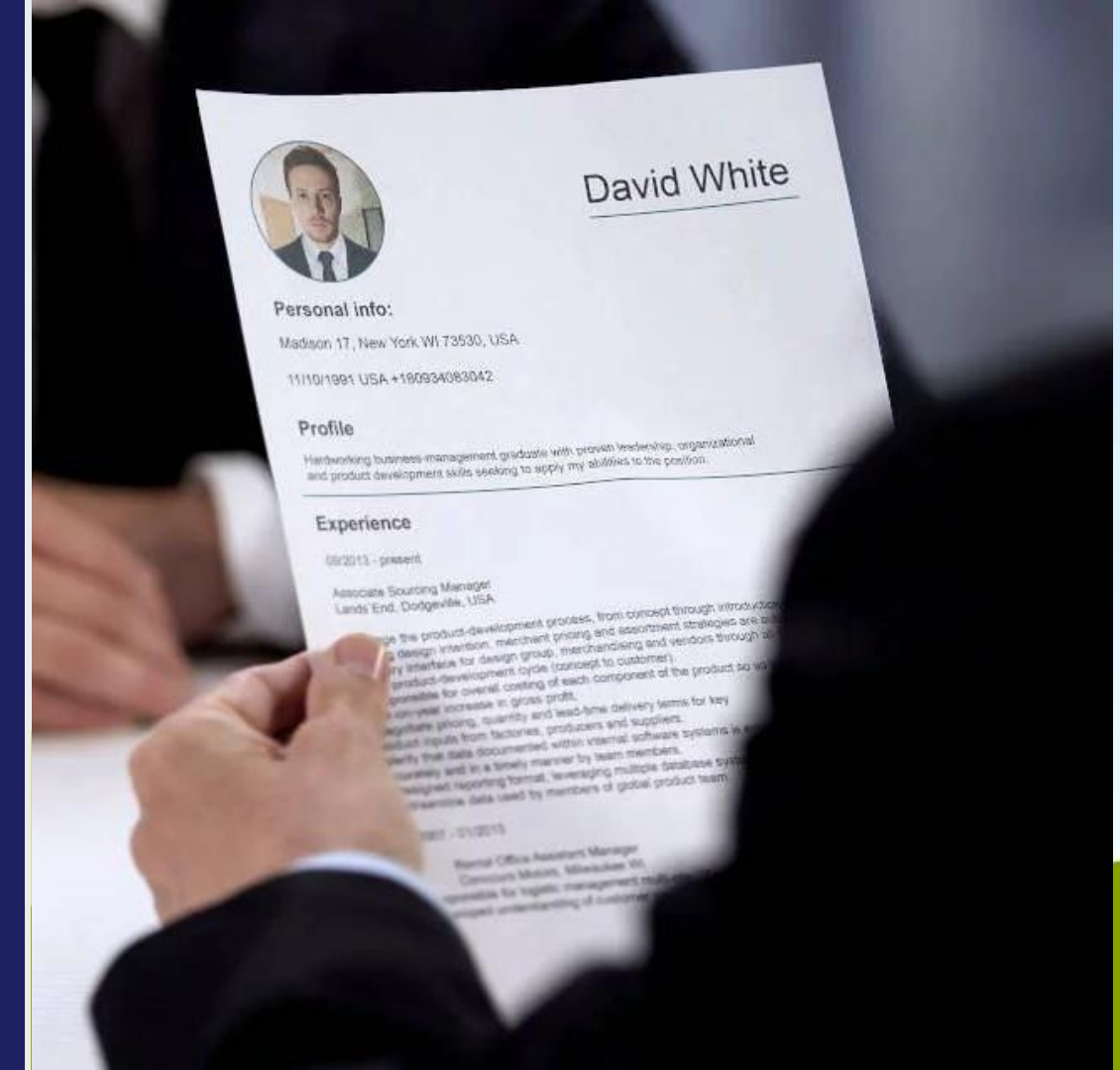




UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Proyecto T.O

¡Afianzando Competencias Para el futuro!



Programa de Terapia Ocupacional

¿Qué es la hoja de vida?

