

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	1 de 4

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DEPARTAMENTO DE: ADMINISTRACIÓN

CURSO	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	CÓDIGO:	<b>159104</b>
ÁREA:	<b>Profesional</b>		
REQUISITOS:		CORREQUISITO:	
CRÉDITOS:	<b>2</b>	TIPO DE CURSO:	<b>Teórico</b>

### JUSTIFICACIÓN

El profesional en Administración debe tener la capacidad de analizar los fenómenos varios de su entorno, no solo los relacionados con los elementos económicos y/o sociales, sino también y de manera muy especial los relacionados con la política del estado, la administración y las finanzas publicas. La aprensión conceptual de estos elementos es importante para el futuro profesional dado que en el manejo y toma de decisiones empresariales está involucrado dentro del entorno y la dinámica estatal.

### OBJETIVO GENERAL

Definir el marco conceptual básico en torno al tema de la administración y las finanzas públicas frente al Estado y su Gobierno, que permita realizar un análisis detallado de los elementos e interrelaciones existentes entre el proceso de toma de decisiones empresariales y la gestión pública, a partir de criterios políticos, sociales y administrativos.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Familiarizar al estudiante con los conceptos de Estado, Nación, Administración Pública, finanzas públicas, y con todos aquellos que se deriven de su dinámica.
- Dar a conocer la estructura del Estado Colombiano en partícula.

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	2 de 4

- Identificar los componentes del sistema financiero y presupuestal del estado.
- Proporcionar elementos teóricos para el análisis de la política fiscal.
- Analizar la interrelación entre los procesos de toma de decisiones gerenciales, políticas, económicas y sociales del gobierno y la Administración Pública, frente a coyunturas y realidades en el mismo

### COMPETENCIAS

- Capacidad para describir la complejidad de las organizaciones y actuar en entornos dinámicos y complejos con el fin de alcanzar su desarrollo.
- Capacidad para el desarrollo del auto aprendizaje y actualización permanente como medio de crecimiento personal.
- Propicia el trabajo en equipo dentro de la organización para lograr la participación de los miembros en pos de un objetivo común.

### UNIDAD N° 1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
- Importancia y trascendencia del estudio de la constitución	1	2
- Análisis, antecedentes y surgimiento del estado	1	2
- Desarrollo del estado moderno	1	2
- Los estados contemporáneos	1	2

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	3 de 4

## UNIDAD N° 2. CONCEPCIONES ACERCA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Historia del derecho constitucional colombiano.	1	2

## UNIDAD N° 3. ESTRUCTURA DEL ESTADO

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Fines y propósitos del estado	1	2
Función publica	1	2
Rama legislativa	1	2
Rama ejecutiva	1	2
Rama judicial	1	2
Órganos de control	1	2
Organismos judiciales	1	2

## UNIDAD N° 4. ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
¿Porque será el ordenamiento territorial?	1	2
Reglamentación	1	2
Principios	1	2

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	4 de 4

#### **UNIDAD N° 5. PLAN DE DESARROLLO**

<b>TEMA</b>	<b>HORAS DE CONTACTO DIRECTO</b>	<b>HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE</b>
Ley 152 de 1994	1	2
Elaboración y aprobación	1	2
¿Qué contiene?	1	2
Macroproyecto, programa y proyecto	1	2

#### **UNIDAD N° 6. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (POT)**

<b>TEMA</b>	<b>HORAS DE CONTACTO DIRECTO</b>	<b>HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE</b>
Políticas en los procesos de ordenamiento territorial	1	2
Componentes del POT	1	2
Formulación de los planes de ordenamiento territorial	1	2
Aspectos importantes de ordenamiento territorial	1	2

#### **UNIDAD N° 7. SISTEMA DE CONTRATACION – CONTRATO**

<b>TEMA</b>	<b>HORAS DE CONTACTO DIRECTO</b>	<b>HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE</b>
Concepto	1	6
Clases	1	6
Requisitos para celebrar un contrato	1	6
Tipos de contrato	1	6
Tipos de control	1	6
Control ciudadano	1	6

