	Contenidos Programáticos	Código o	FGA-23 v.01
		Página	1 de 38

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

DEPARTAMENTO DE: CONTADURÍA

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD**
V CODIGO: 160207

AREA: PROFESIONAL

REQUISITOS: 160205 CORREQUISITO: 160205

CREDITOS: 4 TIPO DE ASIGNATURA:

JUSTIFICACION

Los cambios vertiginosos de los últimos años en nuestro país deben llevar a los estudiantes a prepararse para retos cada día más competitivos en el desarrollo económico tendiente a globalizarse por más haciendo necesario y obligatorio el manejo de las fuentes de información con estructuras complejas tanto nacionales como multinacionales donde definen y se desarrollan estructuras consolidadas de información contable y financiera para un óptimo desempeño del tipo de empresa con el fin de comprender las diferentes formas de contabilización mercantil tanto en mercancías en consignación, ventas a plazos

OBJETIVO GENERAL

Conocer las diferentes formas y manejos estructurales y contables de mercancías en consignación, ventas a plazos, sucursales y agencias y matrices y subsidiarias.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

UNIDAD I: MERCANCÍAS EN CONSIGNACIÓN

Capacitar al estudiante para que tenga la habilidad de: clasificar las cuentas de orden deudora y acreedora para la presentación de informes financieros que contribuyan al desarrollo y la toma de decisiones de la empresa.


Conocer las fuentes primarias de información contable y financiera en las transacciones económicas relativas a mercancías en consignación.

UNIDAD II. VENTAS A PLAZOS

Capacitar al estudiante para que tenga la habilidad de: clasificar las diferentes cuentas dentro de los estados financieros de acuerdo con la normatividad colombiana o las normas internacionales.

Conocer y desarrollar contablemente el manejo de las transacciones económicas relativas a ventas a plazos.

UNIDAD III. SUCURSALES Y AGENCIAS; MATRICES Y SUBSIDIARIAS

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	2 de 38

Capacitar al estudiante para que tenga la habilidad de: clasificar las diferentes cuentas dentro de los estados financieros con la normatividad colombiana o las normas internacionales.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

3 de 38

Conocer y desarrollar contable y financieramente el manejo de las transacciones económicas relativas a sucursales y agencias, matrices y subsidiarias.

COMPETENCIAS

El estudiante adquiere la capacidad de incorporar a la contabilidad los hechos económicos realizados.
Se realizan casos prácticos a través de comprobantes de contabilidad sobre mercancías en consignación, ventas a plazos, matrices y subsidiarias.
Evalúa que la información contable contribuya al beneficio social que la actividad económica de un ente representa para la comunidad.


UNIDAD 1. MERCANCIAS EN CONSIGNACION

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Definición	1	2
Diferencia entre venta y consignación	3	6
Manejo contable	6	12
Presentación en el balance general	4	8
Deberes y derechos del consignatario	2	4

UNIDAD 2. VENTAS A PLAZOS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Concepto	2	4
Manejo contable	8	16
Presentación en el balance general	4	8
Generalidades de ventas a plazo según NIIF y NIC	2	4

UNIDAD 3. SUCURSALES Y AGENCIAS

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	4 de 38

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL
Concepto y diferenciación entre Sucursales y agencias.	1	2
Manejo contable	4	8
Contabilidad de la sucursal en los libros de la casa central	4	8
Estados financieros Consolidados y Separados NIC 27	2	4
Inversión en asociadas NIC 28	2	4
Participación en Negocios Conjuntos NIC 31	2	4
Combinación de Negocios NIIF 3	1	2

UNIDAD 4. MATRICES Y SUBSIDIARIAS

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Consolidación del balance general	6	12
Métodos para contabilizar la inversión en subsidiarias	2	4
Métodos para contabilizar el interés	2	4
Diferencia entre el costo de inversión	2	4
Utilidades entre compañías en inventarios	2	4
Análisis y registro del crédito mercantil según NIC	2	4

METODOLOGIA (Debe evidenciarse el empleo de nuevas tecnologías de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje)

Cátedra magistral y por competencias.

Investigación de temas específicos por parte de los alumnos.

Talleres a resolver por parte de los alumnos; aprendizaje problémico.

SISTEMA DE EVALUACION

Acordes con los criterios de porcentajes definidos por las directivas de la Universidad



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

5 de 38

BIBLIOGRAFIA BASICA

Normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia.

Código de Comercio.

Normas Internacionales de Información Financiera. Barrientos E Maria Soniay Sarmiento T Daniel. Editorial OISE

Estados Financieros básicos bajo NIC NIIF, Estupiñan Gaitan Rodrigo. Ecoe Ediciones

Enfoque a las normas Internacionales de Contabilidad en Colombia NIIFs. Luis RAUL Uribe Medina. Grupo editorial nueva Legislación.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Normas y doctrinas. Junta central de contadores. Ministerio de Educación Nacional. Una guía sistemática para el ejercicio de la contaduría pública.

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

www.gerencie.com


www.globalcontable.com

www.ctcp.gov.co

www.ifrs.org

www.nicniif.org

NOTA: EN CADA UNA DE LAS UNIDADES EL DOCENTE DEBERA PROPONER MÍNIMO UNA LECTURA EN LENGUA INGLESA Y SU MECANISMO DE CONTROL

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	6 de 38

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

DEPARTAMENTO DE: CONTADURÍA

PROGRAMA: CONTADURIA PUBLICA

CURSO: CODIGO:

AREA:

REQUISITOS: CORREQUISITO:

CREDITOS: TIPO DE CURSO:

JUSTIFICACION

En la actualidad el tema de comercio internacional ha venido volviendo a ser de alta relevancia para entender las tendencias recientes de la globalización e integración en su aspecto comercial.