1

Herramienta que contiene información personal, de contacto, de estudios, logros y experiencia laboral, que pueda ser verificable, permitiendo al candidato entrar a un proceso de selección. (Restrepo & Martínez, S. F.)



Joaquin Huertas
Militar

Dirección: La Esperanza
Pamplona
Teléfono: 3124560098
Correo: huertasj98@gmail.com
Nacionalidad: Colombiano

HABILIDADES

- *Capacidad de mando
- *Buen estado físico
- *Autoexigencia
- *Confidencialidad
- *Toma de decisiones

PERFIL PROFESIONAL

Militar con experiencia en manejo de grupos, manejo de comunicación asertiva, compromiso organizacional y trabajo bajo presión, lo que me ha permitido ser un activo importante en puestos anteriores. Durante mi trayectoria profesional siempre he trabajado en fortalecer mi capacidad de adaptabilidad al cambio

EXPERIENCIA LABORAL

Institución: Pakint seguridad
Modalidad: Presencial
Cargo: Gerente
Teléfono: 3125675489
Funciones:
*Administrador de recursos organizacionales
*Instructor de manejo de armas
*Capacitación de reacción inmediata
*Participación en reuniones comerciales y de seguimiento de objetivos

Institución: Batallón García Rovira
Modalidad: Presencial
Cargo: Sargento primero
Jefe inmediato: Coronel Armando Pabon
Teléfono: 3213456799
Funciones:
*Instrucción y adiestramiento de efectivos subordinados
*Coordinación de la seguridad en las instalaciones del Batallón
*Ámbitos operativos y técnicos del Batallón

FORMACION PROFESIONAL

Especialista en seguridad
Universidad Militar nueva Granada-Bogotá
2019-2020

Especialista en alta gerencia
Universidad Santo Tomas-Tunja
2017-2018

Derecho
Universidad Nacional-Bogotá
2009-2013

Tipos de Hoja de Vida



Profesional



Diseñador
gráfico



Simple



Para
universitarios



Para actores



Moderno



Corporativo



Creativa



Para
estudiantes



Otro

Foto



Nombre y nivel educativo

JIMENA DELGADO

INGENIERÍA DE SOFTWARE

Perfil Profesional

DATOS PROFESIONALES

Soy ingeniero de software experto en crear aplicaciones de alto rendimiento con una arquitectura bien organizada. También tengo experiencia en los ámbitos de diseño de producto y relación con el cliente.

Datos personales

COMPETENCIAS CLAVE

- Desarrollo de software y arquitectura
- Optimización de rendimiento
- Resolución de problemas y control de calidad
- Procesos Agile
- Desarrollo front-end y back-end

Información de Contacto

CONTACTO

Correo electrónico: hola@sitoincreible.co
Teléfono: (5) 123 567
Sitio web: www.sitoincreible.co
Oficina: Av. de los Estudiantes #12-3,
Popayán, 19000, Colombia

RESUMEN LABORAL

Ingeniería de software

Software Pixel | Septiembre 2018 - actualidad

- Desarrollo de sistemas y herramientas con énfasis en el rendimiento y la escalabilidad
- Mantenimiento de bases de datos y documentos funcionales y técnicos

Especialista en desarrollo de software

Tech Labs | Julio 2017 - Agosto 2018

- Participación en todos los aspectos de un proyecto, desde el diseño y el desarrollo hasta las pruebas
- Mantenimiento y optimización de aplicaciones existentes

Experiencia Laboral

TRAYECTORIA ACADÉMICA

Universidad Ramos

Maestría en Ciencias | Septiembre 2015 - Mayo 2017

- Maestría en Ingeniería de Software
- Tomé cursos avanzados de arquitectura de software e investigación de ciencias informáticas
- Participé en proyectos de sistemas para empresas

Instituto Calabria

Licenciatura en Ciencias | Junio 2008 - Mayo 2013

- Maestría en Ciencias Informáticas
- Promedio: 8.7
- Especialización en desarrollo de software
- Desarrollo de aplicaciones y asesoramiento tecnológico, Club Emprende

Formación Académica

REFERENCIAS LABORALES

Jennifer Benavides
Directora general, Tech Labs
Correo electrónico: hola@sitoincreible.co

