

Servicio informático electrónico PQSR y denuncias

#EnElPQSRrespondemos



Procedimiento para realizar una solicitud de petición, queja, reclamo, felicitación, sugerencia y denuncia.

1



A través del portal de la DIAN (www.dian.gov.co) en la sección **CONTÁCTENOS** se encuentra el vínculo **PQSR Y DENUNCIAS** O ingresando a través de **SERVICIO AL CIUDADANO** en el vínculo **PQSR Y DENUNCIAS**

2

Luego haga clic en la opción **INGRESE A NUESTRO SERVICIO VIRTUAL**



3

En la siguiente opción ingrese por **USUARIO REGISTRADO** o **NUEVO USUARIO**



5

En la siguiente opción, no ingrese ningún número sólo haga clic en **CONTINUAR**



7

Si no registró un correo electrónico aparecerá esta ventana emergente, es importante que diligencie una dirección electrónica a fin de que pueda recibir en tiempo real la respuesta a su solicitud.



8

En el siguiente pantallazo seleccione la ubicación de los hechos haciendo clic en **CONSULTAR**



9

Luego escoja la fecha y describa los hechos. A la descripción puede anexar cualquier archivo.



2

Luego haga clic en la opción **INGRESE A NUESTRO SERVICIO VIRTUAL**



4

Seleccione la opción **DILIGENCIAR SOLICITUD**



6

Diligencie los campos requeridos en el formato y pulse el botón **SIGUIENTE**



Seguidamente aparecerá un mensaje preguntando si la solicitud va dirigida a una persona en particular. Sólo debe escribirlo si conoce los datos completos de identificación y ubicación de la misma.



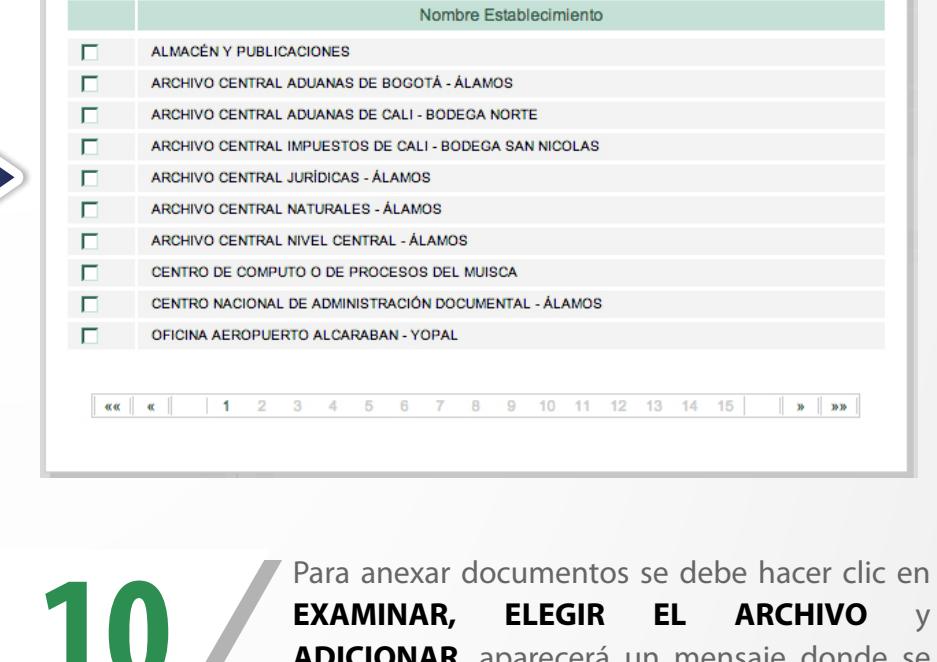
7

En la lista que se despliega, escoja la seccional de la UAE-DIAN donde ocurrieron los hechos o haya realizado la inscripción del RUT



8

Para anexar documentos se debe hacer clic en **EXAMINAR, ELEGIR EL ARCHIVO** y **ADICIONAR**, aparecerá un mensaje donde se informa que el archivo se agregó correctamente. Para terminar el procedimiento de clic en el botón **CERRAR**.



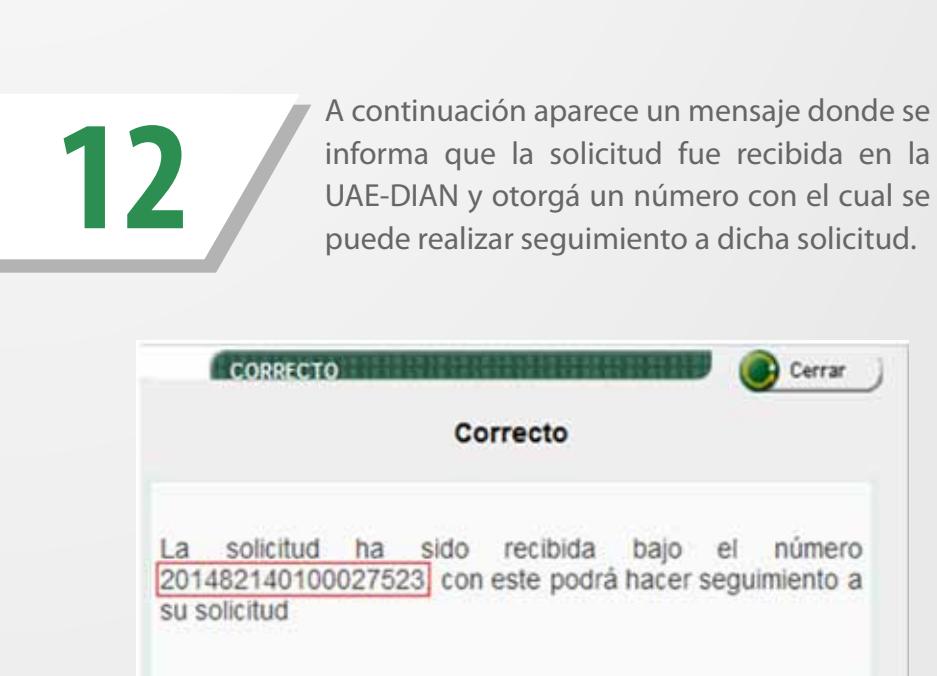
9

Para anexar documentos se debe hacer clic en **EXAMINAR, ELEGIR EL ARCHIVO** y **ADICIONAR**, aparecerá un mensaje donde se informa que el archivo se agregó correctamente. Para terminar el procedimiento de clic en el botón **CERRAR**.



10

Para anexar documentos se debe hacer clic en **EXAMINAR, ELEGIR EL ARCHIVO** y **ADICIONAR**, aparecerá un mensaje donde se informa que el archivo se agregó correctamente. Para terminar el procedimiento de clic en el botón **CERRAR**.



11

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

12

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

13

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

14

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

15

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

16

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

17

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

18

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

19

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

20

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

21

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

22

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

23

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

24

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

25

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

26

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

27

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

28

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

29

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

30

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

31

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

32

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

33

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

34

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

35

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

36

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

37

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

38

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

39

Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

<img alt="Screenshot of the 'Radicación de archivos' page showing the 'Examinar' button and a success message." data-bbox="500 9