En particular, este replanteamiento se refiere a las políticas comerciales en cuanto a proporcionar instrumentos aptos de países pequeños en desarrollo para enfrentar el reto de una inserción proactiva en el mercado internacional bajo condiciones de ventajas competitivas construidas por estos mismos.

Lo anterior implica sobre todo un manejo de la política comercial que busque aplicar nuevos enfoques e instrumentos de una competitividad cuya característica se plantea hoy en día como sistémica. Uno de los tópicos de dicha competitividad sistémica es el enfoque novedoso de cadenas globales de mercancía que se ha desarrollado a partir de la propuesta inicial de cadena del valor amparada a la competitividad de naciones de Michael Porter.

El módulo introduce a los estudiantes en el análisis de los temas anteriormente esbozados para asimilar un conocimiento de los enfoques modernos de política comercial tanto en la teoría como en la práctica.

OBJETIVO GENERAL

- Conocer y asimilar, de manera reflexiva y aplicada, los fundamentos teórico-conceptuales e instrumentos de política del comercio internacional.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	7 de 38

- Concientizar al estudiante y capacitarlo en el manejo de la variable del entorno económico para la toma de decisiones gerenciales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer e interpretar las principales teorías sobre comercio internacional y como se visualiza en los distintos enfoques la toma de decisiones gerenciales.
- Revisar en forma conceptual, los distintos instrumentos de la política comercial clásica.
- Fortalecer en los participantes los conocimientos administrativos y gerenciales pertinentes para implementar con éxito un proceso de internacionalización.
- Ampliar la visión profesional y la perspectiva empresarial a partir de la comprensión de las tendencias que en el contexto nacional e internacional se aplican en el comercio internacional.

COMPETENCIAS

- Las competencias o habilidades que se refieren a la capacidad de relacionar información específica, mediante la interpretación el análisis y síntesis, y hacer propuestas específicas que puedan comunicar y argumentar.
- **Interpretativa:** El estudiante estará en la capacidad de comprender las diferentes lecturas hace referencia a la acción de comprender el sentido de un texto, un problema, un programa o un gráfico. Exige tener conocimientos previos y manejar técnicas propias de la disciplina.
- El estudiante a través de ejercicios de sensibilización, textos escritos tendrá la capacidad de comprender el entorno socioeconómico global.
- El estudiante reconocerá las implicaciones de los planteamientos socioeconómicos de actualidad mediante observación, articulación y evaluación de cada uno de sus componentes, teniendo como herramienta la discusión a partir de los conocimientos adquiridos.
- Sobre el concepto de oportunidades comerciales restringidas, el estudiante tendrá la capacidad para observar los impactos del sistema económico, político y cultural en nuestra situación latinoamericana y la importancia de la implementación de planes de negocios eficientes.
- **Argumentativa:** Hace referencia a la capacidad de reconocer un planteamiento y la articulación de las razones que dan sustento a una idea, una propuesta, una tesis, a la solución de un caso específico, de un programa, etc.
- El estudiante tendrá la capacidad de analizar los mercados internacionales, así como la evaluación de la planeación estratégica de algunas empresas representativas de nuestro medio para poder lograr un posicionamiento a nivel global .
- **Propositiva, Proyectual:**



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01


Página

8 de 38

- Los estudiantes a través del ejercicio desarrollado a través del semestre, tendrán la infraestructura del marketing internacional óptima, que les permitirá realizar como ejercicio académico, un plan de negocio internacional, cumpliendo con los requerimientos establecidos que serán de cumplimiento obligatorio por parte de los participantes.
- **Personales:** Condiciones del educando que le permiten actuar adecuada y asertivamente en un espacio productivo aportando sus talentos y desarrollando sus potenciales en el marco de comportamiento social y universalmente aceptados como son inteligencia emocional, rigurosidad, iniciativa, ética y adaptación al cambio.
- **Intelectuales:** Condiciones científicas del educando asociadas con atención, memoria, concentración, solución de problemas, toma de decisiones y creatividad.
- **Tecnológicas:** Capacidad para transformar e innovar elementos tangibles del entorno (procesos, procedimientos, métodos, aparatos), para encontrar soluciones prácticas y apropiar y transferir tecnologías.
- **Organizacionales:** Capacidad para gestionar recursos e información, orientación al servicio, aprendizaje a través de la referenciación de experiencias de otros.
- A partir del análisis de modelos teóricos, el estudiante estará en la capacidad para asumir una posición crítica referida a su desempeño profesional en un renglón de la economía, a través de la evaluación sistemática de las diferentes teorías y prácticas del comercio mundial.
- Mediante discusiones de grupo el estudiante socializará su posición crítica frente a los ejercicios planteados, asumiendo el compromiso de llegar a conclusiones veraces que se ajusten a un entorno real y que permitan el intercambio de ideas con profesionales de áreas afines. De esta manera el estudiante afianzará sus conocimientos y generará una visión objetiva de su futuro como profesional.