Cristian Rodríguez
Profesor, Universidad Ramos
Correo electrónico: hola@sitoincreible.co

Referencias Laborales

Fotografía



Evitar
Baja calidad en la foto
Foto tipo selfie
Tener un aspecto desaliñado

Procurar
Alta resolución en la foto
Foto actualizada
Buena presentación
Se puede sonreír (tenga en cuenta el perfil laboral)



Datos personales y de contacto



- Nombre completo
- Número de cédula (opcional)
- Ciudad y barrio de residencia (dirección opcional)
- Número de celular
- Correo electrónico

armando.pabon@gmail.com

elbebexito@gmail.com



Perfil profesional

Acomode la información de acuerdo al perfil solicitado por el empleador

Resalte sus competencias y habilidades

Información pertinente y fácil de interpretar sobre sus conocimientos, habilidades y experiencia

Perfil Profesional

Las competencias profesionales son un conjunto de conocimientos, destrezas y aptitudes que se necesitan al ejercer una profesión, resolver problemas de manera autónoma y flexiblemente, así como, tener la capacidad de asistir en el contexto profesional y en la organización del trabajo.





Perfil profesional

- Título de la profesión
 - Campo de interés o énfasis
 - Habilidades profesionales y dominio conceptual en áreas académicas
 - Habilidades personales
 - Idiomas y otros estudios complementarios.
-

Formación académica

Incluya los estudios realizados por orden cronológico desde el más reciente hasta el más antiguo (posgrado, pregrado, tecnología, técnico y bachiller).

- Título
- Nombre de la Institución
- Ciudad
- Año de inicio – Año de finalización. Si no ha finalizado su estudio, coloque Actualmente



Actualización Académica



Estudios realizados que están directamente relacionados con su formación profesional (cursos, seminarios, congresos, etc).

Redacte en orden cronológico desde el más reciente al más antiguo:

-
- Nombre del curso (presencial o virtual)
 - Nombre de la institución donde se realizó el estudio/nombre del seminario o congreso
 - Duración
 - Ciudad
 - Año

Estudios Complementarios

- Nombre del curso (presencial o virtual)
- Nivel (básico, intermedio, avanzado), si es un curso
- Nombre de la academia, seminario o congreso
- Ciudad
- Año



Indique los estudios realizados que contribuyen a su formación, pero no están directamente relacionados con su carrera profesional.

Redacte en orden cronológico desde el más reciente al más antiguo

Experiencia laboral



- Agregue información de los últimos cinco años.
- Si realizó prácticas profesionales, las puede agregar en este apartado
- Si aún no tiene experiencia laboral desde su profesión, indique la experiencia laboral que haya tenido, pues ha desarrollado habilidades y competencias en un entorno laboral
- La redacción de los logros deben ir en tiempo pasado

Experiencia laboral

- Nombre de la organización en la que trabajó
- Cargo
- Jefe inmediato
- Cargo del jefe inmediato
- Contacto
- Tiempo laborado: inicio- finalización
- Funciones (3 o 4 máximo)
- Logros (desarrollo personal y profesional)



Experiencia académica

Proyectos relevantes o reconocidos, trabajos de grado, tesis, monografías, si has tenido experiencia como monitor o tutor académico, líder o asesor investigativo, asesorías, entre otros

- Tesis/Trabajo de grado/Proyecto
- Título
- Área - temática
- Institución en la que se lleva a cabo la aplicación o implementación
- Ciudad
- Año



Referencia laboral



- **Nombre de la persona**
- **Cargo o profesión**
- **Número de contacto**

Sus jefes anteriores pueden dar referencia de su trabajo. Coloque máximo tres. Comuníqueles que los contactarán para solicitarle información de su desempeño laboral