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	5 de 4

## UNIDAD N° 8. PARTICIPACION COMUNITARIA

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Ley reglamentaria para los contratos	1	4
Art 355 de la constitución, Decreto 1333 de 1986	1	4
Ley 136 de 1994, Art 375 - 378	1	4

### METODOLOGIA

Las horas de acompañamiento directo de los cursos se realizarán de manera presencial. Durante el desarrollo de la temática se aplicará actividades como:

- Método expositivo
- Método expositivo mixto
- Método aprendizaje basado en problemas
- Métodos de casos
- Métodos de proyectos.

### SISTEMA DE EVALUACION

Según reglamentación vigente Universidad de Pamplona

De tipo cuantitativo. 1°, 2° y 3° Parciales programados por la Universidad para medir el cambio en el aprendizaje.

De tipo cualitativo: Se evaluará el interés y la disposición para trabajar en equipo. Ejercicios, investigaciones y quices.

De acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes de la Universidad de Pamplona

1. Primer parcial
  - 1.1. Evaluación Escrita 20%
  - 1.2. Quices, trabajos 15%
2. Segundo parcial
  - 2.1 Evaluación Escrita 20%
  - 2.2 Quices, trabajos 15%
3. Tercer parcial
  - 3.1 Evaluación Escrita 20%
  - 3.2 Quices, trabajos 15%

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	6 de 4

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

<p>ARRUBLA, C. M. M. (2005). <b><i>Delitos contra la Administración Pública: conforme el nuevo Código penal.</i></b> Leyer.</p> <p>DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, E. (1993). <b><i>Ley 80 de 1993.</i></b> Santafé de Bogotá, DC.</p> <p>EMILIO, A., Manuel, G. P. J., &amp; Guillem, L. C. (1997). <b><i>Gestión Pública: fundamentos, técnicas y casos.</i></b> Editorial Ariel, SA.</p> <p>LÓPEZ, J. O. (2004). <b><i>Constitución Política de Colombia.</i></b> Plaza y Janes Editores Colombia SA.</p> <p>ORDOÑEZ, L., (2012). <b><i>Panorama de la Descentralización Administrativa en Colombia.</i></b> Diálogos de Saberes, (37).</p> <p>PERDOMO, J. V. (2001). <b><i>La Región en la Organización Territorial del Estado.</i></b> Universidad del Rosario.</p>
---

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

<p>Colombia. Congreso. (1994). <b><i>Ley 136 de 1994, Junio 2, por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.</i></b> Congreso de la Republica.</p> <p>Colombia. Congreso. (1994). <b><i>Ley 152 de 1994, julio 24, por la cual se establece la ley organica del plan de desarrollo.</i></b></p> <p>Colombia. Leyes, etc. (1994). <b><i>Código de régimen municipal: decreto ley 1333 de 1986.</i></b> Señal Editora.</p> <p>COOK, E. (1992). <b><i>Legislative Guide To Separation Of Powers.</i></b> Iowa, USA. Legal Services Division of the Legislative Services Agency.</p> <p>Departamento Nacional de Planeación. (2011). <b><i>National Development Plan 2010-2014.</i></b> Bogotá, Colombia.</p> <p>JACQUES, C., Daniele, L. (1983). <b><i>La ciencia administrativa.</i></b> Fondo de cultura económica.</p> <p>Office of Government Commere. (2008). <b><i>An Introduction to Public Procurement.</i></b> London, UK.</p> <p>MANZANO, D., (2011). <b><i>Análisis de la política Pública educativa y su impacto en la cobertura y calidad de la educación en Norte de Santander 2008-2011</i></b> Revista Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales FACE.</p>
---

	<b>Contenidos Programáticos</b>	<b>Código</b>	FGA-23 v.01
		<b>Página</b>	7 de 4

#### **DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO**

***Derecho constitucional general y colombiano*** (2004). Bogotá, Colombia.  
Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/8465973/DERECHO-CONSTITUCIONAL-GENERAL-Y-COLOMBIANO>