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Teoría y Política del Comercio Internacional Orden Económico Mundial Instituciones de comercio exterior y política comercial Instituciones transnacionales que afectan el comercio mundial Acuerdos Internacionales Colombia frente al contexto global	8	16

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	9 de 38

UNIDAD 2. DECISIONES DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
La elección de los canales de distribución y sus intermediarios El valor de los intermediarios Principales tipos de canales de distribución a utilizar en el comercio internacional Tipos de intermediarios Comercio internacional a partir de la producción en el extranjero Canales de distribución en mercados en el extranjero	8	16

UNIDAD 3. LA OFERTA INTERNACIONAL, FIJACIÓN DEL PRECIO Y FORMAS DE PAGO

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
La oferta internacional Fijación del precio internacional Medios de pago Financiación de operaciones de comercio exterior Modalidades de Crédito Monedas de Financiación Barreras a la exportación	12	24

UNIDAD 4. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Consideraciones sobre las políticas de promoción internacional Instrumentos para la promoción de exportaciones Algunas organizaciones de promoción de comercio internacional	8	16

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	10 de 38

UNIDAD 5. PLAN DE EXPORTACIÓN

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Estudio de producto Estudio de mercado Análisis de competitividad Distribución logística Documentación y Bloques comerciales Incoterms	12	24

METODOLOGIA

- Clases magistrales de temas específicos
- Discusión de lecturas asignadas
- Análisis de casos
- Socialización de talleres y consultas propuestas
- Análisis de video
- Trabajo de Campo

SISTEMA DE EVALUACIÓN

De acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes de la Universidad de Pamplona, la asignatura se evalúa de la siguiente manera:

- Examen escrito: 20%
- Quices y trabajos: 15%
- Examen escrito 20%
- Quices y trabajos: 15%
- Examen escrito 20%
- Prácticas presenciales: 10%

BIBLIOGRAFIA BASICA

- BENNETT, P.D. Marketing, International Student Edition, Editorial McGraw-Hill.
- CATEORA, Philip. Marketing Internacional. Editorial Mc Graw-Hill.
- CZINKOTA, Michael y RONKAINEN, Ilkka. Marketing Internacional. Editorial Thomson. Séptima Edición.
- CHACHOLIADES, Miltiades. Economía Internacional. Bogotá. Editorial Mc Graw Hill. Segunda Edición.
- DIEZ DE CASTRO, Distribución Comercial, Editorial McGraw-Hill.
- GAEDEKE, R.M. Marketing Company, Minnesota.
- KHAMBATA, Dara y AJAMI, Riad. Negocios Internacionales. Teoría y Práctica. Mc Milan Publishing Co.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

11 de 38

- KOTLER, P., and Armstrong Principles of Marketing. Editorial Prentice-Hall.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- KRUGMAN, Paul y Maurice OBSTFELD Economía Internacional: Teoría y Política. 4ª Edición. Editorial Mc Graw-Hill.
- LEDESMA, Carlos. Principios de Comercio Internacional. Buenos Aires. Ediciones Macchi. Tercera Edición.
- LERMA, K. Alejandro. Comercio Mercadotecnia Internacional, Editorial Thomson.
- Rushton, A. And Oxley, J. Handbook of Logistics and Distribution Management, Kogan.
- SALVATARORE, Dominick. Economía Internacional. Bogotá. Mc Graw Hill. Tercera edición.
- TORRES GAYTAN, Ricardo. Teoría del Comercio Internacional. México. Editorial Siglo XXI. Novena Edición.
- TUGORES QUES, Juan. Economía Internacional, Globalización e Integración Regional. Editorial Mc Graw Hill. Sexta Edición.

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

www.proexport.com.co
www.bancoldex.com
www.mincomercio.gov.co
www.analdex.org

NOTA: EN CADA UNA DE LAS UNIDADES EL DOCENTE DEBERA PROPONER MÍNIMO UNA LECTURA EN LENGUA INGLESA Y SU MECANISMO DE CONTROL



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

12 de 38

UNIDAD N 1

NOMBRE DE LA UNIDAD: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Interpretativa, argumentativa, propositiva, personal, intelectual y tecnológica

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Teoría y Política del Comercio Internacional	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender.	2		Quiz
Orden Económico Mundial	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Taller en clase.
Instituciones de comercio exterior y política comercial	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Investigación, Exposiciones
Instituciones transnacionales que afectan el comercio mundial	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender.	2		Investigación, Exposiciones
Acuerdos Internacionales	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	2		Trabajo Investigativo
Colombia frente al contexto global	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	2		Evaluación escrita individual.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

13 de 38

UNIDAD N 2

NOMBRE DE LA UNIDAD: DECISIONES DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Interpretativa, argumentativa, propositiva, personal, intelectual y tecnológica

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
La elección de los canales de distribución y sus intermediarios	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender.	4		Taller en clase.
El valor de los intermediarios	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	2		Taller en clase.
Principales tipos de canales de distribución a utilizar en el comercio internacional	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Investigación, Exposiciones.
Tipos de intermediarios Comercio internacional a partir de la producción en el extranjero	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Trabajo Investigativo.
Canales de distribución en mercados en el extranjero	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	2		Taller práctico.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	14 de 38

