 de 6

## **7. Anexos**

**No Aplica**