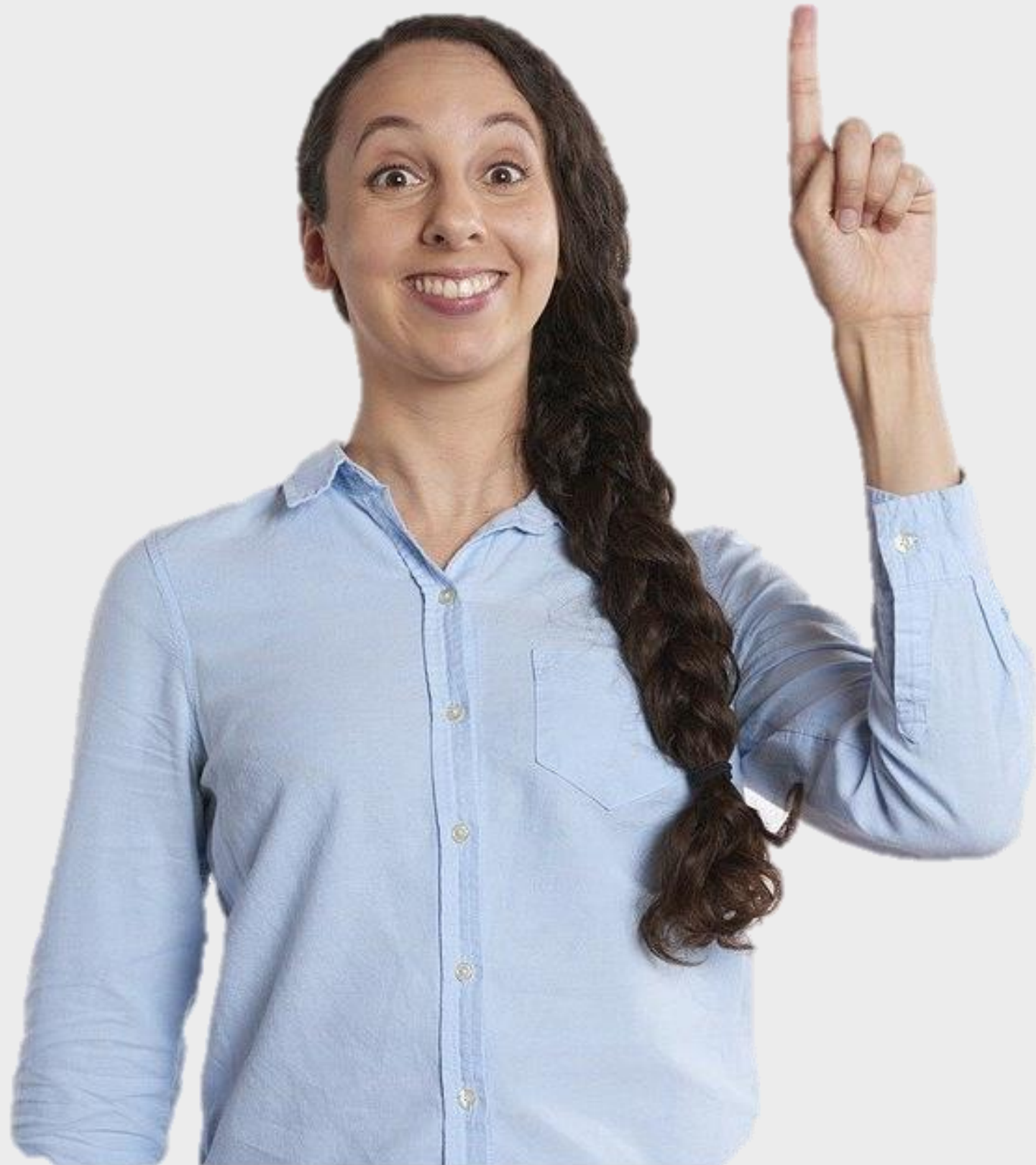
Envío hoja de vida

Recuerde finalizar el documento sin su firma, ya que esta puede ser adulterada. Use su nombre completo y si desea, cédula.

Si envía a un correo, recuerde ponerle el asunto al mensaje y un cuerpo, donde salude, mencione el documento que adjunta y su nombre con su ocupación



Recuerde!



Esté atento a sus medios de contacto



Tenga en cuenta las fechas de recepción de hojas de vida



Sea conciso y preciso



Use información que pueda ser verificable



Use correctores ortográficos para revisar lo escrito



Gracias por su atención