UNIDAD N 3						
NOMBRE DE LA UNIDAD: LA OFERTA INTERNACIONAL, FIJACIÓN DEL PRECIO Y FORMAS DE PAGO						
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:						
<ul style="list-style-type: none"> Interpretativa, argumentativa, propositiva, personal, intelectual y tecnológica 						
CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
La oferta internacional	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender.	2		Análisis de caso.
Fijación del precio internacional	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Taller en clase.
Medios de pago	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Investigación, Exposiciones.
Financiación de operaciones de comercio exterior	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender.	4		Investigación, Exposiciones
Modalidades de Crédito	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Trabajo Investigativo
Monedas de Financiación	Clase magistral Lecturas.	1	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	2		Evaluación escrita individual.
Barreras a la exportación	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Evaluación escrita individual.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

15 de 38

UNIDAD N 4

NOMBRE DE LA UNIDAD: ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Interpretativa, argumentativa, propositiva, personal, intelectual y tecnológica

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Consideraciones sobre las políticas de promoción internacional	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender.	4		Análisis de caso.
Instrumentos para la promoción de exportaciones	Clase magistral Lecturas.	3	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	6		Casos. Taller en clase.
Algunas organizaciones de promoción de comercio internacional	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	3	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	6		Investigación, Exposiciones.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	16 de 38

UNIDAD N 5						
NOMBRE DE LA UNIDAD: PLAN DE EXPORTACIÓN						
COMPETENCIAS A DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none"> • Interpretativa, argumentativa, propositiva, personal, intelectual y tecnológica 						
CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Estudio de producto	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender.	4		Análisis de casos.
Estudio de mercado	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Casos. Taller en clase.
Análisis de competitividad	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Investigación. Análisis de riesgo país.
Distribución logística	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Análisis de casos. Trabajo investigativo.
Documentación y Bloques comerciales	Clase magistral Lecturas. Revisión de trabajos.	2	Leer, Opinar, Entender, Investigar.	4		Investigación. Taller en clase.
Incoterms	Clase magistral Lecturas.	2	Leer, Opinar, Entender.	4		Quiz.

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	17 de 38

DEPARTAMENTO DE: CONTADURÍA

PROGRAMA: CONTADURIA PUBLICA

CURSO:	CONTROL ORGANIZACIONAL	CODIGO:	160209
AREA:	PROFESIONAL		
REQUISITOS:		CORREQUISITO:	
CREDITOS:	2	TIPO DE CURSO:	TEORICA

JUSTIFICACION

El control interno de una organización, es el conjunto de métodos y medidas adoptadas, para salvaguardar los recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información financiera, administrativa.
 Promueve la eficiencia en las operaciones, estimula la observancia de los planes y programas de gestión para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

OBJETIVO GENERAL

- Capacitar al estudiante para que adquiera los conocimientos básicos necesarios para el control interno contable y la auditoria generalmente aplicada. Estudiar sistemas y procedimientos contables ajustadas a las medidas eficientes de control interno y la simplificación del trabajo familiarizándose con las normas y procedimientos generales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Capacitar al estudiante para conocer la naturaleza y compromiso de cada una de las cuentas y los procedimientos básicos de las mismas
- Permitir al estudiante evaluar e interpretar razonablemente los sistemas de control interno.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	18 de 38

COMPETENCIAS

- Interpreta la naturaleza de composición de cada cuenta y los procedimientos básicos de control de las mismas
- Evaluar los sistemas de control interno, aplicado a las diferentes clases de negocios.
- Elabora formas contables y papeles de trabajo que se requieran para el control interno.
- Comprende a la luz del MECI lo que significa y abarca un sistema estandarizado de control interno.
- Identifica normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado.

UNIDAD 1. CONTROL INTERNO

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Definición, historia	1	2
Clases de control interno MECI – COSO I – COSO 2 - COCO	1	2
Objetivos del control interno	2	4
Bases del control interno	1	2
Métodos de evolución del control interno	1	2
Principios o reglas de control interno	1	2
Clasificación de errores y fraudes - causas	1	2

UNIDAD 2. COSO 2

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Entorno interno	1	2

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	19 de 38

Definición, objetivos	1	2
Identificación eventos	1	2
Valoración del riesgo	1	2
Respuesta al riesgo	1	2
Respuesta de riesgo	1	2
Actividad de control	1	2
Información y comunicación	1	2
Monitoreo	1	2

UNIDAD 3. MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO PARA ENTIDADES DEL ESTADO MECI 1000: 2005

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Marco conceptual	1	2
Estructura	1	2
Roles y responsabilidades	1	2
Planeación, diseño e implementación	2	4
Evaluación permanente	1	2

UNIDAD 4. CONTROL INTERNO DE CUENTAS Y OTROS

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	20 de 38

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Control interno de cuentas de activos: Definición, objetivos del examen, controles internos, naturaleza, composición, resumen y conclusiones.	3	6
Control interno de cuentas de pasivos: Definición, objetivos del examen, controles internos, naturaleza, composición, resumen y conclusiones	2	4
Control interno de cuentas de patrimonio: Definición, objetivos del examen, controles internos, naturaleza, composición, resumen y conclusiones	2	4

UNIDAD 5. LEY 87 DE 1993

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Interpretación	1	2
Segregación	1	2
Justificación	1	2

METODOLOGIA (Debe evidenciarse el empleo de nuevas tecnologías de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje)

Las estrategias metodológicas estarán a desarrollar en el estudiante un mejor interés hacia el conocimiento del control interno dentro de las organizaciones, utilizando guías de trabajo, comparaciones, trabajos en grupos, conferencias y aplicaciones en casos prácticos.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	21 de 38

