

# Guía de elaboración para HOJA DE VIDA O CURRICULUM VITAE.

# 1

## Foto

Es de libre decisión incluirla pero a pesar de que no se considera un requisito obligatorio, muchos reclutadores afirman haber descartado documentos que no tenían una fotografía del candidato.



Escoge una fotografía actual, fondo neutro, tamaño 3x4 y vestimenta acorde (cuida los colores)

¿Cómo saber qué tipo de documento **Hv** o **CV** presentar?

Tener en cuenta las características de la empresa y el cargo solicitado.

La mayoría de las empresas suelen especificar cual presentar..

## 2 Datos personales.

Nombre completo, documento de Identidad, dirección y ciudad de residencia, el teléfono y el correo electrónico.

juliana77@gmail.com

princess2@gmail.com

## 3 Perfil profesional.

Es una descripción resumida de 6 u 8 líneas donde indicaremos quiénes somos a nivel profesional, cuáles son nuestras competencias clave y en qué destacamos sobre los demás, qué podemos aportar como trabajador y nuestros objetivos en el puesto de trabajo.



(Perfil ocupacional en Cv).



## Formación Académica.

Esta conformada por la educación formal, cursos, congresos, talleres o temas específicos para el puesto de trabajo al que nos presentamos. Se indica la fecha de inicio y finalización de la formación académica, la institución educativa y la ciudad.

Si no ha finalizado su estudio coloque: " Actualmente"

# 4

Incluya los estudios realizados por orden cronológico desde el más reciente hasta el más antiguo (posgrado, pregrado, tecnología, técnico y bachiller).

## 5 Experiencia laboral

Es un factor clave para seleccionar a un candidato donde los reclutadores tendrán en cuenta el nombre de la empresa donde se ha trabajado, el tiempo de inicio y fin de contrato, el nombre del cargo y las funciones principales desempeñadas.

Plasmar la experiencia laboral en relación a los estudios universitarios que se han cursado.

## Experiencia académica

Proyectos relevantes o reconocidos, trabajos de grado, tesis, monografías, si has tenido experiencia como monitor o tutor académico, líder o asesor investigativo, asesorías, entre otros.



## 6 Referencias personales

Las referencias personales son las opiniones de otras personas acerca de nosotros tanto a nivel personal como laboral.

### Referencias Laborales

Sus jefes anteriores pueden dar referencia de su trabajo y desempeño.

Indicar su nombre y apellidos, ocupación y teléfono de contacto, (referir máximo 3).



### Recomendaciones

- Resumir la información (Máx 2 páginas). Cuida la ortografía.
- Mantenlo actualizado.
  - No descuides la imagen.
  - No agregar su firma.
  - Estar atento al correo y celular.

Sea conciso y preciso.

# 7