



# PASO A PASO PARA GESTIÓN DE TRABAJO SOCIAL

CONSULTORIO URBANO ARQUITECTÓNICO



**1** Formular la propuesta de trabajo social en el formato establecido.

**2** Enviar la propuesta al correo [consultorioarquitectura@unipamplona.edu.co](mailto:consultorioarquitectura@unipamplona.edu.co)

**3** Acompañar la propuesta con la carta de los beneficiarios del trabajo social del estudiante, indicando lo que realizará y ubicación del sitio.  
  
La carta debe venir firmada por el representante o interesado con número de cédula y teléfono de contacto.

**4** Al ser aprobada la propuesta por el director del consultorio, subir la propuesta a la plataforma desde su campus it.

**5** Una vez subida la propuesta a la plataforma, el estudiante informará al director para que éste ingrese a la plataforma y la valide.

**6** El estudiante presentará durante el proceso de trabajo social informes de avance.

**7** Una vez terminado el trabajo social, el estudiante presentará un informe del mismo por escrito en el formato establecido, acompañado de un DVD con las evidencias.

**8** Revisado y aprobado el trabajo social, el consultorio autorizará al estudiante subir las evidencias a la plataforma.

En el presente periodo virtual, se enviará al director dicho informe, al correo [consultorioarquitectura@unipamplona.edu.co](mailto:consultorioarquitectura@unipamplona.edu.co)



**9** El estudiante avisará al director del consultorio cuando ingrese las evidencias.

**10** Al verificar las evidencias en la plataforma, el director expedirá el certificado de trabajo social, el cual se descargará en el campus it.



Formando líderes para la construcción de un nuevo país en paz

#Quédate EnCasa