SISTEMA DE EVALUACION

- Quices
- Participación del alumno
- Taller aplicativo en cada unidad
- Evaluación de lecturas e investigación

BIBLIOGRAFIA BASICA

SAMUEL ALBERTO MANTILLA – Traductor. Control Interno, Estructura Conceptual Integrada. ECO Ediciones
 CARLOS ALBERTO CEPEDA ORTIZ – El Sistema de Control Interno del Estado, Librería Profesional

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

RAFAEL FRANCO RUIZ, Evolución Histórica del Control Interno, revista Legis Internacional de Contabilidad y Auditoria No 5

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

www.sistro.caso.monografias.com
www.newtech.com
www.dafp.gov.co

NOTA: EN CADA UNA DE LAS UNIDADES EL DOCENTE DEBERA PROPONER MÍNIMO UNA LECTURA EN LENGUA INGLESA Y SU MECANISMO DE CONTROL



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

22 de 38

UNIDAD Nº 1

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONTROL INTERNO

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Interpreta la naturaleza de composición de cada cuenta y los procedimientos básicos de control de las mismas
- Evaluar los sistemas de control interno, aplicado a las diferentes clases de negocios.
- Elabora formas contables y papeles de trabajo que se requieran para el control interno.
- Comprende a la luz del MECI lo que significa y abarca un sistema estandarizado de control interno.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO O AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Definición Clases (MECI – COCO - COSO) Objetivos Bases Métodos Principios o reglas Clasificación de errores, fraudes causas Historia	Orientaciones generales Conversatorios Lecturas	8	Lecturas previas Consultas Ensayos Consultas en internet Desarrollo de talleres Cuestionarios tipo ECAES	16	2	Debates de los temas consultados y desarrollo de los temáticas de los talleres



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

23 de 38

UNIDAD N 2

NOMBRE DE LA UNIDAD: COMPONENTES DEL CONTROL

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Interpreta la naturaleza de los ambientes de control su riesgos y actividades
- Evalúa los diferentes sistemas de información y comunicación
- Elabora controles de monitoreo y diferentes sistemas de auditoria

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO O AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Entorno interno Definición objetivos Identificación eventos Valoración del riesgo Respuesta al riesgo Actividad de control Información y comunicación Monitoreo	Orientaciones generales conversatorios lecturas	8	Lecturas previas consultas ensayos consultas en internet desarrollo de talleres cuestionarios tipo ECAES	16	2	Debates de los temas consultados y desarrollo de los temáticas de los talleres



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

24 de 38

UNIDAD N 3

NOMBRE DE LA UNIDAD: MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO PARA ENTIDADES DEL ESTADO MECI 1000:2005

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Comprende y analiza y aplica los conceptos básicos del sistema de control interno MECI 1000:2005.
- Interrelaciona el marco legal del nuevo modelo de control interno para sus entidades.
- Concreta pautas para implementar y mantener el sistema de control interno para las entidades del estado.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO O AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Marco conceptual MECI Estructura Roles y responsabilidades Planeación, diseño, implementación Evaluación permanente	Orientaciones generales Conversatorios Lecturas	6	Lecturas previas Ensayos Consultas en internet Desarrollo de talleres	12	2	Debates de los temas consultados y desarrollo de los temáticas de los talleres



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

25 de 38

UNIDAD N 4

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONTROL INTERNO DE CUENTAS Y OTROS

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Interpreta la naturaleza de composición de cada cuenta.
- Evalúa las diferentes cuentas de acuerdo a la naturaleza del balance.
- Elabora objetivos del examen y controles internos.
- Comprende la naturaleza, composición y resumen y establece conclusiones.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Control interno de activos, pasivos y patrimonio, su definición, objetivos del examen, controles internos, naturaleza, composición, resumen y conclusiones.	Orientaciones generales Conversatorios Lecturas	7	Lecturas previas Consultas Ensayos Consultas en internet Desarrollo de talleres Cuestionarios tipo ECAES	14	2	Debates de los temas consultados y desarrollo de los temáticas de los talleres

**Contenidos Programáticos****Código**

FGA-23 v.01

Página

26 de 38

UNIDAD N 5**NOMBRE DE LA UNIDAD: LEY 87 DE 1993****COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

- Interpreta la naturaleza de la ley
- Evalúa los contenidos de los diferentes artículos
- Elabora formas de verificar la eficacia y la eficiencia de la ley
- Comprende la estructura y la naturaleza de la ley

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACION QUE INCLUYA LA EVALUACION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Interpretación, segregación y justificación	Orientaciones generales conversatorios lecturas	3	Lecturas previas Consultas Ensayos Consultas en internet Desarrollo de talleres Cuestionarios tipo ECAES	6	2	Debates de los temas consultados y desarrollo de los temáticas de los talleres

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	27 de 38

DEPARTAMENTO DE: CONTADURÍA

PROGRAMA: CONTADURIA PUBLICA


ASIGNATURA:	Costos I	CODIGO:	160210
AREA:	PROFESIONAL		
REQUISITOS:	160205	CORREQUISITO:	
CREDITOS:	4	TIPO DE CURSO:	Teórica

JUSTIFICACION

En Colombia, al igual que el resto del mundo, está viviendo cambios sorprendentes en los ámbitos financiero, económico, político, social y ecológico que afectan grandemente a los individuos y en consecuencia a las empresas. Para afrontar estos cambios, los gerentes de las empresas deben considerar como uno de los factores claves de éxitos el desarrollo de sistemas de información confiables, oportunos y relevantes. La contabilidad de costos es un sistema de información que sirve de apoyo a la dirección, principalmente en las funciones de planeación y control de sus operaciones. En un mercado competitivo, los costos son la única variable que la empresa tendrá bajo su control, ya que la variable precio no podrá ser controlada y ésta a su vez afecta el volumen. Por lo tanto las empresas que dirijan sus esfuerzos hacia la variable costos y obtengan información confiable, oportuna y relevante sobre los mismos podrán competir y enfrentar los cambios actuales.

OBJETIVO GENERAL

- Adquirir conocimientos y habilidades para implantar en cualquier tipo de empresas un sistema de costos, que sirva como herramienta administrativa la toma de decisiones en un mundo día a día más competitivo.

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	28 de 38

OBJETIVOS ESPECIFICOS

UNIDAD 1. NATURALEZA, CONCEPTOS Y CLASIFICACION DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: LAS NUEVAS TEORIAS EN UN MERCADO COMPETITIVO: Capacitar al alumno para que:

- Analice el papel que desempeña la información generada por las diferentes herramientas de la contabilidad administrativa (funciones de planeación, de control administrativo y del proceso de la toma de decisiones para lograr liderazgo en costos) para que una empresa determine su estrategia competitiva en un mundo competitivo.
- Comprenda y analice los conceptos básicos de costos, sus clasificaciones más relevantes y los diferentes métodos para determinar su comportamiento.

UNIDAD 2: SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS DE PRODUCTOS. ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES INTERNOS: El alumno debe estar en capacidad de:

- Diferenciar entre una entidad comercializadora y otra de manufacturera
- Analice que tipo de sistema de acumulación de costos es el más apropiado para un determinado proceso de manufactura y diferenciar entre un sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo y un sistema de acumulación de costos por proceso.
- Diferenciar y comprender los dos tipos básicos de sistemas de acumulación de costos.
- Identificar entre los costos reales, normales y estándares
- Definir el costeo directo y el costeo por absorción y analizar su uso y la preparación los estados financieros externos e internos.

UNIDAD 3: COSTEO Y CONTROL DE MATERIALES Y DE MANO DE OBRA Y DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION: El alumno debe ser capaz en lo relacionado con materiales directo, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación de:

- Diferenciar entre contabilización de materiales directos e indirectos y mano de obra como se usan en el proceso de producción.
- Reconocer y utilizar los diferentes formatos que se emplean en la compra y distribución de materiales.
- Diferenciar los sistemas periódicos y perpetuos en la acumulación de costos empleados para contabilizar los materiales utilizados en la producción y el inventario final de materiales.
- Identificar las actividades involucradas en la contabilización de la mano de obra y su proceso de contabilización.
- Aplicar el concepto de costos indirectos de fabricación como acumulación de los costos indirectos de fabricación.
- Comprender el concepto, los factores involucrados y cálculo de la tasa predeterminada.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

29 de 38

- Emplear los conceptos de costos indirectos de fabricación aplicados, reales, subaplicados y sobreaplicados y mostrar de que manera estas cuentas se utilizan en el registro de los costos indirectos de fabricación.
- Identificar y calcular los tres métodos para asignar los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los departamentos de producción,

UNIDAD 4: SISTEMA DE COSTEO POR ORDENES DE TRABAJO: El alumno debe ser capaz de llevar un sistema de costeo por órdenes de trabajo, luego:


- Definir el costeo por órdenes de trabajo e identificar los posibles tipos de empresas más aptos para el uso de este sistema.
- Explicar la mecánica de un sistema de costeo por órdenes de trabajo.
- Explicar el tratamiento de unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y material de desperdicio mediante el costeo por órdenes de trabajo.
- Definir los libros de mayores de fábrica

COMPETENCIAS

Desarrollar en el estudiante la capacidad para diseñar un sistema de costos por órdenes de producción e identificar las posibles tipos de industrias más aptas para el uso de este sistema.

UNIDAD 1. CONCEPTO, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Naturaleza y conceptos fundamentales (definición de qué es contabilidad de costos, objetivos, diferenciar entre los conceptos de costo, gasto, activo y pérdida), clasificaciones de los costos (10 enfoques de clasificaciones de costos), El comportamiento de los costos y el uso de los	6	12

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	30 de 38

recursos (el tiempo, el uso de los recursos en las actividades y medidas utilizadas en las actividades); Métodos para segmentar los costos semi-variables (métodos de estimación directa, punto alto punto bajo, diagramas de dispersión, estadísticos).		
--	--	--

UNIDAD 2. SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS DE PRODUCTOS. ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES INTERNOS.

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
Sistema de acumulación de costos. (Sistemas periódico y perpetuo). Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo. Sistema de acumulación de costos por proceso. Sistemas alternativos para el costeo del producto (directo y por absorción). Estados financieros e informes externos (Balance General, Estado de Costos de Artículos Terminados y Estado de Resultado).	9	18

UNIDAD 3. COSTEO Y CONTROL DE MATERIALES Y DE MANO DE OBRA Y DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION


TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
MATERIALES, contabilización de materiales y los formatos que se utilizan en la requisición de compra, orden de compra, informe de recepción, salida de materiales. Sistema de contabilización de materiales enviados a producción e inventario final de materiales. Contabilización mediante el sistema periódico y perpetuo, procedimientos de control.		

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	31 de 38

<p>MANO DE OBRA: costos incluidos en la mano de obra, contabilización de la mano de obra, control del tiempo, cálculo de la nómina total y asignación de los costos de la nómina y su registro. Problemas relacionados con la contabilización, impuestos a cargo del empleado, del patrono y los costos parafiscales.</p> <p>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION: Concepto, costeo real versus costeo normal de CIF, nivel de producción estimado, comparación de las capacidades productivas, capacidad ociosa y exceso. Determinación de las tasas de aplicación de los CIF, unidades de producción, costos de los materiales directos, costo de la mano de obra directa, horas de mano de obra directa, horas máquina. CIF aplicados, CIF reales, contabilización, Análisis de los CIF subaplicados y sobreaplicados, contabilización de la diferencia entre los cif aplicados y reales. Asignación de los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los departamentos de producción (método directo, escalonado y algebraico). Asignación de los costos reales de los departamentos de servicios a los departamentos de producción.</p>	30	60
--	----	----

UNIDAD 4. SISTEMA DE COSTEO POR ORDENES DE TRABAJO

TEMA	HORAS DE CONTACTO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE
------	---------------------------	---

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	32 de 38

Costos por órdenes de trabajo; compra de materiales, consumo de materiales, costo de la mano de obra, costos indirectos de fabricación, Hoja de costos por órdenes de trabajo. Unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y desperdicio en un sistema de costeo por órdenes de trabajo, concepto y contabilización. (Asignados u aplicados a todas las ordenes de producción y a un trabajo específico). El libro mayor de fábrica.	19	38
---	----	----

METODOLOGIA (Debe evidenciarse el empleo de nuevas tecnologías de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje)

- Exposición del profesor
- Talleres a resolver por cada tema: por parte del alumno fuera del aula como a desarrollarse en clase
- Investigar en Internet para ser analizado en clase de algún caso en donde se explique por qué una empresa utiliza los costos por procesos.
- Investigación en Internet sobre temas específicos en costos por procesos
- Exposición por parte de alumnos sobre temas relacionados con los costos por procesos utilizados en empresas colombianas.
- Presentación de un trabajo aplicativo de costos por órdenes de producción

SISTEMA DE EVALUACION

- Exposición de alumnos
 - Quices
 - Resolución de talleres
 - Previos
 - Temas investigados.
- Acordes con los criterios de porcentajes definidos por las directivas de la Universidad

BIBLIOGRAFIA BASICA

1. Contabilidad Administrativa. David Noel Ramírez Padilla. 6ª. Edición. McGraw-Hill

	Contenidos Programáticos	Código	FGA-23 v.01
		Página	33 de 38

2. Sistema de Costeo: Para controlar, cotizar y tomar decisiones. Jorge Escobar Bolívar. Triana y Color Fotemécanica Ltda. Medellín Colombia
3. Contabilidad de Costos: Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Decisiones. Ralph S. Polimeni y otros. 3ª. Edición McGraw-Hill.
4. Contabilidad de Costos. Backer – Ramírez. 2ª. Edición McGraw-Hill
5. Contabilidad de Costos. Oscar Gómez Bravo. 2ª. Edición

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

--

DIRECCIONES ELECTRONICAS DE APOYO AL CURSO

- Teorías de la producción y los costos. WWW.Monografias.com
- Artículos, documentos, trabajos y monografías. WWW.gestiopolis.com
- Costos predeterminados. WWW.server2.southink.com.org
- Costos de distribución. [WWW.server2.southink.com.org/vap/costos de distribucion](http://WWW.server2.southink.com.org/vap/costos_de_distribucion)
- WWW.Ilustrados.com Monografías, trabajo de investigación, tesis.

NOTA: EN CADA UNA DE LAS UNIDADES EL DOCENTE DEBERA PROPONER MÍNIMO UNA LECTURA EN LENGUA INGLESA Y SU MECANISMO DE CONTROL



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

34 de 38

UNIDAD Nº : 1

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONCEPTO, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Analizar el papel que desempeña la información generada por las diferentes herramientas de la contabilidad administrativa (funciones de planeación, de control administrativo y del proceso de la toma de decisiones). Comprender los conceptos básicos de costos, sus clasificaciones más relevantes y los diferentes métodos para determinar su comportamiento.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO O DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Naturaleza y conceptos fundamentales (definición de qué es contabilidad de costos, objetivos, diferenciar entre los conceptos de costo, gasto, activo y pérdida), clasificaciones de los costos (10 enfoques de clasificaciones de costos), El comportamiento de los costos y el uso de los recursos (el tiempo, el uso de los recursos en las actividades y medidas utilizadas en las actividades); Métodos para segmentar los costos semi-variables (métodos de estimación directa, punto alto punto bajo, diagramas de dispersión, estadísticos).	Presentación del tema Clases magistrales. Lectura especializada. Talleres en clase.	6	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura especializada de los contenidos tratados. • Consultas en Internet. • Participación en discusiones y foros de clase. • Exposiciones en clase. • Resolución de Talleres 	12	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo sobre la lectura e investigación realizada, participación en los debates de clase y evaluación parcial escrita.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

35 de 38

UNIDAD Nº : 2

NOMBRE DE LA UNIDAD: SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS DE PRODUCTOS. ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES INTERNOS

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Diferenciar entre una entidad comercializadora y otra de manufacturera; Determinar qué tipo de sistema de acumulación de costos es el más apropiado para un determinado proceso de manufactura y diferenciar entre un sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo y un sistema de acumulación de costos por proceso; Identificar entre los costos reales, normales y estándares; Definir el costeo directo y el costeo por absorción y analizar su uso; Aprender la preparación los estados financieros externos e internos.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Sistema de acumulación de costos. (Sistemas periódico y perpetuo). Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo. Sistema de acumulación de costos por proceso. Sistemas alternativos para el costeo del producto (directo y por absorción). Estados financieros e informes externos (Balance General, Estado de Costos de Artículos Terminados y Estado de Resultado)	Presentación del tema Clases magistrales. Talleres en clase. Lectura especializada.	9	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura especializada de los contenidos tratados. • Consultas en Internet. • Participación en discusiones y foros de clase. • Exposiciones en clase. • Resolución de Talleres Prácticos. 	18	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo sobre la lectura e investigación realizada, participación en los Talleres en clase y evaluación parcial escrita.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

36 de 38

UNIDAD Nº : 3

NOMBRE DE LA UNIDAD: COSTEO Y CONTROL DE MATERIALES Y DE MANO DE OBRA Y DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: Diferenciar entre contabilización de materiales y mano de obra directos e indirectos; Cómo se usan en el proceso de producción; Reconocer y utilizar los diferentes formatos que se emplean en la compra y distribución de materiales; Diferenciar los sistemas periódicos y perpetuos en la acumulación de costos empleados para contabilizar los materiales utilizados en la producción y el inventario final de materiales; Identificar las actividades involucradas en la contabilización de la mano de obra y su proceso de contabilización; Aplicar el concepto de costos indirectos de fabricación como acumulación de los costos indirectos de fabricación; Comprender el concepto, los factores involucrados y el cálculo de la tasa predeterminada; Emplear los conceptos de costos indirectos de fabricación aplicados, reales, subaplicados y sobreaplicados y mostrar de que manera estas cuentas se utilizan en el registro de los costos indirectos de fabricación; Identificar y calcular los tres métodos para asignar los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los departamentos de producción.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
MATERIALES, contabilización de materiales y los formatos que se utilizan en la requisición de compra, orden de compra, informe de recepción, salida de materiales. Sistema de contabilización de materiales enviados a producción e inventario final de materiales. Contabilización mediante el sistema periódico y perpetuo, procedimientos de control. MANO DE OBRA: costos incluidos en la mano de obra, contabilización de la mano de obra, control del tiempo, cálculo de la nómina total y asignación	Presentación del tema Clases magistrales. Presentación y Desarrollo de Talleres Prácticos. Lectura especializada.	30	<ul style="list-style-type: none"> Lectura especializada de los contenidos tratados. Consultas en Internet. Participación en Talleres y foros en clase. Exposiciones en clase. 	60	10	<ul style="list-style-type: none"> Ensayo sobre la lectura e investigación realizada, Desarrollo de los Talleres Prácticos, y, evaluación parcial escrita.



Contenidos Programáticos

Código

FGA-23 v.01

Página

37 de 38

de los costos de la nómina y su registro. Problemas relacionados con la contabilización, impuestos a cargo del empleado, del patrono y los costos parafiscales.
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION: Concepto, costeo real versus costeo normal de CIF, nivel de producción estimado, comparación de las capacidades productivas, capacidad ociosa y exceso. Determinación de las tasas de aplicación de los CIF, unidades de producción, costos de los materiales directos, costo de la mano de obra directa, horas de mano de obra directa, horas máquina. CIF aplicados, CIF reales, contabilización, Análisis de los CIF subaplicados y sobreaplicados, contabilización de la diferencia entre los cif aplicados y reales. Asignación de los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los departamentos de producción (método directo, escalonado y algebraico). Asignación de los costos reales de los departamentos de servicios a los departamentos de producción.

**Contenidos Programáticos****Código**

FGA-23 v.01

Página

38 de 38

UNIDAD Nº : 4**NOMBRE DE LA UNIDAD:** SISTEMA DE COSTEO POR ORDENES DE TRABAJO**COMPETENCIAS A DESARROLLAR:** Definir el costeo por órdenes de trabajo e identificar los posibles tipos de empresas más aptos para el uso de este sistema; Explicar la mecánica de un sistema de costeo por órdenes de trabajo; Explicar el tratamiento de unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y material de desperdicio mediante el costeo por órdenes de trabajo; Aplicar la contabilización en el sistema de costeo por órdenes de trabajo.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROFESOR	HORAS CONTACTO DIRECTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INDEPENDIENTE
Costos por órdenes de trabajo; compra de materiales, consumo de materiales, costo de la mano de obra, costos indirectos de fabricación, Hoja de costos por órdenes de trabajo. Unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y desperdicio en un sistema de costeo por órdenes de trabajo, concepto y contabilización. (Asignados u aplicados a todas las órdenes de producción y a un trabajo específico). El libro mayor de fábrica.	Presentación del tema Clases magistrales. Presentación y Desarrollo de Talleres aplicativos. Lectura especializada.	19	<ul style="list-style-type: none">• Lectura especializada de los contenidos tratados.• Consultas en Internet.• Desarrollo de Talleres aplicativos.• Exposiciones en clase.	38	8	<ul style="list-style-type: none">• Ensayo sobre la lectura e investigación realizada, Participación en Talleres sobre el tema y evaluación parcial escrita.